

УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
КОБРИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА

ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
УЗ «КОБРИНСКАЯ ЦРБ»  
БЕЛОРУССКОГО ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«КОБРИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»  
на период с «14» июля 2023 года до «13» июля 2026 года

Одобрено на конференции трудового коллектива  
«14 » июля 2023 года

Подписан:

«26» июля 2023 года

Зарегистрирован

Кобринским районным исполнительным комитетом

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 года

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем – Договор) заключен между работниками учреждения здравоохранения «Кобринская центральная районная больница», от имени которых выступает профсоюзный комитет (в дальнейшем – Профком), представляющий интересы работников (членов профсоюза) в лице председателя Профкома Злотник Ирины Степановны и учреждением здравоохранения «Кобринская центральная районная больница» (в дальнейшем – Наниматель) в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя в лице главного врача Брашко Николая Леонидовича.

2. Настоящий Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, продуктивной занятости работников, уровня их оплаты труда, соответствующего текущему уровню цен и стоимости жизни, безопасных условий труда, эффективной работы организации, предприятия, учреждения (в дальнейшем - организации), регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников организации в коллективных переговорах и при заключении Договора.

5. Нормы и положения Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов, Соглашения между Министерством здравоохранения республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения (далее – Тарифное соглашение), Местного соглашения (между главным управлением по здравоохранению Брестского облисполкома и Брестской областной организацией Белорусского профсоюза работников здравоохранения) являются основой для заключения коллективного договора между Нанимателем и Профкомом (в дальнейшем – Сторонами).

6. Настоящий Договор вступает в силу с "14" июля 2023 года и действует до заключения нового коллективного договора по "13" июля 2026 г., но не более шести месяцев после окончания срока его действия.

Коллективный договор заключается на срок, который определяют стороны, но не менее одного года и не более трех лет. С согласия сторон действие коллективного договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия коллективного договора оформляется дополнительным соглашением к нему.

В случае реорганизации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он заключен, если стороны не

приняли иного решения.

7. Вновь принятые работники должны быть ознакомлены с коллективным договором нанимателем при приеме на работу под подпись.

8. Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон в порядке аналогичном порядку заключения договора, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. Коллективный договор распространяется на Нанимателя (руководителя организации) и работников, от имени которых он заключен, а также на освобожденных профсоюзных работников – членов профсоюза.

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников. При этом от работников не требуется соответствующее заявление.

Положения Договора, предусматривающие дополнительные, по сравнению с законодательством, гарантии, компенсации, выплаты социального характера, распространяются на работников, от имени которых Договор не заключался (вновь принятых работников, работников, не являющихся членами профсоюза, а также утративших профсоюзное членство и др.), при условии, что такие работники выразят письменное согласие, а Стороны примут решение о распространении на них действия таких положений Договора.

На работников, от имени которых коллективный договор не заключался, вступивших в профсоюз и поставленных на учет в профсоюзную организацию, положения коллективного договора распространяются в полном объеме со дня вступления в профсоюз.

10. Стороны обязуются:

10.1. при заключении и исполнении Договора руководствоваться принципами социального партнерства:

- равноправия Сторон;
- соблюдения норм законодательства;
- полномочности принятия обязательств;
- добровольности принятия обязательств;
- учета реальных возможностей выполнения принятых обязательств;
- ответственности выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;

- отказа от односторонних действий, нарушающих договоренности;
- взаимного информирования Сторон об изменении ситуации;

10.2. создать комиссию по коллективным переговорам для разработки, внесения изменений и дополнений в Договор и контроля за его выполнением в составе:

- от администрации:

1. Брашко Николай Леонидович – главный врач УЗ «Кобринская ЦРБ», сопредседатель комиссии;

2. Сивенкова Оксана Олеговна – заместитель главного врача по медобслуживанию населения, член комиссии;

3. Фоминюк Ольга Николаевна – начальник планово-экономического отдела, член комиссии;

4. Елисеев Денис Валентинович – начальник отдела кадров, член комиссии;

5. Михнюк Василий Николаевич – инженер по охране труда, член комиссии;

6. Вакулич Галина Николаевна – главный бухгалтер, член комиссии;

- от первичной профсоюзной организации:

1. Злотник Ирина Степановна - председатель профкома, сопредседатель комиссии;

2. Левчук Наталья Анатольевна – главная медсестра, член комиссии;

3. Зайцева Ольга Васильевна – медицинская сестра (старшая) педиатрического отделения стационара филиала «Детская больница», член комиссии;

4. Василькова Елена Алексеевна – заведующий клинко-диагностической лабораторией, член комиссии;

5. Бойченко Анна Сергеевна – медсестра палатная терапевтического отделения стационара, член комиссии;

6. Шпак Андрей Николаевич – рентгенолаборант рентгенологического отделения, член комиссии;

Левчук Н.А. - секретарь комиссии по коллективным переговорам.

10.3. не прекращать в одностороннем порядке коллективные переговоры. Продолжительность переговоров по подписанию нового Договора не может превышать одного месяца;

10.4. не прекращать действие настоящего Договора при изменении в названии Сторон. В случае реорганизации организации или профсоюза в период действия данного Договора его выполнение гарантируют правопреемники;

10.5. в течение трех месяцев с момента окончания преобразования организации заключить новый Договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

11. Если в течение срока действия Договора законодательством устанавливаются условия, улучшающие положение работников по сравнению с условиями, закрепленными в Договоре, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.

12. Договор подписывается уполномоченными представителями Сторон не позднее 2 (двух) недель после его одобрения на профсоюзной конференции.

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ И.С.Злотник

Главный врач УЗ  
«Кобринская ЦРБ»  
\_\_\_\_\_ Н.Л.Брашко

Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения, в течение двух недель со дня его (их) подписания, в Кобринском районном исполнительном комитете.

## ОПЛАТА ТРУДА И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Наниматель обязуется:

13. Добиваться:

улучшения благосостояния работников организации, повышения жизненного уровня, обеспечивать рост среднемесячной заработной платы в организации в соответствии с утвержденными показателями роста заработной платы;

минимизации рисков снижения социальной защищенности работников и не допущения снижения размеров заработной платы работников при введении новых условий оплаты труда.

14. Обеспечить оплату труда работникам не ниже минимальной заработной платы.

15. Вопросы нормирования труда (разработка новых норм труда, пересмотр ранее действующих) решаются в установленном порядке с участием Профсоюза; изменение норм труда (выработки), которое ухудшает условия труда работника, производится с экономическим обоснованием и обязательным уведомлением профсоюзного комитета за 1 месяц до предполагаемого срока изменения и с его согласия, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

16. Все вопросы установления и изменения форм, систем и размеров заработной платы, материального стимулирования, выплаты вознаграждений, материальной помощи, как за счет средств бюджета, так и за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, устанавливаются на основании коллективного договора, соглашения и трудового договора (ст. 63 Трудового кодекса Республики Беларусь).

17. Устанавливать тарифные разряды, оклады работников организации в соответствии с Единой тарифной сеткой работников Республики Беларусь.

18. Производить отнесение выполняемых работ к определенным тарифным разрядам (должностям) и присвоение работникам соответствующей квалификации в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

19. Выплату заработной платы работающим на условиях трудового договора, заключенного на неопределенный срок, или по контракту, не реже двух раз в месяц: за первую половину текущего месяца 27 числа и окончательный расчет за предыдущий месяц 13 числа.

Если день выплаты заработной платы совпадает с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями, производить выплату заработной платы накануне.

20. Выдавать работникам расчетные листки не позднее, чем за 1 день до установленного срока выплаты заработной платы.

21. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивать не позднее, чем за два дня до начала отпуска.

В случае невыплаты работнику в установленный срок заработной платы за время отпуска, начало трудового отпуска по желанию работника переносится на другое время текущего рабочего года и работник имеет право продолжить работу (не уходить в отпуск), письменно уведомив об этом нанимателя.

22. Исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска, оплаты по листкам временной нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации производить в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка, утверждаемого Правительством Республики Беларусь.

23. Индексацию заработной платы работников производить в соответствии с действующим законодательством.

Заработная плата, выплаченная с задержками, превышающими один месяц, индексируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

24. Заработная плата, излишне выплаченная работнику нанимателем, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана с работника, за исключением случаев счетной ошибки.

25. Оплату труда работников производить в соответствии с Положением об оплате труда работников как неотъемлемой части коллективного договора, включая установление стимулирующих надбавок, компенсирующих доплат и т.п. (Приложение № 1).

Не допускать снижения размеров начисленной заработной платы работников (без премии), действовавших на момент введения новых условий оплаты труда.

26. Оплату труда по должностям специалистов (профессиям рабочих), содержащимся за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности, производить на условиях и в порядке, применяемом для работников бюджетных организаций.

27. Порядок и условия премирования работников за счет бюджетных и внебюджетных средств в УЗ «Кобринская ЦРБ» определяется положениями, которые являются неотъемлемой частью коллективного договора (Приложение №2).

28. Оказание материальной помощи осуществлять в соответствии с Положением об оказании материальной помощи. (Приложение №3).

29. Осуществлять единовременную выплату на оздоровление в соответствии с Положением (Приложение № 4).

30. Направлять в установленном порядке не менее 50 процентов внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами,

остающихся в распоряжении бюджетной организации, на:

оплату труда работников, осуществляющих приносящую доходы деятельность, у которых имелись отработанные дни в режиме неполного рабочего времени по инициативе нанимателя, а также дни простоя не по вине работника;

31. Установить, что условия оплаты труда на основе контракта не могут быть ниже условий, предусмотренных Коллективным договором.

32. Оплату работы по оказанию медицинской помощи, выполняемой медицинскими работниками сверх установленной для них продолжительности рабочего времени до 900 часов, производить по заявлениям сотрудников.

33. При увольнении работника выплачивать причитающуюся ему сумму в день увольнения. При невыплате по вине Нанимателя за каждый день просрочки выплачивать среднюю заработную плату.

34. Производить направление работников в командировки и оплату командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством.

35. Устанавливать работникам компенсации за подвижной и разъездной характер работы в соответствии с действующим законодательством.

36. Направлять в установленном порядке на заработную плату средства, полученные в результате осуществления мероприятий по оптимизации штатной численности работников и коечного фонда, а также эффективной организации оказания медицинской помощи (при условии обеспечения необходимых условий функционирования и развития данных организаций).

37. Сохранять по месту основной работы за работником, привлекаемым на сельскохозяйственные и другие аналогичные работы, выплаты в размере 100% его среднего заработка.

38. Обеспечивать оплату труда работникам, привлекаемым к сверхурочным работам и к работе в выходной день, в соответствии действующим законодательством.

39. Производить оплату простоя работникам в размере 100 процентов оклада в случаях простоя из-за временного отсутствия работы по причине производственного или экономического характера (выход из строя оборудования, механизмов, отсутствие сырья, электроэнергии и т.д.) за весь период остановки производства (работы).

40. Предоставлять Профкому информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников: о порядке и условиях исчисления заработной платы; об установлении гарантий и компенсаций работникам; об использовании фонда заработной платы, в т.ч. использовании средств, запланированных в смете расходов на выплаты стимулирующего характера.

41. Привлекать Профком к:

установлению работникам стимулирующих выплат;

участию в работе комиссии по составлению списков окладов;  
участию в работе аттестационной комиссии;  
участию в работе премиальной комиссии;  
участию в комиссии по оказанию материальной помощи;  
участию в работе комиссии по распределению внебюджетных средств, в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации;  
пересмотру и установлению норм труда конкретным работникам;  
проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

42. Наниматель совместно с Профсоюзом обязуется:

42.1. проводить разъяснительную работу с каждым работником по вопросам новой системы оплаты труда, включая новую структуру заработной платы при сохранении размеров оплаты труда;

42.2. принимать исчерпывающие меры по социальной защищенности работников, а также недопущению и предупреждению социальной напряженности в коллективе.

42.3. в случае невозможности реализации в срок норм и договоренностей, устанавливающих выплаты работникам денежных сумм, не предусмотренных законодательством, но определенных коллективным договором, по причинам экономического, производственного, организационного характера, выплаты производить в январе месяце, следующего за отчетным.

43. Профком обязуется:

отстаивать интересы работников – членов профсоюза по вопросам оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и Коллективным Договором;

осуществлять контроль за соблюдением законодательства по оплате труда, начислением заработной платы, сроками выплаты заработной платы, оплатой сверхурочных работ, сроками расчета при увольнении работников;

ставить вопрос перед Нанимателем об ответственности лиц, виновных в неправильном начислении заработной платы и несвоевременной ее выплате.

## ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

Наниматель обязуется:

44. Обеспечить оптимальную занятость и использование работающих в организации в соответствии с профессией, специальностью, квалификацией и условиями их трудового договора (контракта). Не допускать экономически и социально необоснованного сокращения работников и рабочих мест. Осуществлять анализ занятости работников, принимать меры по недопущению вынужденного неполного рабочего времени.

45. В случаях ликвидации или реорганизации организации

(упразднения структурных подразделений), влекущих за собой сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда, наниматель предварительно уведомляет об этом профсоюзные органы и работников – членов профсоюза не позднее, чем за два месяца до вступления в силу соответствующего приказа (решения), и совместно с профсоюзными организациями разрабатывают мероприятия по соблюдению прав и интересов высвобождаемых работников, которые предусматривают:

45.1. гарантии выплат и компенсаций;

45.2. перевод на свободные вакансии;

45.3. переподготовка по новым специальностям;

45.4. другие социальные гарантии, предусмотренные коллективным договором.

46. При оптимизации численности работников принять следующие упреждающие меры:

46.1. использовать естественное сокращение рабочих мест (расторжение трудовых договоров (контрактов) по соглашению сторон; увольнение совместителей; выход работников на пенсию и пр.);

46.2. не принимать новых работников;

46.3. провести переводы и перемещения намеченных к увольнению работников;

46.4. использовать как крайнюю меру установление работникам с их согласия неполного рабочего времени;

46.5. оказывать помощь высвобождаемым в связи с сокращением численности (штата), ликвидацией организации работникам в переобучении и трудоустройстве.

47. Расторжение трудового договора с работником - членом профсоюза по инициативе нанимателя (кроме пункта 3, абзацев третьего, четвертого, пятого, шестого, седьмого и восьмого пункта 7 статья 42 Трудового кодекса Республики Беларусь), производить только с предварительного уведомления Профкома.

48. Предоставление преимущественного права (при прочих равных условиях) на оставление на работе при сокращении численности или штата работников следующим категориям работников, не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины:

48.1. имеющим неполную семью;

48.2. воспитывающим детей-инвалидов;

48.3. опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети;

48.4. имеющим троих и более детей;

48.5. одному из двух работающих в организации родителей, имеющих несовершеннолетних детей;

48.6. работникам, которым осталось три и менее года до достижения общеустановленного пенсионного возраста;

48.7. получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве;

48.8. одному из супругов, если в организации работают и подлежат сокращению оба супруга из одной семьи;

48.9. имеющим длительный стаж непрерывной работы в данной организации (не менее 10 лет);

48.10. женщинам, мужья которых призваны на действительную военную службу;

48.11. работникам, повышающим свою квалификацию без отрыва от производства в высших и средних специальных учреждениях образования по направлению данной организации;

48.12. лицам, избранным в состав профсоюзных органов.

49. Предоставлять работнику по его ходатайству один свободный от работы день в неделю без сохранения среднего заработка для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей во время действия срока предупреждения при сокращении численности или ликвидации организации, но не менее трех дней в течение срока предупреждения.

50. Сохранять за работниками права на пользование учреждениями дошкольного образования и детскими оздоровительными лагерями (при их наличии), медицинским обслуживанием, а также сохранение очередности на жилье в случае потери рабочего места вследствие закрытия (ликвидации) или реорганизации предприятия и сокращения штата, до их трудоустройства, но не более года.

51. Сохранять за работниками, трудоустроенными в другие организации в период капитального ремонта, реконструкции или технического перевооружения, права преимущественного поступления на работу в организацию после проведения реконструкции, в соответствии с квалификацией (профессией).

52. Сохранять за работником, потерявшим трудоспособность в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, места работы (должности) до восстановления трудоспособности или признания его в установленном порядке инвалидом.

53. Предоставлять преимущественное право трудоустройства при сокращении численности или штата работников головной (базовой) организации в созданное дочернее (унитарное) предприятие, а работников дочернего (унитарного) предприятия – в головную (базовую) организацию в случае реорганизации предприятий путем выделения из их структур вспомогательных служб и производств и создания на их базе дочерних (унитарных) предприятий.

54. Работникам, получившим предупреждение о предстоящем их высвобождении в связи с сокращением численности (штата), гарантируются условия и оплата труда наравне с другими работниками и в соответствии с законодательством.

55. Не допускать, кроме случаев ликвидации организации, прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, а также по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5, 7, 8, 9 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, расторжения трудового договора по инициативе нанимателя с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, имеющими детей в возрасте до четырнадцати лет (детей инвалидов до 18 лет).

56. Предоставлять преимущественное право при приеме на работу, в случае появления вакансий, работникам, уволенным по сокращению численности или штата.

57. Наниматель с согласия работника обязан продлить срок действия контракта либо заключить новый контракт с работающей женщиной, находящейся в отпуске по беременности и родам, матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, – на срок не менее чем до окончания указанных отпусков

58. В случае увольнения женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам, а также в отпуске по уходу за ребенком до трех лет в связи с ликвидацией организации, наниматель обязан предпринять все необходимые меры по их трудоустройству в соответствии с образованием и квалификацией.

59. Заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, осуществлять в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами, о чем работник должен быть письменно предупрежден не позднее, чем за один месяц до заключения контракта. При отсутствии вышеуказанных причин, увольнение работника по п. 5 ст. 35 ТК не допускается.

60. При переводе работника на контрактную форму найма – устанавливается надбавка в размере до 50 процентов оклада и предоставление не менее 1 календарного дня поощрительного отпуска.

61. Заключать (продлевать) с работником контракт на срок не менее одного года. На меньший срок контракт продлевается только с письменного согласия работника.

62. Перевод на контрактную форму найма работников организации – членов профсоюза производить после предварительного, не позднее, чем за один месяц, уведомления профсоюзного комитета организации.

63. Одновременно с уведомлением работника о переводе на контрактную форму найма, вручать ему проект контракта.

64. Обсуждение содержания контракта (изменений и дополнений в контракт) работника - члена профсоюза с согласия работника производить с участием представителя профсоюзного комитета.

65. В обязательном порядке продлевать контракты с одинокими родителями, опекунами (попечителями) - членами профсоюза, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, за исключением нарушителей трудовой и производственной дисциплины.

66. Наниматель с письменного согласия работника, не допускающего нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, проработавшего у него не менее пяти лет, по окончании срока действия контракта вправе заключить с работником трудовой договор на неопределенный срок.

67. Продлевать (заключать новый) контракт с матерью (мачехой) или отцом (отчимом), усыновителем (удочерителем), опекуном ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или двоих и более детей в возрасте до 16 лет, не допускающей (-щим) нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, на срок не менее пяти лет (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок).

68. С согласия матери (отца, опекуна), находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случаях, если они приступили к работе до достижения ребенком возраста трех лет, продлевать (заключать новый контракт) на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет, если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок.

69. Заключение (продление) контрактов с работниками:

которым осталось три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста, производить на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок);

у которых супруг проходит срочную военную службу по призыву – на срок не менее чем до окончания срока службы.

70. Заключение контрактов с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, на иждивении у которых находятся несовершеннолетние дети производить до достижения последними совершеннолетия.

71. Заключение контрактов с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, дети которых получают первое высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования производить до окончания ими учреждения образования.

72. Продление контрактов с работниками, добросовестно работающими и не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, осуществлять по соглашению сторон на

срок до истечения максимального срока действия контракта (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок).

73. По истечении пятилетнего срока действия контракта, а также в случае перевода работника с его согласия на другую работу по соглашению сторон, заключается новый контракт на срок не менее одного года, а с работниками, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, - на срок не менее трех лет либо с письменного согласия работника на меньший срок, но не менее одного года.

74. Увольнение по истечении срока контракта (если инициатором его расторжения является наниматель): работников получивших в данной организации профессиональное заболевание, трудовое увечье; инвалидов; матерей, отцов, опекунов (попечителей) у которых на иждивении и воспитании находятся трое и более детей в возрасте до шестнадцати лет (ребенок-инвалид – в возрасте до восемнадцати лет); одиноких родителей, на воспитании и иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, производить только с предварительного уведомления профсоюзного комитета.

75. Выплачивать выходное пособие работникам, получившим на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, в размере не менее трех среднемесячных заработков, а при прекращении трудового договора (контракта) по любым другим основаниям (кроме вызванных виновными действиями) – в размере не менее среднемесячного заработка (единожды).

76. Признать дополнительно к изложенным в статье 41 ТК РБ уважительными причинами (при условии документального подтверждения) для досрочного расторжения контракта по требованию работника:

76.1. состояние здоровья, наличие инвалидности, препятствующих выполнению работы по контракту;

76.2. избрание на выборную должность;

76.3. необходимость ухода за больными членами семьи или за инвалидом 1 группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста и нуждающимся в постоянном уходе;

76.4. выход на пенсию;

76.5. зачисление в учреждение, обеспечивающее получение высшего или среднего специального образования для получения образования в дневной форме получения образования; зачисление в очную аспирантуру, докторантуру, клиническую ординатуру;

76.6. перевод (направление) мужа (жены) на работу в другую местность, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу;

76.7. трудоустройство члена профсоюза у другого нанимателя на полную занятость, если в данной организации отсутствует возможность предоставления полной занятости, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу, а также работников, прошедших переподготовку за счет средств нанимателя (не менее чем в течение 2-х лет);

76.8. переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу.

77. Не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия контракта, каждая из сторон, его заключивших, письменно предупреждает другую сторону о решении продолжить или прекратить трудовые отношения.

78. В период срока предупреждения работника о расторжении контракта по истечении срока действия по инициативе нанимателя, предоставлять по личному заявлению работника один свободный день в неделю без сохранения заработной платы, для решения вопросов о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей.

79. В случае досрочного расторжения контракта в связи с нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, контракта работнику выплачивается компенсация в размере трех среднемесячных заработных плат.

80. При отстранении от работы работника, который не прошел инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда либо медицинской осмотр в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы в размере не ниже двух третей установленного ему оклада.

81. Расторгать трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, а также расторгать досрочно контракт с работником только по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом, а также настоящим Договором.

82. Предоставлять работникам с их согласия отпуска с сохранением заработной платы в размере не менее 2/3 оклада при необходимости временной приостановки работ или временного уменьшения их объема.

83. Не допускать подмены трудовых отношений заключением договоров гражданско-правового характера на выполнение работ, которые согласно законодательству о труде должны осуществляться на основании трудового договора (контракта).

84. Профком обязуется:

- осуществлять общественный контроль за соблюдением нанимателем законодательства Республики Беларусь о труде;

- содействовать переобучению кадров, трудоустройству высвобождаемых работников;

- не давать согласия на увольнение работников по инициативе

нанимателя в связи с сокращением численности (штата), прежде чем нанимателем не будут предложены этим работникам на выбор все имеющиеся вакантные должности или предоставлена возможность переобучения;

- не снимать с профсоюзного учета высвобождаемых работников вплоть до их трудоустройства с тем, чтобы они могли пользоваться социальными льготами, установленными в организации.

## РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

Наниматель обязуется:

85. Установить полную норму продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю (ст. 112 Трудового кодекса Республики Беларусь) следующим категориям работников: административно-управленческий персонал, хозяйственно-обслуживающий и прочий персонал, отделение по внебюджетной деятельности.

86. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени - 38,5 часов в неделю (ст. 114 Трудового кодекса Республики Беларусь, Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.03.2016 № 46) следующим категориям работников: медицинские работники (за исключением работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, врачей-специалистов, являющихся руководителями организаций здравоохранения, обособленных подразделений этих организаций, главных медицинских сестер, медицинских сестер-диетологов, зубных техников).

87. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест (не более 35 часов, статья 113 Трудового кодекса Республики Беларусь) согласно приложению. (Приложение 14).

88. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю для следующих категорий работников:

для работников в возрасте от 14 до 16 лет – не более 23 часов (статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь);

для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов (статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь);

инвалидам 1 и 2 группы - не более 35 часов, статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь). При этом оплата их труда производится в таком же размере, как оплата труда работников соответствующих профессий и должностей при полной норме продолжительности рабочего времени (статья 287 Трудового кодекса Республики Беларусь).

89. Не допускать к работе в ночное время, даже если она приходится на часть рабочего дня или смены, беременных женщин и работников моложе восемнадцати лет.

90. Привлекать к работе в ночное время инвалидов, при условии, что

такая работа не запрещена им индивидуальными программами реабилитации инвалидов, а также женщин, имеющих детей в возрасте до четырнадцати лет только с их письменного согласия (статья 117 Трудового кодекса Республики Беларусь).

91. Утверждать разработанные графики работ (сменности) по согласованию с профкомом.

92. Установленный режим рабочего времени доводить до ведома работников под роспись не позднее одного месяца до введения его в действие.

93. Установить по согласованию с Профкомом (статья 124 Трудового кодекса Республики Беларусь):

пятидневную рабочую неделю работникам следующих подразделений: центральная районная больница и поликлиника, филиал «Родильный дом», филиал «Детская больница», филиал «Стоматологическая поликлиника», станция скорой медицинской помощи, Дивинская участковая больница;

94. Установить по согласованию с Профкомом шестидневную рабочую неделю работникам следующих подразделений: больница сестринского ухода, участковые больницы, амбулатории врача общей практики, фельдшерско-акушерские пункты;

95. Установить по согласованию с Профкомом режим сменности работникам (Приложение 6).

Режим сменности свыше 12 часов, но не более 24 часов может устанавливаться работникам (Приложение 7).

96. Устанавливать по согласованию с Профкомом суммированный учет рабочего времени работникам, работающим по режиму сменности, перечисленным в Приложении 6 и определить учетный период квартал.

97. В случае привлечения работника к работе в его выходной день, взамен доплаты с согласия работника может предоставляться другой неоплачиваемый день отдыха. При этом за часы работы в сверхурочное время один неоплачиваемый день отдыха предоставляется из расчета восьмичасового рабочего дня (один день отдыха за восемь часов работы в сверхурочное время).

98. Установить для работников, получающих общее среднее образование, специальное образование на уровне общего среднего образования, профессионально-техническое образование в вечерней или заочной форме получения образования по направлению нанимателя либо в соответствии с коллективным или трудовым договором, при условии успешного освоения содержания образовательных программ устанавливаются сокращенная рабочая неделя или сокращенная продолжительность ежедневной работы с сохранением не менее 50 процентов средней заработной платы.

99. Работникам, успешно получающим среднее специальное и высшее образование, в вечерней или заочной форме получения образования по направлению (заявке) нанимателя либо в соответствии с заключенными с

ними договорами (на подготовку специалистов), при получении первого высшего образования предоставляются в качестве минимальных, гарантии, предусмотренные статьями 215, 216 Трудового кодекса Республики Беларусь.

100. Предоставлять работникам следующие виды отпусков:  
трудовой основной отпуск - не менее 24 календарных дней.

дополнительные отпуска:

занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение 8);

работникам с ненормированным рабочим днем - дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день до 7 календарных дней (Приложение 9).

101. Предоставлять всем работникам или отдельным их категориям дополнительные поощрительные отпуска.

102. Предоставлять работникам социальные отпуска:

по беременности и родам;

по уходу за детьми;

в связи с обучением;

в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС;

по уважительным причинам личного и семейного характера.

103. Дополнительные отпуска присоединять к основному отпуску.

104. Очередность предоставления трудовых отпусков установить для коллектива работников графиком трудовых отпусков, утверждаемым по согласованию с Профкомом, который должен составляться на календарный год не позднее 30 ноября каждого года.

105. По соглашению с работником производить замену части трудового отпуска (основного и дополнительного), превышающей 21 календарный день, денежной компенсацией.

106. Замена денежной компенсацией отпусков, предоставляемых авансом, отпусков, предоставляемых беременным женщинам, работникам, признанным инвалидами, работникам моложе восемнадцати лет и работникам за работу в зонах радиоактивного загрязнения, а также дополнительных отпусков за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы не допускается.

107. Предусмотреть помимо перечисленных в пунктах 1 – 3 статьи 164 Трудового кодекса Республики Беларусь периодов, которые приравниваются к фактически отработанному времени и включаются в рабочий год, другие периоды, не отвечающие условиям указанных пунктов, включаемые в рабочий год.

108. Трудовые отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год предоставлять не ранее, чем через шесть месяцев работы у нанимателя, за исключением случаев, предусмотренных статьей 166 Трудового кодекса Республики Беларусь.

109. При составлении графика трудовых отпусков запланировать отпуск по желанию работника в летнее или другое удобное для него время категориям работников, указанным в статье 168 Трудового кодекса Республики Беларусь).

110. Предоставлять в обязательном порядке ежегодно трудовой отпуск работникам моложе восемнадцати лет и работникам, имеющим право на дополнительные отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы.

111. Трудовой отпуск может быть перенесен или продлен в случаях, указанных в пунктах 1-5 части первой статьи 171 Трудового кодекса Республики Беларусь.

112. Определить обстоятельства отзыва из отпуска в соответствии с частью третьей статьи 174 Трудового кодекса Республики Беларусь.

113. По просьбе работника разделять трудовой отпуск на две и более части. При этом одна часть не может быть менее 14 календарных дней.

114. Предоставлять социальные отпуска по семейно-бытовым и другим уважительным причинам без сохранения средней заработной платы:

114.1. до 14 календарных дней:

Героям Беларуси, Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы;

женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий на территории других государств;

осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинской справкой о состоянии здоровья;

инвалидам, работающим на производствах, в цехах и на участках, специально предназначенных для труда этих лиц;

иным работникам в случаях, предусмотренных законодательством, (определить дополнительно перечень таких работников).

114.2. до 30 календарных дней:

по семейно-бытовым причинам;

для работы над диссертацией, написания учебников;

по другим уважительным причинам;

114.3. до 3 календарных дней:

при вступлении в брак;

при вступлении в брак детей, братьев, сестер;

при рождении ребенка (мужчине);

при организации похорон близких родственников;

в первый день учебного года для родителей, чьи дети идут в 1 – 4 классы школы;

при переезде на новое место жительства.

115. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы для работников, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение

среднего специального и высшего образования в вечерней или заочной форме его получения, при отсутствии направления нанимателя.

116. Создать работникам, проходящим профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку, условия для совмещения работы с обучением и предоставить гарантии, установленные статьями 220, 220-1 Трудового кодекса Республики Беларусь).

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМПЕНСАЦИИ И ГАРАНТИИ РАБОТНИКАМ

Наниматель обязуется:

117. Устанавливать дополнительные гарантии и компенсации женщинам, матерям и отцам, воспитывающим детей:

117.1. женщинам при рождении ребенка оказывать единовременную помощь в размере 1(одной) базовой ставки, кроме выплат, установленных государством;

117.2. матерям (отцам, опекунам, попечителям), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, оказывать материальную помощь в размере 0,3 базовой ставки один раз в год;

117.3. в случае использования беременными женщинами ежегодного отпуска перед отпуском по беременности и родам по ее личному заявлению предоставлять дополнительно отпуск до 14 дней (без сохранения заработной платы (для бюджетных организаций));

117.4. матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда;

117.5. матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере и на условиях, предусмотренных в коллективном договоре, без оплаты;

117.6. матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему), ребенка-инвалида - в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) письменному заявлению предоставлять один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда.

Право на предоставление дополнительных свободных дней может быть использовано матерью (мачехой, отцом, отчимом, опекуном, попечителем) либо разделено указанными лицами между собой по их усмотрению.

Если работник одновременно имеет право на дополнительный свободный от работы день в неделю и дополнительный свободный от работы день в месяц, то этот день предоставляется по желанию работника согласно одному из оснований;

117.7. женщинам, имеющим детей младшего школьного возраста (1-4 классы), предоставлять 1 сентября кратковременный отпуск по семейно-бытовым причинам без сохранения заработной платы;

117.8. одиноким женщинам и вдовам, имеющим одного и более ребенка до 14 лет ежегодный отпуск предоставлять в удобное для них время;

117.9. отцам, воспитывающим детей без матери (в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным - более месяца - пребыванием в лечебном учреждении и другими причинами), а также опекунам (попечителям) детей соответствующего возраста предоставлять такие же гарантии, как и работающим женщинам-матерям.

118.1. дополнительное премирование, единовременные выплаты:

в связи с юбилейной датой со дня рождения (50, 60, 70 лет) со стажем работы в учреждении не менее 3-х лет – в размере одной базовой ставки;

в связи с выходом на пенсию по возрасту при увольнении – в размере одной базовой ставки;

при вступлении работника в брак впервые – в размере одной базовой ставки;

при рождении ребенка – в размере одной базовой ставки;

к профессиональному празднику Дню медицинского работника – одну базовую величину;

на оздоровление, лечение и отдых при предоставлении трудового отпуска – осуществлять из расчета оклада согласно Приложению №4 к колдоговору;

в случае смерти близких родственников (дети, родители, муж, жена) – в размере одной базовой ставки;

пострадавшим в случаях стихийных бедствий, несчастных случаев в размере 1,4 базовой ставки по заключению комиссии, созданной нанимателем;

иногородним молодым специалистам в размере 0,5 базовой ставки для первичного бытового обустройства (по предоставлению отдела кадров).

работникам-инвалидам, а также матери или отцу, воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в размере 1 базовой величины ко Дню инвалида (по предоставлению отдела кадров).

работникам для подготовки детей к школе в размере одной базовой величины на каждого ребенка, идущего в первый класс (по заявлению работника).

118.2. осуществление выплат на удешевление стоимости путевок в летние оздоровительные, спортивно-оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием детям работников – в размере 2 базовых величин;

118.3 осуществление выплат уволенным после прохождения срочной военной службы, альтернативной службы и принятым на прежнее место работы в размере не менее одной минимальной заработной платы (по заявлению работника и предоставлению отдела кадров).

## МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Наниматель обязуется:

119. Систематически анализировать заболеваемость работников с временной и стойкой утратой трудоспособности. Разработать и утвердить план мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и травматизма.

120. Обеспечить организацию и проведение предварительных (при приеме на работу) и периодических медицинских осмотров (обследования) работников в соответствии с установленным порядком, а также внеочередные медицинские осмотры. 168. Обеспечить проведение ежегодного гинекологического осмотра женщин.

121. Обеспечить первоочередное предоставление бесплатной медицинской помощи работникам здравоохранения (в том числе бывшим работникам здравоохранения, вышедшим на пенсию) в рамках государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения;

122. Совместно с Профкомом:

122.1. организовывать оздоровление и санаторно-курортное лечение работников, создав для этого комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению;

122.2. обеспечивать оздоровление работников, получивших профессиональное заболевание;

122.3. осуществлять полную или частичную компенсацию стоимости путевок в детские оздоровительные лагеря.

122.4. организацию оздоровления производить в соответствии с заключением лечащих врачей, в первую очередь занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда.

122.5. обеспечить широкую гласность об имеющихся возможностях оздоровления работников.

## СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

123. В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых условий и гарантий для профессионального становления молодых работников, содействия их духовному, культурному и физическому развитию Наниматель обязуется:

124. Предоставлять первое рабочее место выпускникам государственных учреждений образования, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенных (направленных), перераспределенных на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, а также военнослужащих срочной службы, уволенных из Вооруженных сил Республики Беларусь (призванных в армию после окончания учреждений образования) и не имевших на момент призыва рабочего места, в соответствии с законодательством Республики Беларусь с учетом потребности организаций системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь в специалистах соответствующего профиля;

125. Обеспечить молодого специалиста работой по специальности, не переводить молодого специалиста на работу, не связанную с полученной специальностью и квалификацией.

126. Предоставлять в качестве минимальных льготы, предусмотренные статьями 212, 214, 215, 216, 219, 220 Трудового кодекса Республики Беларусь, для работников, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования, в вечерней или заочной форме получения образования.

127. Оказывать содействие молодым специалистам в предоставлении льготных кредитов на приобретение домашнего имущества, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 27.11. 2000 № 631 «О дополнительных мерах по повышению заработной платы и предоставлению льготных кредитов отдельным категориям граждан».

128. Оказывать материальную помощь за счет средств бюджета и средств фонда материального поощрения для частичной компенсации расходов по найму жилья ежемесячно в размере фактических расходов, но не более двух базовых величин молодым специалистам, молодым рабочим (служащим), выпускникам, получившим высшее или среднее специальное образование в дневной форме получения образования, прибывшим согласно свидетельству о направлении на работу для работы в Учреждении, при условии, что на территории г.Кобрина и Кобринского района указанные лица не имеют в собственности жилых помещений, не проживают их родители, имеющие в собственности жилые помещения.

129. Профком обязуется:

129.1. осуществлять контроль за соблюдением законодательных норм:

по предоставлению первого рабочего места выпускникам высших, средних специальных учебных заведений, профессионально-технических училищ, военнослужащим, уволившимся из рядов Вооруженных Сил Республики Беларусь;

по охране труда и режиму рабочего времени молодежи;

по улучшению жилищных условий молодежи;

129.2. добиваться сохранения и укрепления базы досуга, отдыха и оздоровления молодежи и детей работников организации.

129.3. выделять средства из профсоюзного бюджета на решение проблем молодежи, поддержку молодежных инициатив, выполнение молодежных программ, развитие самодеятельного художественного творчества.

130. Наниматель и Профком обязуются:

130.1. способствовать созданию надлежащих условий для повышения квалификации и общеобразовательного уровня молодежи;

130.2. если в организации имеется общежитие, поставить на учет молодых специалистов, желающих получить жилое помещение в общежитие со времени поступления на работу в соответствии с положением об общежитии.

130.3. обеспечивать условия для повышения квалификации молодежи отрасли, профессионального роста и общеобразовательного уровня, в том числе – путем проведения молодежных форумов, слетов, научно-практических конференций, конкурсов на звание «Лучший по профессии»;

130.6. разрабатывать и внедрять совместные программы адаптации на рабочих местах, развивать наставничество в работе с выпускниками, распределенными (направленными), перераспределенными на работу в организации системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь, проводить торжественные мероприятия «Посвящение в профессию» и др.;

## ЖИЛИЩНО-БЫТОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Наниматель и профком обязуются:

131. Организовать постановку на очередь для обеспечения жильем лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

132. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности работников жильем.

133. Ходатайствовать перед Кобринским районным исполнительным комитетом и руководством предприятий города о выделении работникам мест в общежитиях сторонних организаций и предприятий.

134. Принимать меры по обеспечению выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу, благоустроенным жильем.

135. Оказывать единовременную материальную помощь молодым специалистам для первичного бытового обустройства в соответствии с Положением об оказании материальной помощи работникам.

## ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

Наниматель обязуется:

136. Обеспечить права и гарантии работников на охрану труда, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 года «Об охране труда» в редакции Закона Республики Беларусь от 18 декабря 2019 года №274-З, другими нормативными правовыми актами, и закрепление их в трудовых договорах (контрактах).

137. Обеспечивать функционирование системы управления охраной труда (далее – СУОТ) организации и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

138. Обеспечивать эффективную деятельность специалистов по охране труда в соответствии с Положением «О службе охраны труда учреждения здравоохранения «Кобринская центральная районная больница»».

139. Обеспечивать в необходимом объеме финансирование мероприятий, направляемых на:

выполнение плана мероприятий по охране труда, разрабатываемого ежегодно с участием профсоюза;

профилактику производственного травматизма, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытовое обеспечение работников организации;

оборудование и оснащения кабинетов, уголков, стендов охраны труда, приобретение наглядной агитации по охране труда и безопасности дорожного движения, создание автоматизированных рабочих мест специалистов по охране труда, приобретение программного обеспечения для проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда.

140. Проводить за счет средств организации обучение, повышение квалификации и проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и рабочих.

141. Предоставлять компенсации по условиям труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с перечнями профессий рабочих и должностей служащих, дающих право на:

141.1.обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами (Приложение №10);

141.2. дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение №8);

141.3. сокращенную продолжительность рабочего времени (Приложение №5 );

141.4. оплату труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами аттестации рабочих мест по условиям труда (Приложение №11 ).

142. Своевременно информировать о несчастных случаях на производстве Министерство здравоохранения Республики Беларусь, комитет

по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, главные управления по здравоохранению облисполкомов, организационные структуры профсоюза.

143. Проводить специальное расследование несчастных случаев на производстве: групповых; со смертельным исходом; приведших к тяжелым производственным травмам с обязательным участием технической инспекции труда профсоюза.

144. Осуществлять выплату из средств нанимателя семье погибшего на производстве по вине нанимателя работника, помимо установленного законодательством Республики Беларусь возмещения ущерба, единовременной материальной помощи в размере не менее 10-ти годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю.

145. Осуществлять выплату из средств нанимателя работнику, утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине нанимателя – единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты трудоспособности.

146. Осуществлять дополнительное страхование жизни и здоровья работников, занятых выполнением работ с высоким уровнем профессионального риска.

147. Обеспечивать участие в установленном порядке технической инспекции труда профсоюза в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов здравоохранения.

148. Предусматривать меры стимулирования за соблюдение работниками обязанностей по охране труда, сохранение жизни и здоровья работающих, а также требований законодательства Республики Беларусь, предусматривающих обязанность работников оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, немедленному извещению своего непосредственного руководителя или иного должностного лица нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего здоровья, отсутствии средств индивидуальной защиты.

149. Включать в должностные инструкции руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, должностные и рабочие инструкции других работников обязанности и ответственность по вопросам охраны труда и обеспечению пожарной безопасности.

150. Каждому работнику при приеме на работу и в период работы давать полную информацию о состоянии и изменении условий труда на его рабочем месте, о полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях, предоставляемых в соответствии с требованиями действующего законодательства, результатами аттестации рабочих мест по условиям труда, коллективным договором.

151. Признавать право работников на отказ от выполнения порученной работы, если условия труда не соответствуют требованиям норм и правил по охране труда, представляют опасность для его жизни и здоровья (до устранения этой опасности). Если наниматель не предоставил работнику на время простоя по этой причине другую работу, соответствующую его квалификации, сохранять за ним среднюю заработную плату на весь период простоя.

152. Обеспечивать своевременный перевод женщин, имеющих справку о беременности, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на другую работу, более легкую и исключающую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

153. Регулярно рассматривать на совместных с профсоюзным комитетом заседаниях вопросы планирования и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, анализ соответствия фактической работы по охране труда, применяемым законодательным требованиям и СУОТ.

154. Оказывать содействие первичной профсоюзной организации в обучении общественных инспекторов по охране труда.

155. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда и представителям первичных профсоюзных организаций (в соответствии с согласованным сторонами календарным планом осуществления общественного контроля) не менее 2 часов в неделю для осуществления ими общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, о профсоюзах, выполнением коллективного договора (соглашения), участия в работе коллегиальных органов, комиссий, а также освобождать их от работы на время обучения и повышения квалификации с сохранением за эти периоды среднего заработка.

156. Ежеквартально поощрять общественных инспекторов по охране труда за активное участие в проведении периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

157. Обеспечивать благоприятные для здоровья работников условия труда, быта и отдыха при эксплуатации зданий, сооружений и оборудования предприятия, создание благоприятных гигиенических условий (микrokлиматических, освещения и др.);

158. Разрабатывать и проводить комплексные организационные, инженерно-технические, гигиенические и противоэпидемические мероприятия, направленные на оздоровление условий труда, быта и отдыха работающих.

159. Создавать необходимые условия для организации питания работников организации, в том числе путем:

оборудованию комнат приема пищи и организации горячего питания;  
обеспечения постоянного контроля за организацией питания работающих, проведения периодического (ежегодного) анкетирования

работающих с целью определения оптимальной и доступной для каждого работника структуры организации питания;

160. Обеспечивать санитарно-бытовые помещения для работников организации жидким рН-нейтральным мылом, антисептиками и средствами для ухода за кожей рук.

161. Предоставлять работникам средства индивидуальной защиты сверх установленных норм.

162. Своевременно подготовить здания, помещения, и территорию организации к работе в осенне-зимних условиях, обеспечив тем самым снижение трудопотерь по временной нетрудоспособности.

163. Обеспечивать проведение мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», укреплению производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, обеспечению безопасности производственной деятельности, в том числе:

систематически проводить занятия с работниками организации по обучению действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, по оказанию первой помощи при несчастных случаях;

пропагандировать здоровый образ жизни, культуру производственного и семейного быта, защиту здоровья человека.

164. Наниматель обеспечивает с участием профсоюзного комитета планирование и реализацию мероприятий по:

164.1. своевременному прохождению предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров при ухудшении состояния здоровья, работниками организации, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где в соответствии с законодательством Республики Беларусь есть необходимость в профессиональном отборе;

164.2. проведению (при необходимости) предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра либо освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения работающих, занятых на работах с повышенной опасностью;

164.3. обеспечению работников в соответствии с установленными нормами и с учетом фактического состояния условий труда средствами индивидуальной и коллективной защиты, соответствующими требованиям нормативных правовых актов Республики Беларусь, контролю правильного использования средств индивидуальной и коллективной защиты;

164.4. обеспечению работников в соответствии с установленными нормами санитарной одежды, организации учета выдачи работникам санитарной одежды;

164.5. контролю за соответствием поступающей для работников спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты

стандартам, техническим условиям и другой нормативно-технической документации с оформлением, при необходимости, актов и претензий поставщикам, изготовителям;

164.6. своевременному проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, в том числе на вновь созданных рабочих местах, предоставлению в полном объеме компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

164.7. снижению количества рабочих мест с вредными условиями труда, приведению условий труда в соответствие с требованиями законодательства о труде и об охране труда, разработке и реализации плана мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах, где по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда и (или) комплексной гигиенической оценки условий труда выявлены несоответствия рабочих мест санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам;

164.8. проведению анализа заболеваемости работников здравоохранения с временной и стойкой утратой трудоспособности с последующей разработкой мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости;

164.9. проведению в рамках Дней охраны труда, месячников по охране труда и иных мероприятий систематического информирования работников о состоянии охраны труда на рабочих местах, существующих рисках для их здоровья, полагающихся средствах индивидуальной защиты и компенсациях по условиям труда, состоянии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

164.10. своевременному расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработке и реализации мер по их профилактике и предупреждению;

164.11. проведению смотров-конкурсов на лучшую организацию работы по улучшению условий и охраны труда среди структурных подразделений организации;

164.12. участием организации в республиканском смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда в государственных организациях системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

164.13. проведению среди работников здравоохранения разъяснительной работы, направленной на формирование ответственной позиции работников в части соблюдения требований охраны труда, бережного отношения к своей жизни и здоровью, а также безопасности и здоровью коллег по работе.

165. Профком обязуется:

165.1. отстаивать права работников на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, санитарным нормам, правилам и гигиеническим нормативам;

165.2. контролировать правильность предоставления компенсаций лицам, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда;

165.3. оказывать практическую помощь членам профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, представлять их интересы в органах государственного управления, суде;

165.4. осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, выполнением коллективного договора (соглашения) в структурных подразделениях, обеспечивать реализацию общественными инспекторами по охране труда основных задач и функций, определенных «Положением об общественном инспекторе по охране труда»;

165.5. привлекать к работе по осуществлению общественного контроля работников профсоюзных органов, профсоюзных активистов и членов профсоюза;

165.6. ежегодно проводить смотры-конкурсы на лучшую организацию общественного контроля по охране труда в структурных подразделениях организации с последующим моральным и материальным поощрением победителей;

165.7. ежеквартально подводить промежуточные итоги смотра-конкурса на лучшую организацию профсоюзами общественного контроля по охране труда, по результатам которого поощрять общественных инспекторов по охране труда за счет средств первичной профсоюзной организации;

165.8. принимать участие в организации и проведении совместно с нанимателем смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда в организации;

165.9. организовать обучение и информирование по вопросам охраны труда общественных инспекторов по охране труда, обеспечение их нормативными документами и методическими материалами, относящимися к предмету контроля;

165.10. участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выявлении причин, приведших к гибели, травмам и профессиональным заболеваниям работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению, оказывать необходимую материальную помощь пострадавшим и членам семей погибших;

165.11. оказывать правовую помощь потерпевшим работникам при возникновении разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, возмещения вреда, дополнительно понесенных расходов в связи с повреждением здоровья;

165.12. периодически с участием представителя нанимателя рассматривать на своих заседаниях вопросы, касающиеся состояния условий труда, соблюдения требований охраны труда и совместных действий по их обеспечению;

165.13. принимать участие в работе комиссии по назначению пособий по временной нетрудоспособности, расследовании обстоятельств травм в быту, рассмотрении вопросов оказания материальной помощи;

165.14. проводить для работающих семинары, лекции, консультации по вопросам охраны труда, соблюдения трудовой и производственной дисциплины с привлечением специалистов по охране труда, правовых (главных правовых) и технических (главных технических) инспекторов труда Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

166. Стороны обязуются:

166.1. способствовать применению в учреждении здравоохранения «Кобринская центральная районная больница» принципов Концепции «нулевого травматизма», разработанной Международной ассоциацией социального обеспечения.

### КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

Наниматель обязуется:

167. Отчислять денежные средства профсоюзным организациям для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, новогодних елок и удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни и возрождения национальной культуры и на иные социально значимые цели в размере не менее 0,15 процента фонда заработной платы, для бюджетных организаций - не менее 0,15 процента от суммы внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

168. Предоставлять в пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений и клубов по интересам, спортивных секций и кружков.

169. Выделять автотранспорт для выездов участников художественной самодеятельности, спортсменов, охотников, рыболовов, туристических и других досуговых поездок согласно разработанным и утвержденным администрацией и Профкомом планам.

170. Направлять усилия на рост числа участников спартакиад, туристических слетов, других спортивно-массовых мероприятий.

171. Осуществлять направление работников организаций системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь отрасли для участия в спортивно-массовых мероприятиях в соответствии с Положением о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий, формирования состава участников спортивно-массовых мероприятий, их направления на спортивно-массовые мероприятия и материального обеспечения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 сентября 2014 г. № 903, с сохранением среднего заработка.

172. Содействовать участию в смотрах-конкурсах на лучшую организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

173. Обеспечивать участников спортивно-массовых мероприятий, спортивной формой и спортивным инвентарем;

174. Профком осуществляет контроль за выделением администрацией и использованием по назначению средств на проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, на содержание спортивных сооружений.

175. Наниматель и Профком создают условия и выделяют необходимые средства для организации и проведения культурно-массовой и спортивной работы.

### ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

Наниматель обязуется:

176. Соблюдать права профсоюзов в соответствии с Законом Республики Беларусь "О профессиональных союзах", содействовать их деятельности, предоставлять в установленном порядке в безвозмездное пользование первичной профсоюзной организации необходимые для осуществления их деятельности помещения, оборудование, транспортные средства, средства связи, а также создавать иные необходимые для деятельности условия в соответствии с законодательством Республики Беларусь. финансирование расходов по организации спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, культурных и иных мероприятий и (или) участию в них (в том числе осуществления отчислений профсоюзным организациям средств на указанные цели).

177. Обеспечивать безналичное удержание из заработной платы работников - членов профсоюза профсоюзных взносов по их письменному заявлению и перечислять профсоюзные взносы в безналичном порядке на счет Профкома и вышестоящего профоргана одновременно с выплатой заработной платы в соответствии с нормами Устава Белорусского профсоюза работников здравоохранения и постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2002 №1282.

178. Предоставлять профкому информацию, необходимую для реализации его полномочий по защите трудовых прав и социально-экономических интересов работников.

179. Предоставлять возможность (время) не освобожденным от основной работы членам профсоюзных органов, общественным инспекторам по охране труда, представителям - членам профсоюза, членам молодежного совета, членам совета по работе с женщинами, участвовать в работе этих органов, выполнять общественные обязанности в интересах коллектива, принимать участие в обучающих семинарах для профсоюзных кадров и актива, а также в

работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, других мероприятий, проводимых профсоюзом, с сохранением среднего заработка.

180. Сохранить средний заработок участвующим в коллективных переговорах на весь период переговоров.

181. Расторжение (прекращение) трудового договора, прекращение (в том числе не продление) контракта по инициативе нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника), а также наложение дисциплинарных взысканий, лишение премий, изменение существенных условий труда с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от работы, осуществлять только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав профсоюзного органа и общественными инспекторами по охране труда, уполномоченными представителями профсоюза на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, - с согласия профсоюзного органа, в котором они состоят на профсоюзном учете. При переводе таких работников на контрактную форму найма контракт с ними заключать на срок их полномочий в профсоюзном органе.

182. Сохранять льготы и гарантии, предусмотренные для работников организации коллективным договором, за освобожденными от основной работы профсоюзными работниками, избранными на выборные должности профсоюзного органа в организации.

183. Предоставлять, при прочих равных условиях, преимущественное право в оставлении на работе при сокращении численности или штата работникам, избранным в состав профсоюзных органов.

184. Работникам, освобожденным от работы вследствие избрания их на выборные должности в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий, предоставлять прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии, с согласия работника, другую равноценную работу (должность) в той же организации.

## КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

185. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, постоянной комиссией по разработке и контролю за выполнением Договора.

186. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

187. По итогам полугодия рассматривать ход выполнения Договора на расширенных заседаниях Профкома с участием Нанимателя.

188. По итогам года рассматривать ход выполнения Договора на общем собрании (конференции) коллектива.

189. Наниматель:

189.1. берет на себя ответственность за своевременное и полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в Договоре;

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ И.С.Злотник

Главный врач УЗ  
«Кобринская ЦРБ»  
\_\_\_\_\_ Н.Л.Брашко

189.2. знакомит всех работников, в том числе впервые принятых, с содержанием Договора, изменениями и дополнениями, внесенными в него;  
189.3. обязуется в недельный срок рассматривать предложения Профкома об имеющихся недостатках в выполнении Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, применять меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

190. Должностные лица за невыполнение обязательств Договора несут ответственность в виде:

лишения надбавок к должностным окладам, премий и других персональных выплат;

привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством (статья 198 Трудового кодекса Республики Беларусь).

191. Систематическое невыполнение обязательств по Договору может быть основанием досрочного расторжения контракта, трудового договора с руководителями государственных организаций и работниками, ответственными за выполнение таких обязательств.

192. Непринятие мер по устранению выявленных нарушений коллективного договора по предписанию правоохранительных и контрольных органов, в том числе комиссии, созданной сторонами, является дополнительным основанием досрочного расторжения контракта с работником за нарушение возложенных на него трудовых обязанностей.

193. За неисполнение норм и обязательств Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, соглашением, Коллективным договором.

Председатель профкома  
УЗ «Кобринская ЦРБ»  
\_\_\_\_\_ И.С.Злотник  
«26» июля 2023 г

Главный врач  
УЗ «Кобринская ЦРБ»  
\_\_\_\_\_ Н.Л.Брашко  
«26» июля 2023 г

## Приложение 1

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
ППО УЗ «Кобринская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ И.С.Злотник  
«26» июля 2023 г

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
УЗ «Кобринская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ Н.Л.Брашко  
«26» июля 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ  
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«КОБРИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

Наниматель обязуется:

1. Добиваться улучшения благосостояния работников учреждения, повышения жизненного уровня, обеспечивать рост среднемесячной заработной платы в учреждении.
2. Обеспечить оплату труда работникам не ниже минимальной заработной платы.
3. Все вопросы установления и изменения форм, систем и размеров заработной платы, материального стимулирования, выплаты вознаграждений, материальной помощи, как за счет средств бюджета, так и за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, устанавливать на основании коллективного договора, соглашения и трудового договора (ст. 63 Трудового кодекса Республики Беларусь).
4. Устанавливать тарифные разряды по должностям (кратные размеры базовой ставки по профессиям), тарифные ставки и оклады работников бюджетных организаций в соответствии с Единой тарифной сеткой работников Республики Беларусь.
5. Производить отнесение выполняемых работ к определенным тарифным разрядам (должностям) и присвоение работникам соответствующей квалификации в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.
6. Выплату заработной платы производить не менее двух раз в месяц (ст. 73 Трудового кодекса Республики Беларусь) в следующие сроки:
  - первую выплату за текущий месяц - 27 числа (в размере 50% оклада);
  - окончательный расчет за предыдущий месяц - 13 числа;Если день выплаты заработной платы совпадает с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями, производить выплату заработной платы накануне. Премия за прошедший месяц выплачивается одновременно с выплатой заработной платы.

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ И.С.Злотник

Главный врач УЗ  
«Кобринская ЦРБ»  
\_\_\_\_\_ Н.Л.Брашко

7. Выдавать работникам расчетные листки не позднее, чем за 1 день до установленного срока выплаты заработной платы.
8. При возникновении сложного материального положения, связанного с семейными обстоятельствами, по письменному заявлению работника, выплачивать внеплановый аванс в пределах среднемесячной заработной платы.
9. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивать не позднее, чем за два дня до начала отпуска (ст. 176 Трудового кодекса Республики Беларусь), если отпуск предоставляется согласно графику отпусков или заявления на отпуск, поданного в отдел кадров не позднее 15 дней до его начала. В порядке исключения, заявление может быть подано в другие сроки по другим исключительным и заранее не предвиденным обстоятельствам.
10. В случае невыплаты работнику в установленный срок заработной платы за время отпуска, начало трудового отпуска по желанию работника переносится на другое время текущего рабочего года, и работник имеет право продолжить работу (не уходить в отпуск), письменно уведомив об этом нанимателя.
11. Производить исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска, оплаты по листкам временной нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка, утвержденного Правительством Республики Беларусь.
12. Индексировать в соответствии с законодательством Республики Беларусь заработную плату, выплаченную с задержками, превышающими один месяц.
13. Установить, что заработная плата, излишне выплаченная работнику, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана с работника, за исключением случаев счетной ошибки или с письменного согласия работника.
14. Работникам, работающим по контракту, предоставлять дополнительный поощрительный отпуск до пяти календарных дней с сохранением среднего заработка и производить повышение тарифной ставки (тарифного оклада) не более чем на 50 процентов (размер указанной надбавки устанавливать (изменять) в пределах средств, предусмотренных в соответствии с законодательством на оплату труда на соответствующий финансовый (календарный) год (ст. 261-2 Трудового кодекса Республики Беларусь). При этом уменьшение ее размера осуществлять в порядке и на условиях, предусмотренных статьей 32 Трудового Кодекса Республики Беларусь.
15. Установить, что условия оплаты труда на основе контракта не могут быть ниже условий, предусмотренных Договором.

16. Производить направление работников в командировки и оплату командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством.

17. Не допускать снижения социальной защищенности работников и не допускать снижения размеров заработной платы работников при введении новых условий оплаты труда.

18. Производить оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда (Приложение №1 к Договору).

19. Производить установление окладов работникам УЗ «Кобринская ЦРБ» в соответствии с действующими условиями оплаты труда работников здравоохранения путем умножения базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь, на:

19.1. коэффициенты тарифных разрядов тарифной сетки по должностям медицинских и фармацевтических, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью, установленные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 г. №52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью»;

19.2. коэффициенты тарифных разрядов по должностям руководителей и специалистов, установленные постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»;

20. Оплату труда педагогических работников учреждения (психолог, учитель-дефектолог, воспитатель) производить в соответствии с постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 июня 2019 №71 «Об оплате труда работников в сфере образования», приложения 1-29.

21. Производить установление надбавок и доплат работникам:

21.1. за стаж работы в соответствии с пунктами 4-11 Инструкции о размерах и порядке осуществления стимулирующих (кроме премий) и компенсирующих выплат, предусмотренных законодательными актами и Постановлениями Совета Министров Республики Беларусь, утвержденной Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 03.04.2019 №13 в следующих размерах от базовой ставки при стаже работы:

до 5 лет - 10 %;

от 5 до 10 лет - 15 %;

от 10 до 15 лет – 20 %;

от 15 лет и выше - 30 %.

21.2. за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) или в ночную смену при сменном режиме работы (при продолжительности рабочей смены не более 12 часов): за каждый час работы согласно пункта 13 постановления

Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 03.04.2019 №13 в следующих размерах часового оклада работника:

60%- работникам организации, осуществляющим экстренную и неотложную скорую медицинскую помощь;

50%- работникам, занятым на работах в чрезвычайных ситуациях, а также работникам, оказывающим медицинскую помощь пациентам, нуждающимся в постоянном круглосуточном наблюдении;

35%- иным работникам, не указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

21.3. за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличения объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника:

в размере до 100 процентов (включительно) оклада в зависимости от объема выполняемых работ, рассчитанного по профессии (должности), по которой производится совмещение, расширение зоны обслуживания (увеличения объема выполняемых работ) или выполнение обязанности. Конкретный размер доплаты устанавливается нанимателем.

21.4. за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам аттестации):

Размер доплаты для работников бюджетных организаций в процентах от базовой ставки за каждый час работы во вредных условиях труда определен постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 июня 2014 №575 в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь 30.04.2019 №269 «Об изменении постановлений Совета Министров Республики Беларусь»:

Классы условий труда	Размер доплаты за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу
Класс 3	
Класс 3.1	0,03
Класс 3.2	0,04
Класс 3.3	0,05
Класс 3.4	0,06
Класс 4	0,07

Работникам, которым установлена доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, доплата за особый характер труда не устанавливается.

22. В соответствии со статьей 69 ТК РБ в организации определен перечень рабочих мест (должностей, профессий) (приложение №14 Договора), по которым устанавливается доплата за работу в государственные праздники, праздничные дни. Размер доплаты для работников производить согласно постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28.01.2020 №50 - 100% часового оклада.

23. При временном замещении отсутствующего работника замещаемому работнику (за исключением штатного заместителя) оплату труда производить, исходя из оклада по должности замещаемого работника.

24. В виду отсутствия в штате гаража ЦРБ ремонтных и обслуживающих рабочих, при выполнении водителями автомобилей работ по ремонту и обслуживанию автомобилей в свое рабочее время, оплату труда за время выполнения этих работ производить по условиям, установленным для водителей автомобилей.

25. Наниматель обязан сохранить за работником средний заработок в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Беларусь. К таким случаям относятся:

- трудовой (основной и дополнительный) и социальный (в связи с обучением) отпуска;
- выплата компенсации за неиспользованный трудовой отпуск;
- выходное пособие;
- оплата времени выполнения государственных и общественных обязанностей;
- командировки;
- другие случаи, предусмотренные законодательством, кроме тех, когда законодательством Республики Беларусь установлен иной порядок его исчисления.

26. Средний заработок, сохраняемый за время отпуска, для определения размера компенсации исчислять исходя из заработной платы, начисленной работнику за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу начала отпуска (выплаты компенсации), независимо от того, за какой рабочий год предоставляется отпуск (выплачивается компенсация). При исчислении среднего заработка в расчет принимать начисленную заработную плату с учетом перечня выплат, учитываемых при исчислении среднего заработка, согласно приложению к Инструкции о порядке исчисления среднего заработка, утвержденной постановлением Минтруда Республики Беларусь от 10.04.2000 № 47.

27. Устанавливать работникам стимулирующих и компенсирующих выплат, которые самостоятельно осуществляют подготовку, переподготовку и повышают свою квалификацию по профессиям (должностям), востребованным в организации.

28. Устанавливать работникам стимулирующих и компенсирующих выплат согласно перечню, установленному в приложении 18 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 г. №52.

28.1. надбавку за применение (участие в применении) новых, сложных и уникальных методов оказания медицинской помощи устанавливается врачам-специалистам и медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием за оказание (участие в оказании) высокотехнологичной медицинской помощи, за осуществление (участие в

осуществлении) сложных медицинских вмешательств, за выполнение анестезиологического пособия при оказании или осуществлении высокотехнологичной медицинской помощи и сложных медицинских вмешательств, за осуществление (участие в осуществлении) интенсивной терапии пациентов после оказания высокотехнологичной медицинской помощи или выполнения сложных медицинских вмешательств, выхаживание недоношенных детей и детей с пороками развития в следующих размерах:

Наименование работы		без квалификационной категории	со второй квалификационной категорией	с первой квалификационной категорией	с высшей квалификационной категорией
Врачам-специалистам: врачам-хирургам, врачам-урологам, врачам-травматологам-ортопедам, врачам-анестезиологам-реаниматологам, врачам-акушер-гинекологам, врачам-неонатологам, % от оклада					
1.	за оказание высокотехнологичной медицинской помощи*	45,0	65,0	115,0	135,0
2.	за выполнение сложных медицинских вмешательств**	20,0	40,0	90,0	110,0
3.	осуществление интенсивной терапии пациентов после оказания высокотехнологичной медицинской помощи	40,0	60,0	105,0	120,0
4.	за осуществление интенсивной терапии пациентов после выполнения сложных медицинских вмешательств, выхаживание недоношенных детей и детей с пороками развития	10,0	30,0	80,0	100,0
Медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием: медицинским сестрам операционным, медицинским сестрам анестезисткам, медицинским сестрам (палатным) палаты неонатальной интенсивной терапии, % от оклада					
5.	за участие в оказании высокотехнологичной медицинской помощи				110,0
6.	за выполнение анестезиологического пособия при оказании высокотехнологичной медицинской помощи или осуществлении сложных медицинских вмешательств				110,0
7.	за участие в осуществлении сложных медицинских вмешательств				90,0
8.	за участие в осуществлении интенсивной терапии пациентов после оказания высокотехнологичной медицинской помощи или выполнения сложных медицинских вмешательств, выхаживании недоношенных детей и детей с пороками развития				90,0

28.2. надбавку за специфику работы в сфере здравоохранения:

28.2.1. медицинским и фармацевтическим работникам в следующих размерах от оклада:

- не имеющим квалификационной категории - 5 процентов;
- имеющим вторую квалификационную категорию - 15 процентов;
- имеющим первую квалификационную категорию - 20 процентов;
- имеющим высшую квалификационную категорию - 30 процентов;

28.2.2. медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь в амбулаторных условиях:

- врачам общей практики, врачам-педиатрам участковым – 110 процентов оклада;

- врачам-специалистам: врач-педиатр районный, врач-инфекционист, врач-кардиолог, врач-кардиоревматолог-детский, врач-дерматовенеролог, врач клинической лабораторной диагностики, врач ультразвуковой диагностики, врач по функциональной диагностики, врач-невролог, врач психиатр-нарколог, врач-нефролог, врач-терапевт, врач по медицинской профилактике, врач-реабилитолог, врач-физиотерапевт, врач-рефлексотерапевт, врач лечебной физкультуры, врач-психотерапевт, врач-пульмонолог, врач-хирург, врач-хирург детский, врач-травматолог-ортопед, врач-онколог, врач-онколог-хирург, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-уролог, врач-эндокринолог, врач эндокринолог детский, врач-эндоскопист, врач-методист, врач-рентгенолог, врач-акушер-гинеколог, врач-педиатр, врач-стоматолог детский, врач-стоматолог-ортодонт, врач-стоматолог-терапевт, врач-стоматолог-хирург, врач-стоматолог-ортопед - 50 процентов оклада;

- медицинским сестрам участковым, помощникам врача по амбулаторно-поликлинической помощи, медицинским сестрам общей практики, фельдшерам, медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием фельдшерско-акушерских пунктов, в том числе принятым на должность с применением производного наименования «старший»-90 процентов оклада;

- медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием: медицинская сестра, фельдшер-лаборант, акушерка, инструктор - валеолог, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, инструктор по лечебной физкультуре, медицинский регистратор мед. образование), рентгенолаборант, фельдшер, зубной фельдшер, зубной техник – 50 процентов оклада;

28.2.3. медицинским работникам, оказывающим скорую медицинскую помощь:

- врач скорой медицинской помощи выездных бригад - 70 % оклада;
- медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием: фельдшер выездной бригады, выезжающим по вызову самостоятельно без врачей – 70 % оклада;

- медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием: фельдшер выездной бригады, выезжающий с врачом - 60 % оклада;

- медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием: фельдшер (медицинская сестра) по приему вызов и передаче их выездной бригаде, фельдшер по комплектации медицинских упаковок, фельдшер амбулаторного приема, фельдшер – 50 % оклада;

28.2.4. врачам-специалистам, должности которых относятся к хирургическому профилю: врач-хирург, врач-хирург детский, врач-травматолог-ортопед, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-уролог, врач-эндоскопист, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-акушер-гинеколог, врач-стоматолог-хирург, врач-трансфузиолог:

- оказывающим медицинскую помощь в амбулаторных условиях- 25% оклада;

- оказывающим медицинскую помощь в стационарных условиях- 40% оклада;

28.2.5. врачам-интернам, провизорам-интернам - 25 % оклада;

28.2.6. медицинским работникам, осуществляющим дежурства на дому: врач-невролог, врач ультразвуковой диагностики (при необходимости другие специалисты) - 50 % оклада.

28.3. надбавки за специфику работы в здравоохранении (пункт 1.2 приложения 18 постановления №52) и надбавки за применение (участие в применении) новых сложных и уникальных методов оказания медицинской помощи (пункт 1.1 приложения 18 постановления №52) устанавливать работникам, как по основной должности, так и работающим сверх установленной продолжительности рабочего времени, работающим по совместительству при условии наличия хотя бы одного случая в месяц оказания (участия в оказании, применения) высокотехнологичных и сложных медицинских вмешательств по основной должности, занимаемой на условиях сверх установленной продолжительности рабочего времени, по совместительству.

29. Одному работнику надбавки за специфику работы в сфере здравоохранения в соответствии с пунктом 44.2. настоящего Договора могут устанавливаться по двум и более основаниям.

30. Надбавка за работу в сфере здравоохранения устанавливается:

30.1. медицинским работникам отделений анестезиологии и реанимации, интенсивной терапии и реанимации: врачам-специалистам- 255 процентов оклада; медицинским работникам со средним медицинским образованием-120% оклада;

30.2. медицинским работникам приемного отделения: врачам-специалистам-190% оклада, медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием- 100% оклада;

30.3. медицинским работникам отделений (палат) для пациентов с нарушением мозгового кровообращения: врачам-специалистам-

- 190% оклада, медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием- 100% оклада;
- 30.4. медицинским работникам, оказывающим скорую медицинскую помощь: врачам-специалистам выездных бригад-190% оклада, медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием выездных бригад - 110% оклада;
- 30.5. врачам общей практики, врачам-педиатрам участковым -190% оклада,
- 30.6. медицинским сестрам-участковым, помощникам врача по амбулаторно-поликлинической помощи территориальных участков, медицинским сестрам общей практики, фельдшерам, медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием фельдшерско-акушерских пунктов, в том числе принятым на должность служащего с применением производного наименования «старший»,-100% оклада;
- 30.7. Медицинским работникам, за исключением указанных в подпунктах 46.1-46.6 настоящего пункта; врачам-специалистам-140% оклада, медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, главным медицинским сестрам-85% оклада.
31. Устанавливать надбавку молодым специалистам (в течение срока обязательной работы) согласно приложению к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 г. № 53. «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций»:
- 31.1. получившим высшее образование, среднее специальное образование, профессионально-техническое образование, которым место работы предоставлено путем распределения, направления на работу в бюджетные организации – в размере 20% оклада;
- 31.2. выпускникам, получившим высшее медицинское, фармацевтическое образование, работающим по направлению учреждений образования (после прохождения интернатуры) -30% оклада;
- 31.3. выпускникам, получившим высшее образование, включенным в банк данных одаренной и талантливой молодежи - 50% оклада.
32. Устанавливать надбавку за особенности профессиональной деятельности:
- 32.1. водителям автомобилей «Скорой медицинской помощи» и «медицинской помощи», в размере до 20 процентов оклада включительно;
- 32.2. фармацевтическим работникам, имеющим высшее фармацевтическое образование, в размере до 105 процентов оклада включительно;
- 32.3. фармацевтическим работникам, имеющим среднее специальное фармацевтическое образование, в размере до 90 процентов оклада включительно;

32.4. работникам с высшим немедицинским образованием (психологам), участвующих в оказании медицинской помощи и занимающих должности в организациях здравоохранения, в размере до 100 процентов оклада включительно;

32.5. медицинским работникам, завершившим лечение пациентов с туберкулезом под непосредственным наблюдением в амбулаторных условиях с результатом «Излечен» или «Лечение завершено» в размере до 50 процентов оклада включительно ежемесячно за каждого пациента, но не более 100% оклада.

32.6 работникам структурных подразделений, более 50% пациентов которых являются инвалидами- в размере 20% оклада.

32.7. младшим медицинским сестрам по уходу за больными, санитаркам структурных подразделений (палат) анестезиологии и реанимации, интенсивной терапии и реанимации, приемных отделений, выездных бригад скорой медицинской помощи, структурных подразделений (палат) для пациентов с нарушением мозгового кровообращения- в размере 15% оклада

32.8. рабочим бюджетных организаций в зависимости от разряда работы:

- 1-й разряд работы-90% базовой ставки,
- 2-й разряд работы – 80% базовой ставки,
- 3-й разряд работы – 75% базовой ставки,
- 4-й разряд работы- 70% базовой ставки,
- 5-й разряд работы- 65% базовой ставки,
- 6-й разряд работы- 60% базовой ставки.

32.9. Служащим бюджетных организаций, должности которых являются общими для всех видов экономической деятельности, медицинскому дезинфектору, медицинскому регистратору, инструктору-дезинфектору- в размере 50% оклада.

33. Устанавливать надбавку за сложность и напряженность работы работникам (размер не ограничен) в зависимости от их личного вклада в повышение эффективности деятельности организации. Перечень работников, которым устанавливается надбавка за сложность и напряженность работы, ее конкретный размер определять ежемесячно приказом руководителя на основании достигнутых показателей.

34. Надбавка за обеспечение показателей деятельности организации устанавливается руководителю организации в размере до 200% оклада включительно. Конкретный размер надбавки определяется Главным управлением по здравоохранению Брестского облисполкома.

35. Устанавливать компенсирующие выплаты – доплаты работникам:

35.1. согласно перечню, установленному в приложении 18 к постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06. 2019 г. №52:

35.1.1. врачам-специалистам, являющимся руководителями структурных подразделений с числом должностей врачей-специалистов: до 2,75 включительно – 20 процентов базовой ставки; от 3 до 5,75 включительно (в отделениях, оказывающих стационарную медицинскую помощь, - от 1 до 5,75 включительно) - 25 процентов базовой ставки;

от 6 до 11,75 включительно - 30 процентов базовой ставки;

от 12 и свыше – 35 процентов базовой ставки;

35.1.2. врачам-специалистам, являющимся председателями врачебно-консультационных комиссий, руководителям смен по приему и передаче вызовов скорой медицинской помощи -15 процентов базовой ставки;

35.1.3. заведующим (начальникам) станций, подстанций скорой медицинской помощи -15 процентов базовой ставки;

35.1.4. врачам-специалистам, провизорам-специалистам, являющимся руководителями:

- базы интернатуры, при численности врачей-интернов, провизоров-интернов от 11 до 20 человек включительно - 75 процентов базовой ставки, от 21 до 30 человек включительно-85 процентов базовой ставки, от 31 до 40 человек включительно -115 процентов базовой ставки, свыше 40 человек -130 процентов базовой ставки;

- врачей-интернов, провизоров-интернов при численности до 4 человек включительно - 45 процентов базовой ставки, от 5 до 7 человек включительно - 85 процентов базовой ставки, от 8 до 10 человек включительно - 130 процентов базовой ставки;

35.1.5. медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, являющихся руководителями больниц сестринского ухода, фельдшерско-акушерскими пунктами - 45 процентов от базовой ставки;

35.1.6. медицинским, фармацевтическим работникам со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, принятым на должности с применением производного наименования «старший» - 15 процентов базовой ставки;

35.1.7. зубным техникам, являющимся руководителями зуботехнических лабораторий (производств), с количеством подчиненных зубных техников: до 19 человек включительно - 20 процентов базовой ставки.

36. Установить доплату руководителям и специалистам, место постоянной работы которых расположено в сельской местности, в размере 20 процентов базовой ставки. Под сельской местностью понимается территория, входящая в пространственные пределы сельсоветов.

37. Доплата за особый характер труда устанавливается в соответствии с п.9 Инструкции о порядке осуществления и размерах стимулирующих и компенсирующих выплат работникам бюджетных организаций, утвержденной Постановлением МЗРБ от 13.6.2019 №53.

Перечень работников, которым устанавливается доплата за особый характер труда, конкретный размер и порядок ее выплаты определяются руководителем организации (перечни прилагаются).

38. Производить премирование работников в соответствии с Положением о премировании, не допуская при этом лишения премий за нарушения, не связанные с выполнением работниками возложенных на них трудовых (служебных) обязанностей. (Приложение 2 к Договору).

Споры о начислении премии и депремировании, возникающие между работниками и администрацией, рассматриваются комиссией по премированию, действующей в учреждении, а также могут рассматриваться в установленном законом порядке.

39. Направлять в установленном порядке внебюджетные средства в части сумм, превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, на дополнительные выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи работникам в соответствии с Положением о порядке использования внебюджетных средств УЗ «Кобринская ЦРБ» (Приложение 13).

40. Направлять в установленном порядке на премирование средства, полученные в результате осуществления мероприятий по оптимизации штатной численности работников и коечного фонда, а также эффективной организации оказания медицинской помощи (при условии обеспечения необходимых условий функционирования и развития данных организаций).

41. Индексацию заработной платы работников производить в соответствии с действующим законодательством (ст. 58 Трудового кодекса Республики Беларусь).

42. Производить оплату простоя по независящим от работника причинам в размере не менее 2/3 тарифной ставки (ст.71 Трудового кодекса Республики Беларусь).

43. Обеспечивать оплату труда работникам, привлекаемым к сверхурочным работам и к работе в выходной день, в соответствии с действующим законодательством (ст. 69 Трудового кодекса Республики Беларусь).

44. При увольнении работника, причитающиеся ему и не оспариваемые им суммы выплачиваются не позднее дня увольнения, премия выплачивается по результатам работы в месяце, следующем за отчетным. При невыплате по вине нанимателя выплачивать средний заработок за каждый день их задержки (ст. 77, 78 Трудового кодекса Республики Беларусь).

45. Вопросы нормирования труда (разработка новых норм труда, пересмотр ранее действующих) решать в установленном порядке с участием профсоюзного комитета; изменение норм труда (выработки), которое ухудшает условия труда работника, производить с экономическим обоснованием и обязательным уведомлением профсоюзного комитета за 1 месяц до предполагаемого срока изменения и с его согласия, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

46. Предоставлять профсоюзному комитету информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников: о порядке и условиях исчисления заработной платы; об установлении гарантий и компенсаций работникам; об использовании фонда заработной платы, в т.ч. использовании средств, запланированных в смете расходов на выплаты стимулирующего характера.

47. Привлекать профсоюзный комитет к:

- установлению работникам выплат стимулирующего характера, в т.ч. надбавки за напряженный и качественный труд;
- участию в работе комиссии по составлению списков окладов; участию в работе аттестационной комиссии;
- участию в работе премиальной комиссии;
- участию в комиссии по оказанию материальной помощи;
- участию в работе комиссии по распределению и использованию средств, полученных от внебюджетной деятельности;
- пересмотру и установлению норм труда конкретным работникам (ст. 87 Трудового кодекса Республики Беларусь);
- проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

48. Профсоюзный комитет обязуется:

- отстаивать интересы работников – членов профсоюза по вопросам оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и договором;
- осуществлять контроль соблюдения законодательства по оплате труда, начисления заработной платы, индексации заработной платы, сроков выплаты заработной платы, оплаты сверхурочных работ, сроков расчета при увольнении работников;
- ставить вопрос перед нанимателем об ответственности лиц, виновных в неправильном начислении заработной платы и несвоевременной ее выплате.

## Приложение 2

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
ППО УЗ «Кобринская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ И.С.Злотник  
«26» июля 2023 г

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
УЗ «Кобринская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ Н.Л.Брашко  
«26» июля 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ  
ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ  
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«КОБРИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Трудовым Кодексом Республики Беларусь (в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 22.12.2020 г. № 482).

1.2. Положение о премировании разработано с целью мотивации добросовестного отношения к труду, повышения материальной заинтересованности работников в результатах своего труда, ответственности каждого работника за выполняемую работу, укрепление трудовой дисциплины и повышение эффективности деятельности учреждения, достижения справедливого распределения премиального фонда.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия премирования работников УЗ «Кобринская ЦРБ» (далее – организации), показатели премирования, основания уменьшения размеров премии и лишения премий, периодичность и источники выплаты премии.

1.4. В соответствии с настоящим Положением производится премирование работников, работающих как по основному месту работы, так и сверх установленной продолжительности рабочего времени.

## 2. ИСТОЧНИКИ ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Источниками средств, направленных на премирование, являются:

- бюджетные средства, выделяемые на премирование работников в размере 20% от суммы окладов работников и неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда (п.3 Указа Президента РБ от 18.01.2019 г. №27).

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ И.С.Злотник

Главный врач УЗ  
«Кобринская ЦРБ»  
\_\_\_\_\_ Н.Л.Брашко

- для работников организации, содержащихся за счет средств от приносящей доходы деятельности, источником выплаты являются внебюджетные средства;

-внебюджетные средства от приносящей доходы деятельности, остающиеся в распоряжении учреждения, при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности в целом по учреждению, в том числе по средствам бюджета, оплате за товары, работы, услуги (далее - внебюджетные средства);

- средства, высвободившиеся в результате проведенной оптимизации сети и штатной численности.

### 3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

3.1.Премирование работников производится по результатам работы за предыдущий месяц с выплатой заработной платы текущего месяца, экономия ноября выплачивается с выплатой аванса за декабрь месяц.

3.2..Основными критериями для подведения итогов работы являются:

3.2.1. достигнутые результаты деятельности, оцениваемые по утвержденным МКР работы;

3.2.2. представления заместителей главного врача, руководителей структурных подразделений;

3.3.3. результаты выполнения доведенных организации плановых заданий и решения коллегии, ЛКК управления здравоохранения, райисполкома и приказами главного врача и решений медицинских советов;

3.2.4. аналитические справки специалистов учреждения здравоохранения «Кобринская центральная районная больница» по курирующим разделам работы;

3.2.5. выполнение требований законодательства Республики Беларусь;

3.2..6. выполнение обязательств по контракту (трудовому договору), заключенному в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

3.3. Итоги деятельности работников УЗ «Кобринская ЦРБ» оцениваются ежемесячно комиссией по премированию и установлению выплат стимулирующего характера (далее - комиссия), персональный состав которой утверждается приказом главного врача УЗ «Кобринская ЦРБ». Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением.

3.4. Заседание комиссии по премированию проводится ежемесячно в период с 25 по 2 число месяца, следующего за отчетным.

3.5. Деятельностью комиссии руководит председатель, который несет персональную ответственность за правильную организацию работы комиссии и обоснованность выносимых решений.

3.6. Секретарь комиссии обеспечивает организацию ее заседаний и оформление протоколов.

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_И.С.Злотник

Главный врач УЗ  
«Кобринская ЦРБ»  
\_\_\_\_\_Н.Л.Брашко

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря и членов комиссии, утверждается приказом главного врача учреждения.

3.8. Премирование работников производится по результатам работы за предыдущий месяц за фактически отработанное время в пределах планового фонда премирования текущего месяца и неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда, а также внебюджетных средств.

3.9. Премия начисляется за фактически отработанное время (отпуск, больничный лист, служебные командировки, курсы повышения квалификации и др. не учитываются) и выплачивается как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях совместительства, сверх установленной продолжительности рабочего времени, замещения и совмещения профессий. Премирование уволенных в течение месяца работников производится в пределах средств планового фонда за фактически отработанное время.

3.10. Всем работникам учреждения, добросовестно исполняющим свои должностные инструкции и не имеющим замечаний по работе, начисляется премия в размере 20% от оклада работника.

3.11. Размер премии главному врачу устанавливается приказом управления здравоохранения.

3.12. Показатели для премирования работников амбулаторно-поликлинических учреждений:

- снижение заболеваемости, аборт, временной нетрудоспособности, инвалидности, смертности;
- отсутствие обоснованных жалоб населения;
- исполнительская дисциплина;
- выполнение модели конечных результатов работы;
- выполнение плана по платным услугам;
- экономное и рациональное использование ТЭР.

3.13. показатели для премирования работников учреждений здравоохранения со стационарами:

- выполнение плановых показателей использования коечного фонда;
- соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима;
- отсутствие обоснованных жалоб населения;
- исполнительская дисциплина;
- выполнение модели конечных результатов работы;
- экономное и рациональное использование ТЭР.

3.14. Показатели для премирования работников служб обеспечения и обслуживания (бухгалтерия, ПЭО, хозслужба, прачечная, гараж, пищеблок, дезблок):

- отсутствие обоснованных жалоб потребителей;
- экономное и рациональное использование ТЭР,
- выполнение требований законодательства Республики Беларусь;

-выполнение обязательств по контракту (трудовому договору) с руководителем, заключенному в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

- исполнительская дисциплина.

3.15. Информация о выполнении показателей деятельности структурных подразделений учреждения, приказы, представления, аналитические справки, результаты служебных расследований и другие материалы по курируемым вопросам предоставляются в комиссию по премированию до 25 числа текущего месяца.

3.16. На выплату премий направляются средства, предусмотренные в соответствующем бюджете в размере 20% от суммы окладов работников (п.3 Указа Президента РБ от 18.01.2019 №27) и неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда.

3.17. Конкретные размеры премий, выплачиваемые работникам учреждения с учетом объемов и качества выполняемых работ, максимальными размерами не ограничены.

#### 4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЛИШЕНИЯ (СНИЖЕНИЯ) ПРЕМИИ

4. Размер премии уменьшается в следующих случаях:

4.1 в учетном периоде (месяц) размер премии уменьшается:

-замечание до 50%;

-выговор до 100%.

4.2. за невыполнение доведенных показателей по снижению потребления ТЭР – до 100%;

4.3. за нарушение исполнительской дисциплины, нарушение сроков предоставления запрашиваемой информации, низкое качество подготовки документов, состоящих на контроле - до 50%;

4.4. за невыполнение плановых показателей по пропаганде здорового образа жизни – до 10%;

4.5. за нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан – до 100%;

4.6. за нарушение финансово-хозяйственной деятельности - до 100%;

4.7. за невыполнение целевых показателей Государственной программы «Здоровье народа и демографическая безопасность Республики Беларусь» на 2021-2025 годы – до 50%.

4.8. за невыполнение достигнутых результатов деятельности, оцениваемых по МКР:

на 5% при выполнении МКР 96%-92%;

на 10% при выполнении МКР 91-87%;

на 15% при выполнении МКР 86%-77%;

на 20% при выполнении МКР 76%-65%;

на 25% при выполнении МКР 64%-55%;

на 30% при выполнении МКР 5%-50%;

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ И.С.Злотник

Главный врач УЗ  
«Кобринская ЦРБ»  
\_\_\_\_\_ Н.Л.Брашко

на 35% при выполнении МКР 45%-49%;  
 на 40% при выполнении МКР 40%-44%;  
 на 45% при выполнении МКР ниже 40%.

4.9. за невыполнение показателя охвата диспансеризацией взрослого населения и ненадлежащее выполнение алгоритмов медицинского наблюдения и порядка оказания медицинской помощи пациентам в амбулаторных условиях-до 50%.

## 5. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УВЕЛИЧЕНИЯ РАЗМЕРА ПРЕМИИ

5. Размер премии может быть увеличен:

5.1. за укрепление материально-технической базы учреждения;  
 5.2. за разработку, внедрение прогрессивных форм и методов медицинской помощи населению;

5.3. за улучшение качества лечебно-диагностического процесса в учреждении;

5.4. за проведение республиканских и областных семинаров, совещаний, открытых мероприятий для учреждения, города, района;

5.5. за перевыполнение плановых заданий Государственных, отраслевых, региональных программ;

5.6. за участие в спортивно-массовых и культурных мероприятиях в размере 1 базовой величины, за занятие призового места – 2 базовых величины,

5.7. за выполнение разовых поручений, срочных заданий (не предусмотренных должностными инструкциями) в интересах учреждения;

5.8. за активное участие общественных инспекторов по охране труда в проведении периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда – до 2 базовых величин.

5.9. В случае объявления благодарности пациентами:

- в адрес учреждения - работнику выплачивается премия в размере 0,5 базовой величины,

- в адрес ГУЗО или газеты - в размере 1 базовой величины,

- в Министерство здравоохранения - в размере 2 базовых величин.

5.10. В случае объявления благодарности работнику учреждением выплачивается премия в размере 1 базовой величины; благодарности ГУЗО или награждения грамотой учреждения - в размере 2 базовых величин; награждения грамотой ГУЗО или доска почета учреждения – в размере 3 базовых величины.

5.11. По решению комиссии выплачивается премия к профессиональным праздникам в пределах утвержденного фонда в размере одной базовой величины.

5.12. в других случаях, не противоречащих законодательству.

## 6. ПРЕМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ПО ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6. В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.02.2009 №182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения» в учреждении сверх установленных государственных минимальных социальных стандартов оказываются платные медицинские услуги.

Платные медицинские услуги оказываются штатными работниками учреждения, содержащимися за счет:

- внебюджетных средств;
- бюджетных средств, в случае, если исходя из лечебно-диагностических возможностей учреждения невозможно введение отдельных штатных должностей по приносящей доходы деятельности.

6.1. За счет средств, полученных от деятельности, приносящей доходы, остающихся в распоряжении Кобринской ЦРБ (далее – средства от внебюджетной деятельности), производится премирование:

работников подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность и содержащихся за счет сметы доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций (далее – сметы доходов и расходов); работников подразделений осуществляющих внебюджетную деятельность и содержащихся за счет бюджетной сметы;

работников, содействующих развитию внебюджетной деятельности, в том числе административно-управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала.

6.2. Премирование работников подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность и содержащихся за счет сметы доходов и расходов, производится ежемесячно в размере 20% суммы окладов за выполнение плановых заданий по развитию внебюджетной деятельности, платных медицинских услуг, экспорта услуг. В случае невозможности покрытия расходов структурного подразделения, содержащегося за счет сметы доходов и расходов, за счет собственных доходов, премирование его работников производится за счет общей суммы превышения доходов над расходами, остающейся в распоряжении организации, в порядке и условиях, установленных для работников бюджетных организаций.

6.3. На премирование работников подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность и содержащихся за счет сметы доходов и расходов, работников подразделений, осуществляющих внебюджетную деятельность и содержащихся за счет бюджетной сметы, а также работников, содействующих развитию внебюджетной деятельности, в том числе административно-управленческого и хозяйственно-обслуживающего персонала направляются средства от внебюджетной деятельности при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности в целом по учреждению, в том числе по средствам бюджета.

6.4. Прибыль от внебюджетной деятельности по итогам работы за отчетный период направляется на премирование работников на основании статистической и бухгалтерской отчетности:

6.4.1. не менее 50% средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, рассчитанные в установленном законодательством порядке;

6.4.2. премия выплачивается пропорционально вкладу каждого работника в развитие внебюджетной деятельности за отчетный месяц.

6.4.3. за оказание медицинских услуг в выходные и праздничные дни выплачивается премия до 30% стоимости оказанных услуг без учета стоимости лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других материалов.

6.4.4. за оказание медицинских услуг на платной основе иностранным гражданам до 70% средств, направляемых на премирование из суммы превышения доходов над расходами, остающейся в распоряжении организации, но не более 30% стоимости оказанных услуг без учета стоимости лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других материалов;

6.4.5. за оказание медицинских услуг лицам, застрахованным по договорам добровольного страхования медицинских расходов, до 80% от средств, направляемых на премирование из суммы превышения доходов над расходами, остающейся в распоряжении организации по данному виду деятельности;

6.4.6. за содействие развитию внебюджетной деятельности работникам организации выплачивается премия до 20% от средств, направляемых на премирование из суммы превышения доходов над расходами, остающейся в распоряжении организации, сформированной от всех видов приносящей доходы деятельности.

6.5. при выполнении и перевыполнении показателей, но при отсутствии превышения доходов над расходами, остающегося в распоряжении организации, премия не выплачивается.

6.6. главному врачу предоставлено право премировать работников, оказывающих содействие развитию платных услуг (заведующего поликлиникой, заместителя главного врача по медобслуживанию населения района, заместителя главного врача по медицинской части, заведующих отделениями и других специалистов) по итогам работы за отчетный период.

## Приложение 3

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
ППО УЗ «Кобринская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ И.С.Злотник  
«26» июля 2023 г

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
УЗ «Кобринская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ Н.Л.Брашко  
«26» июля 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ  
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«КОБРИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке оказания материальной помощи работникам УЗ «Кобринская ЦРБ» разработано на основании п. 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы оказания и выплаты материальной помощи работникам УЗ «Кобринская ЦРБ».

1.3. На оказание материальной помощи направляются средства, выделяемые из бюджета в соответствии с действующим законодательством (абз.3 п. 4 Указа от 18.01.2019 №27). Годовой размер средств на оказание материальной помощи формируется в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

2. ИСТОЧНИКИ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ

2.1. Источником средств, направляемых на выплату материальной помощи, является бюджетное финансирование (местный бюджет).

2.2. Для работников организации, содержащихся за счет внебюджетных средств от приносящей доходы деятельности, источником выплаты материальной помощи являются внебюджетные средства.

2.3. Порядок и условия выплаты материальной помощи применяются в отношении всех работников организации (включая главного врача), независимо от источников выплаты их заработной платы (п.2 Инструкции о порядке и условиях оплаты труда работников бюджетных организаций, утвержденной постановлением Министерства труда и соцзащиты от 03.04.2019 г. №13).

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ И.С.Злотник

Главный врач УЗ  
«Кобринская ЦРБ»  
\_\_\_\_\_ Н.Л.Брашко

### 3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

- 3.1. Оказание материальной помощи при несчастных случаях и стихийных бедствиях в размере до 1,4 базовой ставки, по заключению комиссии, созданной нанимателем.
- 3.2. Оказание материальной помощи воинам-интернационалистам, работающим в учреждении в День памяти воинов-интернационалистов в размере 0,3 базовой ставки (по представлению отдела кадров).
- 3.3. Оказание материальной помощи в размере 1,0 базовой ставки работникам учреждения в случае смерти близких родственников (супруги, родители, дети) по заявлению работника и предоставлению копии свидетельства о смерти.
- 3.4. Оказание единовременной материальной помощи при увольнении в связи с выходом на пенсию (в том числе по инвалидности), проработавшим в Учреждении не менее года в размере базовой ставки (по представлению отдела кадров).
- 3.5. Оказание материальной помощи работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, в связи с тяжелым материальным положением в размере 0,3 базовой ставки один раз в год (по заявлению работника). Для определения периода принимается календарный год с 1 января по 31 декабря.
- 3.6. Выплачивать материальную помощь в размере базовой ставки работникам в связи с юбилейными датами их рождения (50, 60, 70 лет и последующие юбилейные даты), со стажем работы в Учреждении не менее 3 лет с момента приема на работу (по представлению отдела кадров). Требования к стажу работы в учреждении не распространяются на работников, принятых в порядке перевода.
- 3.7. Выделять единовременную материальную помощь в размере 1 базовой ставки работникам учреждения, впервые вступившим в брак (по заявлению работника и предоставлении копии свидетельства о браке, данных паспорта).
- 3.8. Оказывать материальную помощь в размере 1,0 базовой ставки тяжело и длительно болеющим работникам учреждения (30 календарных дней и более, по ходатайству профгруппы).
- 3.9. Оказывать материальную помощь повторно в размере 1,0 базовой ставки работникам учреждения, продолжающим тяжело и длительно болеть (60 календарных дней и более, по ходатайству профгруппы).
- 3.10. Оказывать материальную помощь всем работникам учреждения ко Дню медицинского работника в размере 1 базовой величины.
- 3.11. В случае смерти работника учреждения выделять материальную помощь в размере 2 базовых ставок председателю комиссии по организации похорон.

- 3.12. Оказывать единовременную материальную помощь иногородним молодым специалистам в размере 0,5 базовой ставки для первичного бытового обустройства (по предоставлению отдела кадров).
- 3.13. Оказывать материальную помощь работникам-инвалидам, а также матери или отцу, воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в размере 1 базовой величины ко Дню инвалида (по предоставлению отдела кадров).
- 3.14. Оказание материальной помощи женщинам при рождении ребенка в размере 0,4 базовой ставки на каждого ребенка (по заявлению работника и предоставлении копии свидетельства о рождении).
- 3.15. Оказание материальной помощи работникам для подготовки детей к школе в размере одной базовой величины на каждого ребенка, идущего в первый класс (по заявлению работника).
- 3.16. Оказание материальной помощи в размере 2 базовых величин на удешевление стоимости путевок в летние детские оздоровительные лагеря для детей работников – членов профсоюза (по заявлению работника и предоставлении копии путевки).
- 3.17. Оказание материальной помощи уволенным после прохождения срочной военной службы, альтернативной службы и принятым на прежнее место работы в размере не менее одной минимальной заработной платы ( по заявлению работника и предоставлению отдела кадров).
- 3.18. В конце года выделять материальную помощь всем работающим на момент выплаты в равных частях, в связи с ростом цен из остатка средств фонда материальной помощи конкретного структурного подразделения.
- 3.19. Настоящее положение распространяется также на главного врача учреждения, работников структурных подразделений осуществляющих деятельность, приносящую доходы.
- 3.20. Расчет материальной помощи, размер которой определяется в величинах, кратных размеру базовой ставки (величины), определяется исходя из размера базовой ставки (величины), действующей на дату написания работником заявления.
- 3.21. Работникам, принятым на основную должность на неполное рабочее время, материальная помощь выплачивается пропорционально доли занятости.
- 3.22. Списки конкретных работников и суммы оказываемой материальной помощи согласовываются с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом руководителя организации.

## Приложение 4

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
ППО УЗ «Кобринская ЦРБ»  
\_\_\_\_\_ И.С.Злотник  
«26» июля 2023 г

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
УЗ «Кобринская ЦРБ»  
\_\_\_\_\_ Н.Л.Брашко  
«26» июля 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ  
НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ РАБОТНИКАМ  
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«КОБРИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и условиях оказания единовременной выплаты на оздоровление работникам УЗ «Кобринская ЦРБ» разработано на основании абзаца 2 п.4 Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам УЗ «Кобринская ЦРБ».

1.3. Порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление, установленные настоящим Положением, применяются для работников всех структурных подразделений, независимо от источника финансирования их оплаты труда.

2. ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ  
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

2.1. Источниками средств, направляемых на единовременную выплату на оздоровление, являются:

- бюджетное финансирование (районный бюджет),
- внебюджетные средства (для работников организации, содержащихся за счет средств от приносящей доход деятельности).

2.2. . Годовой размер средств на выплату формируется из расчета оклада, если иной размер не установлен законодательными актами или Советом Министров Республики Беларусь (абз. 2 п. 4 Указа от 18.01.2019 №27).

3. ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ  
НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ И.С.Злотник

Главный врач УЗ  
«Кобринская ЦРБ»  
\_\_\_\_\_ Н.Л.Брашко

3.1. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется из расчета оклада (или другой размер в соответствии с законодательным актом или постановлением Совета Министров Республики Беларусь) один раз в календарном году при предоставлении трудового отпуска.

3.2. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника, а при увольнении работника - на дату приказа об увольнении ( в случае, если увольняющийся работник не использовал трудовой отпуск и выплату на оздоровление).

3.3. Если в течение года размер оклада работника изменился, а выплата уже была произведена, то перерасчет и доплата единовременной выплаты на оздоровление работнику не производится.

3.4. Единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени:

- в случае если работник принят на работу и отработал менее календарного года;

- в случае если работник уходит (приходит) из отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет;

- в случае увольнения в соответствии с порядком, предусмотренным подп. 3.2 п. 3 настоящего Положения (если данному работнику выплата производилась в течение года ранее, при увольнении – не производится).

3.5. В случае если работник перешел с одной должности на другую и выплата на оздоровление не производилась, то выплата осуществляется исходя из размера оклада по новой должности.

3.6 Единовременная выплата на оздоровление осуществляется без предъявления работником документов, подтверждающих оздоровление (санаторно-курортное лечение).

3.7 В случае деления отпуска на части, выплата производится при предоставлении только одной из частей отпуска (с первой частью отпуска).

3.8 Работникам, принятым по срочному трудовому договору на время отсутствия основного работника (кроме отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет), выплата при увольнении не производится.

3.9 Единовременная выплата на оздоровление работающим по совместительству внутреннему и внешнему (на условиях трудового договора) производится согласно данного Положения пропорционально фактически выполняемому объему работ (0,5 или 0,25 ставки), на работу сверх установленной продолжительности рабочего времени выплата не производится.

3.10 В случае, если в текущем календарном году работнику не предоставлен трудовой отпуск (часть отпуска) и не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, то она выплачивается в конце календарного года. Размер выплаты определяется исходя из оклада на дату написания работником заявления с учетом отработанного времени (не позднее 23 декабря).

## Приложение 5

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
ППО УЗ «Кобринская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ И.С.Злотник  
«26» июля 2023 г

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
УЗ «Кобринская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ Н.Л.Брашко  
«26» июля 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАДБАВКЕ ЗА СЛОЖНОСТЬ И НАПРЯЖЕННОСТЬ РАБОТЫ  
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
«КОБРИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 22.12.2020 г. №482, постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 №53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций».

1.2. Положение о надбавках разработано с целью мотивации добросовестного отношения к труду, повышения материальной заинтересованности работников в результатах своего труда, ответственности каждого работника за выполняемую работу, укрепление трудовой дисциплины и повышение эффективности деятельности учреждения.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия установления надбавок за сложность и напряженность работы, за обеспечение показателей деятельности, работникам УЗ «Кобринская ЦРБ» (далее – организации), основания уменьшения и увеличения размеров надбавок, периодичность и источники выплаты.

1.4. В соответствии с настоящим Положением производится установление надбавок работникам, работающим по основному месту работы, сверх установленной продолжительности рабочего времени, по совместительству.

1.5. Источниками средств, направляемых на установление надбавок, являются бюджетные средства. Для работников организации, содержащихся за счет средств от приносящей доходы деятельности, источником выплаты являются внебюджетные средства.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК

2.1. Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается комиссией по представлениям служебных записок заместителей главного

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ И.С.Злотник

Главный врач УЗ  
«Кобринская ЦРБ»  
\_\_\_\_\_ Н.Л.Брашко

врача, руководителей структурных подразделений, исходя из уровня организации труда на каждом рабочем месте, роли каждого работника в процессе оказания медицинской помощи населению и степени влияния на конечные результаты труда и максимальным размером не ограничивается.

2.2. Надбавка за обеспечение показателей деятельности организации устанавливается руководителю учреждения Главным управлением по здравоохранению в размере до 200 процентов включительно.

2.3. Заместителям главного врача, заведующим структурными подразделениями, общепольничному персоналу надбавки устанавливаются руководителем учреждения.

2.4. Основными критериями для подведения итогов работы являются:

2.4.1. достигнутые результаты деятельности, оцениваемые по утвержденным МКР работы;

2.4.2. представления заместителей главного врача;

2.4.3. результаты выполнения доведенных организации плановых заданий и решения коллегии, ЛКК управления здравоохранения, решений райисполкома, приказов главного врача и решений медицинских советов;

2.4.4. аналитические справки специалистов учреждения здравоохранения «Кобринская центральная районная больница» по курирующим разделам работы;

2.4.5. выполнение требований законодательства Республики Беларусь;

2.4.6. выполнение обязательств по контракту (трудовому договору), заключенному в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

2.5. Итоги деятельности работников УЗ «Кобринская ЦРБ» оцениваются ежемесячно комиссией по премированию и установлению надбавок (далее - комиссия), персональный состав которой утверждается приказом главного врача УЗ «Кобринская ЦРБ». Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением.

2.6. Заседание комиссии проводится ежемесячно в период с 25 по 30 число отчетного месяца.

2.7. Деятельностью комиссии руководит председатель, который несет персональную ответственность за правильную организацию работы комиссии и обоснованность выносимых решений.

2.8. Секретарь комиссии обеспечивает организацию ее заседаний и оформление протоколов.

2.8. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью председателя и секретаря и утверждается приказом главного врача учреждения.

2.9. Установление надбавок работникам производится по результатам работы за текущий месяц за фактически отработанное время в пределах планового фонда текущего месяца по представлениям заведующих структурными подразделениями;

2.10. Показатели для установления надбавок работникам амбулаторно-поликлинических учреждений:

- снижение заболеваемости, аборт, временной нетрудоспособности, инвалидности, смертности;
- отсутствие обоснованных жалоб населения;
- исполнительская дисциплина;
- выполнение модели конечных результатов работы;
- выполнение плана по платным услугам;
- экономное и рациональное использование ТЭР;
- качество оказания медицинской помощи.

2.12. показатели для установления надбавок работникам учреждений здравоохранения со стационарами:

- выполнение плановых показателей использования коечного фонда;
- соблюдение требований санитарно-эпидемиологического режима;
- отсутствие обоснованных жалоб населения;
- исполнительская дисциплина;
- выполнение модели конечных результатов работы;
- экономное и рациональное использование ТЭР,
- качество оказания медицинской помощи.

2.13. Показатели для установления надбавок работникам служб обеспечения и обслуживания (бухгалтерия, ПЭО, хозслужба, прачечная, гараж, пищеблок, дезблок):

- отсутствие обоснованных жалоб потребителей;
- экономное и рациональное использование ТЭР;
- выполнение требований законодательства Республики Беларусь;
- выполнение обязательств по контракту (трудовому договору) с руководителем, заключенному в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;
- исполнительская дисциплина.

2.14. Информация о выполнении показателей деятельности структурных подразделений учреждения, приказы, представления, аналитические справки, результаты служебных расследований и другие материалы по курируемым вопросам предоставляются в комиссию по премированию и установлению надбавок до 25 числа текущего месяца.

2.15. На выплату надбавок направляются средства, предусмотренные в соответствующих сметах расходов учреждения.

2.16. В случае наличия экономии фонда надбавок при ежемесячном учете средств они могут направляться в фонд премирования и распределяться комиссией по премированию и установлению надбавок согласно положения о премировании.

### 3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УВЕЛИЧЕНИЯ РАЗМЕРА НАДБАВКИ

3. Размер надбавки за сложность и напряженность работы может быть увеличен:

- 3.1. за укрепление материально-технической базы учреждения;
- 3.2. за разработку, внедрение прогрессивных форм и методов медицинской помощи населению;
- 3.3. за улучшение качества лечебно-диагностического процесса в учреждении;
- 3.4. за проведение республиканских и областных семинаров, совещаний, открытых мероприятий для учреждения, города, района;
- 3.5. за перевыполнение плановых заданий Государственных, отраслевых, региональных программ;
- 3.6. за перевыполнение нормативов модели конечных результатов работы;
- 3.7. за выполнение разовых поручений, срочных заданий (не предусмотренных должностными инструкциями) в интересах учреждения;
- 3.8. в других случаях, не противоречащих законодательству

### 4 .ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ЛИШЕНИЯ (СНИЖЕНИЯ) НАДБАВКИ

4. Размер надбавки за сложность и напряженность работы уменьшается на установленный процент в следующих случаях:

- 4.1. при наличии дефектов в оказании медицинской помощи населению медицинским персоналом (управляемые случаи младенческой, перинатальной, материнской и детской смертности; дефекты в ведении больного, приведшие к ухудшению его состояния (смерти) по вине медицинских работников и др.) – до 100% - на основании результатов служебного расследования;
- 4.2. за наличие обоснованных жалоб (1 случай) – до 100%, в том числе, связанных с оказанием (неоказанием) медпомощи, приведшей к смерти больного;
- 4.3. за нарушение действующего законодательства по борьбе с коррупцией – до 100%;
- 4.4. за нарушение норм медицинской этики и деонтологии - до 100%;
- 4.5. за нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, нарушение сроков предоставления запрашиваемой информации, низкое качество подготовки документов, состоящих на контроле - до 100%.
- 4.6. за состояние метрологической службы учреждения (несвоевременная поверка и не соответствие ГОСТам измерительных приборов) – до 50%;
- 4.7. за нарушение санэпидрежима в лечебном учреждении – до 50%;
- 4.8. за нерациональное использование медицинской техники – до 50%;

## Приложение 6

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель профкома  
 ППО УЗ «Кобринская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ И.С.Злотник  
 «26» июля 2023 г

УТВЕРЖДАЮ  
 Главный врач  
 УЗ «Кобринская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ Н.Л.Брашко  
 «26» июля 2023 г

ПЕРЕЧЕНЬ  
 ДОЛЖНОСТЕЙ, РАБОТАЮЩИХ В РЕЖИМЕ СМЕННОСТИ

- акушерка акушерского, обсервационного отделения
- акушерка родильного отделения
- врач-анестезиолог-реаниматолог отделения анестезиологии и реанимации
- врач-акушер-гинеколог по оказанию экстренной помощи
- врач выездной бригады станции скорой медицинской помощи
- врач-неонатолог отделения новорожденных
- врач-педиатр по оказанию экстренной помощи
- врач-терапевт приемного отделения
- врач-травматолог-ортопед по оказанию экстренной помощи
- врач-хирург по оказанию экстренной помощи
- водитель автомобиля станции скорой медицинской помощи
- лифтер
- машинист воздухоразделительных установок
- медсестра-анестезист отделения анестезиологии и реанимации
- медсестра кабинета предрейсовых осмотров
- медсестра операционная операционного отделения
- медсестра палатная отделения
- медсестра приемного отделения
- младшая медсестра по уходу за больными отделения
- рентгенолаборант по оказанию экстренной помощи
- санитарка операционного отделения
- санитарка палатная отделения
- санитарка приемного отделения
- санитарка станции скорой медицинской помощи
- фельдшер выездной бригады станции скорой медицинской помощи
- фельдшер-лаборант клинико-диагностической лаборатории стационара

## Приложение 7

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель профкома  
 ППО УЗ «Кобринская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ И.С.Злотник  
 «26» июля 2023 г

УТВЕРЖДАЮ  
 Главный врач  
 УЗ «Кобринская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ Н.Л.Брашко  
 «26» июля 2023 г

**ПЕРЕЧЕНЬ  
 ДОЛЖНОСТЕЙ, ДЛЯ КОТОРЫХ МОЖЕТ УСТАНОВЛИВАТЬСЯ  
 ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ СМЕНЫ  
 СВЫШЕ 12 ЧАСОВ, НО НЕ БОЛЕЕ 24 ЧАСОВ**

- акушерка акушерского, обсервационного отделения
- акушерка родильного отделения
- врач-анестезиолог-реаниматолог отделения анестезиологии и реанимации
- врач-акушер-гинеколог по оказанию экстренной помощи
- врач выездной бригады станции скорой медицинской помощи
- врач-неонатолог отделения новорожденных
- врач-педиатр по оказанию экстренной помощи
- врач-терапевт приемного отделения
- врач-травматолог-ортопед по оказанию экстренной помощи
- врач-хирург по оказанию экстренной помощи
- водитель автомобиля ССМП
- лифтер
- медсестра-анестезист отделения анестезиологии и реанимации
- медсестра операционная операционного отделения
- медсестра палатная отделения
- медсестра приемного отделения
- младшая медсестра по уходу за больными отделения
- рентгенолаборант по оказанию экстренной помощи
- санитарка палатная отделения
- санитарка приемного отделения
- санитарка станции скорой медицинской помощи
- фельдшер выездной бригады станции скорой медицинской помощи
- фельдшер-лаборант клинико-диагностической лаборатории стационара

Перечень разработан на основании Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 25.01.2008 № 104 «О продолжительности смены свыше 12 часов для отдельных категорий работников».

## Приложение 8

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
ППО УЗ «Кобринская ЦРБ»

И.С.Злотник  
«26» июля 2023 г

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
УЗ «Кобринская ЦРБ»

Н.Л.Брашко  
«26» июля 2023 г

ПЕРЕЧЕНЬ  
РАБОЧИХ МЕСТ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ И ДОЛЖНОСТЯМ  
СЛУЖАЩИХ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
"КОБРИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"

на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на  
дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями  
труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6
1	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Городецкая участковая больница	3.2	7
2	3222-001 - Акушерка	25	Городецкая участковая больница, Амбулатория	3.1	4
3	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Городецкая участковая больница, Амбулатория	3.2	7
4	3221-001 - Медицинская сестра участковая	25	Городецкая участковая больница, Амбулатория (педиатрический кабинет)	3.1	4
5	3221-001 - Медицинская сестра - участковая	25	Городецкая участковая больница, Амбулатория (терапевтический кабинет)	3.1	4
6	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Городецкая участковая больница, Грушевский ФАП	3.2	7
7	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Городецкая участковая больница, Демидовщинский ФАП	3.2	7
8	3212-003 - Фельдшер-лаборант	25	Городецкая участковая больница, Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7

Председатель первичной профсоюзной организации  
И.С.Злотник

Главный врач УЗ  
«Кобринская ЦРБ»  
Н.Л.Брашко

9	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Городецкая участковая больница, Онисковичский ФАП	3.2	7
10	5321-002 - Санитарка (палатная)	01	Городецкая участковая больница, Терапевтическое отделение, в т. ч. 10 коек сестринского ухода	3.2	7
11	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Городецкая участковая больница, Терапевтическое отделение, в т.ч 10 коек сестринского ухода	3.2	7
12	3255-003 - Медицинская сестра по физиотерапии	25	Городецкая участковая больница, Физиотерапевтический кабинет	3.2	7
13	2212-003 - Врач-терапевт (заведующий)	25	Дивинская участковая больница,	3.2	7
14	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Дивинская участковая больница, Амбулатория	3.2	7
15	3221-001 - Медицинская сестра участковая	25	Дивинская участковая больница, Амбулатория (педиатрический кабинет)	3.1	4
16	2222-003 - Врач-акушер-гинеколог	25	Дивинская участковая больница, Амбулатория (гинекологический кабинет)	3.2	7
17	3222-001 - Акушерка	25	Дивинская участковая больница, Амбулатория (гинекологический кабинет)	3.1	4
18	5321-002 - Санитарка	01	Дивинская участковая больница, Амбулатория (стоматологический кабинет)	3.1	4
19	3251-001 - Фельдшер зубной	25	Дивинская участковая больница, Амбулатория (стоматологический кабинет)	3.2	7
20	3221-001 - Медицинская сестра участковая	25	Дивинская участковая больница, Амбулатория (терапевтический кабинет)	3.1	4
21	5321-002 - Санитарка (изолятора)	25	Дивинская участковая больница, Дивинский детский дом	3.1	4
22	3221-001 - Медицинская сестра	25	Дивинская участковая больница, Дивинский детский дом	3.1	4
23	3221-001 - Медицинская сестра	25	Дивинская участковая больница, Кабинет функциональной диагностики	3.2	7
24	3212-003 - Фельдшер-лаборант	25	Дивинская участковая больница, Клинико-	3.2	7

			диагностическая лаборатория		
25	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Дивинская участковая больница, Леликовский ФАП	3.2	7
26	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Дивинская участковая больница, Осовский ФАП	3.2	7
27	5321-002 - Санитарка (палатная)	01	Дивинская участковая больница, Отделение сестринского ухода	3.2	7
28	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Дивинская участковая больница, Отделение сестринского ухода	3.2	7
29	2212-003 - Врач-терапевт- участковый	25	Дивинская участковая больница, Терапевтический кабинет	3.2	7
30	5321-002 - Санитарка (палатная)	01	Дивинская участковая больница, Терапевтическое отделение	3.2	7
31	2212-003 - Врач-терапевт (заведующий)	25	Дивинская участковая больница, Терапевтическое отделение	3.2	7
32	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Дивинская участковая больница, Терапевтическое отделение	3.2	7
33	3221-001 - Медицинская сестра	25	Дивинская участковая больница, Терапевтическое отделение (процедурный кабинет)	3.2	7
34	3255-003 - Медицинская сестра по физиотерапии	25	Дивинская участковая больница, Физиотерапевтический кабинет	3.2	7
35	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Дивинская участковая больница, Хабовичский ФАП	3.2	7
36	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Еремичская амбулатория (врача общей практики),	3.2	7
37	3251-001 - Фельдшер зубной	25	Еремичская амбулатория (врача общей практики), Стоматологический кабинет	3.2	7
38	1120-046 - Заведующий (акушерка)	25	Еремичская амбулатория (врача общей практики), Остромичский ФАП	3.2	7
39	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Еремичская амбулатория (врача общей практики),	3.1	4
40	2211-003 - Врач общей практики	25	Еремичская амбулатория (врача общей практики),	3.2	7
41	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Еремичская амбулатория (врача общей практики), Березовский ФАП	3.2	7

42	1120-046 - Заведующий (медицинская сестра)	25	Еремичская амбулатория (врача общей практики), Засимовичский ФАП	3.2	7
43	3212-002 - Лаборант	25	Еремичская амбулатория (врача общей практики), Клинико-диагностическая лаборатория	3.1	4
44	3255-003 - Медицинская сестра по физиотерапии	25	Еремичская амбулатория (врача общей практики), Физиотерапевтический кабинет	3.1	4
45	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Еремичская амбулатория (врача общей практики),	3.2	7
46	3222-001 - Акушерка	25	Еремичская амбулатория (врача общей практики),	3.1	4
47	3222-001 - Акушерка	25	Залеская амбулатория (врача общей практики)	3.1	4
48	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Залеская амбулатория (врача общей практики)	3.2	7
49	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Залеская амбулатория (врача общей практики)	3.2	7
50	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Залеская амбулатория (врача общей практики)	3.1	4
51	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Залеская амбулатория (врача общей практики), Турнянский ФАП	3.2	7
52	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Запрудская амбулатория (врача общей практики)	3.1	4
53	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Запрудская амбулатория (врача общей практики)	3.2	7
54	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Запрудская амбулатория (врача общей практики)	3.2	7
55	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Запрудская амбулатория (врача общей практики), Иловский ФАП	3.2	7
56	1120-046 - Заведующий (акушерка)	25	Запрудская амбулатория (врача общей практики), Октябрьский ФАП	3.2	7
57	3251-001 - Фельдшер зубной	25	Запрудская амбулатория (врача общей практики), Стоматологический кабинет	3.2	7

58	2211-003 - Врач общей практики	25	Именинская амбулатория (врача общей практики)	3.2	7
59	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Именинская амбулатория (врача общей практики)	3.1	4
60	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Именинская амбулатория (врача общей практики)	3.2	7
61	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Именинская амбулатория (врача общей практики)	3.2	7
62	3222-001 - Акушерка	25	Именинская амбулатория (врача общей практики)	3.1	4
63	3212-002 - Лаборант	25	Именинская амбулатория (врача общей практики), Клинико-диагностическая лаборатория	3.1	4
64	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Именинская амбулатория (врача общей практики), Лепесовский ФАП	3.2	7
65	3255-003 - Медицинская сестра по физиотерапии	25	Именинская амбулатория врача общей практики, Физиотерапевтический кабинет	3.2	7
66	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Киселевецкая амбулатория (врача общей практики)	3.1	4
67	3222-001 - Акушерка	25	Киселевецкая амбулатория (врача общей практики)	3.1	4
68	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Киселевецкая амбулатория (врача общей практики)	3.2	7
69	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Киселевецкая амбулатория (врача общей практики)	3.2	7
70	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Киселевецкая амбулатория (врача общей практики), Болотский ФАП	3.2	7
71	3212-002 - Лаборант	25	Киселевецкая амбулатория (врача общей практики), Клинико-диагностическая лаборатория	3.1	4
72	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Киселевецкая амбулатория (врача общей практики), Магдалинский ФАП	3.2	7
73	3251-001 - Фельдшер зубной	25	Киселевецкая амбулатория (врача общей практики), Стоматологический кабинет	3.2	7
74	3255-003 - Медицинская сестра по	25	Киселевецкая амбулатория (врача общей практики),	3.1	4

	физиотерапии		Физиотерапевтический кабинет		
75	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Лукская амбулатория (врача общей практики)	3.2	7
76	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Лукская амбулатория (врача общей практики)	3.2	7
77	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Лукская амбулатория (врача общей практики)	3.1	4
78	3212-001 - Фельдшер-лаборант	25	Лукская амбулатория (врача общей практики), Клинико-диагностическая лаборатория	3.1	4
79	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Новоселковская участковая больница	3.2	7
80	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Новоселковская участковая больница, Амбулатория	3.2	7
81	3222-001 - Акушерка	25	Новоселковская участковая больница, Амбулатория	3.1	4
82	3251-001 - Фельдшер зубной	25	Новоселковская участковая больница, Амбулатория (стоматологический кабинет)	3.2	7
83	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Новоселковская участковая больница, Амбулатория (терапевтический кабинет)	3.1	4
84	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Новоселковская участковая больница, Бельский ФАП	3.2	7
85	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Новоселковская участковая больница, Верховлесский ФАП	3.2	7
86	5321-002 - Санитарка (палатная)	01	Новоселковская участковая больница, Терапевтическое отделение	3.2	7
87	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Новоселковская участковая больница, Терапевтическое отделение, в т. ч 10 коек сестринского ухода	3.2	7
88	3255-003 - Медицинская сестра по физиотерапии	25	Новоселковская участковая больница, Физиотерапевтический кабинет	3.2	7
89	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Ореховская амбулатория (врача общей практики)	3.1	4
90	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Ореховская амбулатория (врача общей практики)	3.2	7

91	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Песковская амбулатория (врача общей практики)	3.2	7
92	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Песковская амбулатория (врача общей практики)	3.2	7
93	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Песковская амбулатория (врача общей практики)	3.1	4
94	3222-001 - Акушерка	25	Песковская амбулатория (врача общей практики)	3.1	4
95	3212-002 - Лаборант	25	Песковская амбулатория (врача общей практики), Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
96	3256-001 - Помощник врача общей практики	25	Повитьевская амбулатория (врача общей практики)	3.2	7
97	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Повитьевская амбулатория (врача общей практики)	3.1	4
98	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Повитьевская амбулатория (врача общей практики)	3.2	7
99	3255-003 - Медицинская сестра по физиотерапии	25	Повитьевская амбулатория (врача общей практики), Физиотерапевтический кабинет	3.1	4
100	2212-003 - Врач-терапевт-участковый	25	Поликлиника ЦРБ, 1-е терапевтическое отделение	3.2	7
101	3221-001 - Медицинская сестра общей практики (старшая)	25	Поликлиника ЦРБ, 1-е терапевтическое отделение	3.1	4
102	3221-001 - Медицинская сестра участковая	25	Поликлиника ЦРБ, 1-е терапевтическое отделение	3.1	4
103	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Поликлиника ЦРБ, 1-е терапевтическое отделение	3.1	4
104	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Поликлиника ЦРБ, 1-е терапевтическое отделение	3.2	7
105	2211-003 - Врач общей практики	25	Поликлиника ЦРБ, 1-е терапевтическое отделение	3.2	7
106	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Поликлиника ЦРБ, 1-е терапевтическое отделение	3.2	7
107	2212-003 - Врач-терапевт-участковый	25	Поликлиника ЦРБ, 2-е терапевтическое отделение	3.2	7
108	2211-003 - Врач общей практики	25	Поликлиника ЦРБ, 2-е терапевтическое отделение	3.2	7

109	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно- поликлинической помощи	25	Поликлиника ЦРБ, 2-е терапевтическое отделение	3.2	7
110	3221-001 - Медицинская сестра общей практики (старшая)	25	Поликлиника ЦРБ, 2-е терапевтическое отделение	3.1	4
111	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Поликлиника ЦРБ, 2-е терапевтическое отделение	3.1	4
112	3221-001 - Медицинская сестра участковая	25	Поликлиника ЦРБ, 2-е терапевтическое отделение	3.1	4
113	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Поликлиника ЦРБ, 2-е терапевтическое отделение	3.2	7
114	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Поликлиника ЦРБ, Батченский ФАП	3.2	7
115	2212-003 - Врач- инфекционист	25	Поликлиника ЦРБ, Инфекционный кабинет	3.2	7
116	3221-001 - Медицинская сестра	25	Поликлиника ЦРБ, Инфекционный кабинет	3.2	7
117	5321-002 - Санитарка	01	Поликлиника ЦРБ, Инфекционный кабинет	3.1	4
118	3221-001 - Медицинская сестра	25	Поликлиника ЦРБ, Кабинет иммунопрофилактики	3.2	7
119	2264-003 - Врач лечебной физкультуры	25	Поликлиника ЦРБ, Кабинет лечебной физкультуры	3.1	4
120	3255-001 - Инструктор по лечебной физкультуре	25	Поликлиника ЦРБ, Кабинет лечебной физкультуры	3.2	7
121	3255-003 - Медицинская сестра по массажу	25	Поликлиника ЦРБ, Кабинет массажа	3.2	7
122	2264-003 - Врач- реабилитолог	25	Поликлиника ЦРБ, Кабинет медицинской реабилитации	3.2	7
123	3255-001 - Медицинская сестра	25	Поликлиника ЦРБ, Кабинет медицинской реабилитации	3.1	4
124	2212-003 - Врач- терапевт	25	Поликлиника ЦРБ, Кабинет медосмотров (внебюджет)	3.1	4
125	2222-003 - Врач- акушер-гинеколог	25	Поликлиника ЦРБ, Кабинет медосмотров (хозрасчет)	3.2	7
126	3255-003 - Медицинская сестра	25	Поликлиника ЦРБ, Кабинет теплотечения	3.2	7
127	2212-003 - Врач ультразвуковой диагностики	25	Поликлиника ЦРБ, Кабинет УЗИ	3.2	7
128	3221-001 - Медицинская сестра	25	Поликлиника ЦРБ, Кабинет функциональной диагностики	3.2	7

129	2212-003 - Врач функциональной диагностики	25	Поликлиника ЦРБ, Кабинет функциональной диагностики	3.2	7
130	3221-001 - Медицинская сестра	25	Поликлиника ЦРБ, Кабинет функциональной диагностики (внебюджет)	3.2	7
131	2212-003 - Врач-кардиолог	25	Поликлиника ЦРБ, Кардиологический кабинет	3.2	7
132	3221-001 - Медицинская сестра	25	Поликлиника ЦРБ, Кожно-венерологическое отделение	3.1	4
133	2212-003 - Врач-дерматовенеролог (заведующий)	25	Поликлиника ЦРБ, Кожно-венерологическое отделение	3.2	7
134	2212-003 - Врач-дерматовенеролог	25	Поликлиника ЦРБ, Кожно-венерологическое отделение	3.2	7
135	3212-002 - Лаборант	25	Поликлиника ЦРБ, Кожно-венерологическое отделение. Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
136	3212-003 - Фельдшер-лаборант	25	Поликлиника ЦРБ, Кожно-венерологическое отделение. Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
137	2212-003 - Врач лабораторной диагностики	25	Поликлиника ЦРБ, Кожно-венерологическое отделение. Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
138	5321-002 - Санитарка	01	Поликлиника ЦРБ, Кожно-венерологическое отделение. Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
139	3221-001 - Медицинская сестра	25	Поликлиника ЦРБ, Кожно-венерологическое отделение. Процедурный кабинет	3.2	7
140	5321-002 - Санитарка	01	Поликлиника ЦРБ, Кожно-венерологическое отделение. Серологическая лаборатория	3.2	7
141	3212-002 - Лаборант	25	Поликлиника ЦРБ, Кожно-венерологическое отделение. Серологическая лаборатория	3.2	7
142	2212-003 - Врач лабораторной диагностики	25	Поликлиника ЦРБ, Кожно-венерологическое отделение. Серологическая лаборатория	3.2	7
143	3212-003 - Фельдшер-лаборант	25	Поликлиника ЦРБ, Кожно-венерологическое отделение. Серологическая лаборатория	3.2	7
144	2212-003 - Врач-психиатр-нарколог	25	Поликлиника ЦРБ, Наркологический кабинет	3.2	7
145	3221-001 - Медицинская сестра	25	Поликлиника ЦРБ, Наркологический кабинет	3.1	4

146	2212-003 - Врач-невролог	25	Поликлиника ЦРБ, Неврологический кабинет	3.2	7
147	2212-003 - Врач-невролог (заведующий)	25	Поликлиника ЦРБ, Неврологическое отделение	3.2	7
148	2212-003 - Врач-педиатр районный	25	Поликлиника ЦРБ, Общебольничный персонал	3.1	4
149	3221-001 - Медицинская сестра	25	Поликлиника ЦРБ, Отделение дневного пребывания (процедурный кабинет)	3.2	7
150	2212-003 - Врач-терапевт (заведующий)	25	Поликлиника ЦРБ, Отделение профилактики	3.1	4
151	2212-003 - Врач-терапевт	25	Поликлиника ЦРБ, Отделение профилактики	3.1	4
152	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Поликлиника ЦРБ, Полятицкий ФАП	3.2	7
153	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Поликлиника ЦРБ, пос. Птицефабрики ФАП	3.2	7
154	3221-001 - Медицинская сестра	25	Поликлиника ЦРБ, Процедурный кабинет	3.2	7
155	2212-003 - Врач-психиатр-нарколог	25	Поликлиника ЦРБ, Психиатрический кабинет	3.2	7
156	3221-001 - Медицинская сестра	25	Поликлиника ЦРБ, Психиатрический кабинет	3.2	7
157	2212-003 - Врач - психотерапевт	25	Поликлиника ЦРБ, Психотерапевтический кабинет	3.2	7
158	2212-003 - Врач-пульмонолог	25	Поликлиника ЦРБ, Пульмонологический кабинет	3.2	7
159	3222-001 - Акушерка	25	Поликлиника ЦРБ, Смотровой кабинет	3.2	7
160	2261-003 - Врач-стоматолог	25	Поликлиника ЦРБ, Стоматологический кабинет	3.2	7
161	3221-001 - Медицинская сестра	25	Поликлиника ЦРБ, Стоматологический кабинет	3.1	4
162	3255-003 - Медицинская сестра по физиотерапии	25	Поликлиника ЦРБ, Физиотерапевтический кабинет	3.2	7
163	2264-003 - Врач-физиотерапевт (заведующий)	25	Поликлиника ЦРБ, Физиотерапевтический кабинет	3.2	7
164	2212-003 - Врач-онколог	25	Поликлиника ЦРБ, Хирургическое отделение (онкологический кабинет)	3.2	7
165	2212-003 - Врач-хирург (заведующий)	25	Поликлиника ЦРБ, Хирургическое отделение	3.2	7
166	2212-003 - Врач-отоларинголог	25	Поликлиника ЦРБ, Хирургическое отделение (отоларингологический кабинет)	3.2	7
167	3221-001 -	25	Поликлиника ЦРБ,	3.1	4

	Медицинская сестра		Хирургическое отделение (отоларингологический кабинет)		
168	2267-003 - Врач-офтальмолог	25	Поликлиника ЦРБ, Хирургическое отделение (офтальмологический кабинет)	3.2	7
169	3221-001 - Медицинская сестра	25	Поликлиника ЦРБ, Хирургическое отделение (офтальмологический кабинет)	3.1	4
170	5321-002 - Санитарка	01	Поликлиника ЦРБ, Хирургическое отделение (травматологический кабинет)	3.1	4
171	2212-003 - Врач-травматолог-ортопед	25	Поликлиника ЦРБ, Хирургическое отделение (травматологический кабинет)	3.2	7
172	3221-001 - Медицинская сестра	25	Поликлиника ЦРБ, Хирургическое отделение (травматологический кабинет, перевязочная)	3.2	7
173	2212-003 - Врач-хирург	25	Поликлиника ЦРБ, Хирургическое отделение (хирургический кабинет)	3.2	7
174	5321-002 - Санитарка	01	Поликлиника ЦРБ, Хирургическое отделение (хирургический кабинет)	3.1	4
175	3221-001 - Медицинская сестра	25	Поликлиника ЦРБ, Хирургическое отделение (хирургический кабинет, на перевязках)	3.2	7
176	2212-003 - Врач-эндокринолог	25	Поликлиника ЦРБ, Эндокринологический кабинет	3.2	7
177	3221-001 - Медицинская сестра	25	Поликлиника ЦРБ, Эндоскопический кабинет	3.2	7
178	2212-003 - Врач-эндоскопист	25	Поликлиника ЦРБ, Эндоскопический кабинет	3.2	7
179	3221-001 - Медицинская сестра	25	Поликлиника ЦРБ, Эндоскопический кабинет (внебюджет)	3.2	7
180	3258-001 - Фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	25	Станция скорой медицинской помощи	3.1	4
181	3258-001 - Фельдшер (выездная бригада)	25	Станция скорой медицинской помощи	3.2	7
182	2212-003 - Врач скорой медицинской помощи (выездная бригада)	25	Станция скорой медицинской помощи	3.2	7
183	3258-001 - Медицинская сестра (по приему вызовов)	25	Станция скорой медицинской помощи	3.1	4

	передаче их выездным бригадам)				
184	5321-002 - Санитарака	01	Станция скорой медицинской помощи	3.1	4
185	3258-001 - Фельдшер (амбулаторный прием)	25	Станция скорой медицинской помощи	3.2	7
186	2212-003 - Врач скорой медицинской помощи (заведующий)	25	Станция скорой медицинской помощи,	3.1	4
187	8322-001 - Водитель автомобиля	52	Станция скорой медицинской помощи, Гараж	3.1	4
188	2212-003 - Врач - терапевт (заведующий)	25	Тевельская больница сестринского ухода,	3.2	7
189	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Тевельская больница сестринского ухода, Амбулатория	3.2	7
190	3251-001 - Фельдшер зубной	25	Тевельская больница сестринского ухода, Амбулатория (стоматологический кабинет)	3.2	7
191	2212-003 - Врач-терапевт-участковый	25	Тевельская больница сестринского ухода, Амбулатория (терапевтический кабинет)	3.2	7
192	1120-046 - Заведующий (акушерка)	25	Тевельская больница сестринского ухода, Глинянский ФАП	3.2	7
193	3221-001 - Медицинская сестра (старшая)	25	Тевельская больница сестринского ухода, Отделение сестринского ухода	3.1	4
194	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Тевельская больница сестринского ухода, Отделение сестринского ухода	3.2	7
195	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Тевельская больница сестринского ухода, Отделение сестринского ухода	3.2	7
196	1120-046 - Заведующий (акушерка)	25	Тевельская больница сестринского ухода, Стриговский ФАП	3.2	7
197	3255-003 - Медицинская сестра по физиотерапии	25	Тевельская больница сестринского ухода, Физиотерапевтический кабинет	3.2	7
198	2222-003 - Врач акушер-гинеколог (заведующий)	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Женская консультация	3.2	7
199	2222-003 - Врач акушер-гинеколог	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Отделение наблюдения	3.2	7
200	2222-003 - Врач	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом,	3.2	7

	акушер-гинеколог		Отделение патологии		
201	2222-003 - Врач акушер-гинеколог	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Отделение физиологии	3.2	7
202	2222-003 - Врач акушер-гинеколог	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Приемное отделение	3.2	7
203	3221-001 - Медицинская сестра (старшая)	25	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, 1 терапевтическое отделение	3.1	4
204	3221-001 - Медицинская сестра (старшая)	25	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, 2 терапевтическое отделение	3.1	4
205	3221-001 - Медицинская сестра (старшая)	25	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Детское отделение	3.1	4
206	3212-002 - Лаборант	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
207	2212-003 - Врач-педиатр	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Отделение восстановительного лечения и физиотерапии	3.2	7
208	3255-003 - Медицинская сестра по массажу	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Отделение восстановительного лечения и реабилитации	3.2	7
209	3255-001 - Инструктор по лечебной физкультуре	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Отделение восстановительного лечения и физиотерапии	3.2	7
210	3255-003 - Медицинская сестра	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Отделение восстановительного лечения и физиотерапии	3.1	4
211	3255-003 - Медицинская сестра по физиотерапии	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Отделение восстановительного лечения и физиотерапии (физиотерапевтический кабинет)	3.2	7
212	3221-001 - Медицинская сестра	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Педиатрическое отделение (процедурный кабинет) стационар	3.2	7
213	5321-002 - Санитарка	01	Филиал ЦРБ - Детская больница, Педиатрическое отделение (процедурный кабинет) стационар	3.2	7

214	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Филиал ЦРБ - Детская больница, Педиатрическое отделение стационара	3.2	7
215	2212-003 - Врач-педиатр (заведующий)	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Педиатрическое отделение стационара	3.2	7
216	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Педиатрическое отделение стационара	3.2	7
217	5321-002 - Санитарка (уборщица)	01	Филиал ЦРБ - Детская больница, Педиатрическое отделение стационара	3.1	4
218	3221-001 - Медицинская сестра (старшая)	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Педиатрическое отделение стационара	3.1	4
219	2212-003 - Врач-педиатр	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Педиатрическое отделение стационара	3.2	7
220	3221-001 - Медицинская сестра	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (хирургический кабинет)	3.2	7
221	3221-001 - Медицинская сестра	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (детское школьное отделение городской детский дом)	3.1	4
222	2212-003 - Врач-педиатр	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (детское школьное отделение)	3.1	4
223	2212-003 - Врач-педиатр	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (кабинет профилактики инфекционных заболеваний)	3.2	7
224	3221-001 - Медицинская сестра	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (кабинет профилактики инфекционных заболеваний)	3.2	7
225	2212-003 - Врач ультразвуковой диагностики	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (кабинет ультразвуковой диагностики)	3.2	7
226	3221-001 - Медицинская сестра	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (кабинет ультразвуковой диагностики)	3.1	4
227	2212-003 - Врач лабораторной диагностики	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (клинико-диагностическая лаборатория)	3.2	7
228	3212-003 - Фельдшер-лаборант	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника	3.2	7

			(клинико-диагностическая лаборатория)		
229	5321-002 - Санитарка	01	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (клинико-диагностическая лаборатория)	3.1	4
230	2212-003 - Врач-психиатр-нарколог	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (наркологический кабинет)	3.2	7
231	3221-001 - Медицинская сестра	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (наркологический кабинет)	3.1	4
232	2212-003 - Врач-невролог	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (неврологический кабинет)	3.2	7
233	2212-003 - Врач-оториноларинголог	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (отоларингологический кабинет)	3.2	7
234	2267-003 - Врач-офтальмолог	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (офтальмологический кабинет)	3.2	7
235	2212-003 - Врач-педиатр участковый	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (педиатрическое отделение)	3.2	7
236	2212-003 - Врач-педиатр участковый (заведующий)	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (педиатрическое отделение)	3.2	7
237	3221-001 - Медицинская сестра-участковая	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (педиатрическое отделение)	3.1	4
238	3221-001 - Медицинская сестра участковая (старшая)	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (педиатрическое отделение)	3.1	4
239	2212-003 - Врач-педиатр	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (подростковый кабинет)	3.2	7
240	3221-001 - Медицинская сестра	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (процедурный кабинет)	3.2	7
241	2212-003 - Врач-психиатр-нарколог	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (психиатрический кабинет)	3.2	7
242	3221-001 - Медицинская сестра	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (психиатрический кабинет)	3.1	4
243	2212-003 - Врач-травматолог-ортопед	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (травматологический кабинет)	3.2	7
244	5321-002 - Санитарка	01	Филиал ЦРБ - Детская	3.1	4

			больница, Поликлиника (травматологический кабинет)		
245	3221-001 - Медицинская сестра	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (травматологический кабинет)	3.2	7
246	2212-003 - Врач детский хирург	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (хирургический кабинет)	3.2	7
247	2212-003 - Врач- психотерапевт	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Центр дружественного подросткам и молодежи "Ориентир"	3.2	7
248	3221-001 - Медицинская сестра	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (оториноларингологический кабинет)	3.1	4
249	5321-002 - Санитарка (уборщица)	01	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Геникологическое отделение	3.1	4
250	3221-001 - Медицинская сестра	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Геникологическое отделение (процедурный кабинет)	3.2	7
251	2222-003 - Врач- акушер-гинеколог (заведующий)	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Гинекологическое отделение	3.2	7
252	3221-001 - Медицинская сестра (старшая)	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Гинекологическое отделение	3.2	7
253	3221-001 - Медицинская сестра (перевязочная)	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Гинекологическое отделение	3.2	7
254	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Гинекологическое отделение	3.2	7
255	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Гинекологическое отделение	3.2	7
256	3222-001 - Акушерка (старшая)	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Женская консультация	3.1	4
257	3222-001 - Акушерка	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Женская консультация	3.1	4
258	2212-003 - Врач- терапевт	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Женская консультация	3.2	7
259	2222-003 - Врач- акушер-гинеколог	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Женская консультация	3.2	7
260	3222-001 - Акушерка (работа в процедурном кабинете)	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Женская консультация	3.2	7
261	3221-001 - Медицинская сестра	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Женская консультация (процедурный кабинет)	3.2	7

262	5321-002 - Санитарка	01	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Клинико-диагностическая лаборатория	3.1	4
263	3212-003 - Фельдшер- лаборант	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
264	2212-003 - Врач лабораторной диагностики	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
265	5321-002 - Санитарка	01	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Операционное отделение	3.2	7
266	3221-001 - Медицинская сестра операционная	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Операционное отделение	3.2	7
267	3221-001 - Медицинская сестра операционная (старшая)	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Операционное отделение	3.2	7
268	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Отделение анестезиологии и реанимации	3.2	7
269	2212-003 - Врач- анестезиолог- реаниматолог	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Отделение анестезиологии и реанимации	3.3	14
270	2212-003 - Врач- анестезиолог- реаниматолог (заведующий)	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Отделение анестезиологии и реанимации	3.3	14
271	3221-001 - Медицинская сестра- анестезист	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Отделение анестезиологии и реанимации	3.2	7
272	2212-003 - Врач- неонатолог (заведующий)	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Отделение новорожденных	3.3	14
273	2212-003 - Врач- неонатолог	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Отделение новорожденных	3.2	7
274	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Отделение новорожденных	3.2	7
275	3221-001 - Медицинская сестра (старшая)	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Отделение новорожденных	3.2	7
276	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Отделение новорожденных (палата неонатальной и интенсивной терапии )	3.2	7
277	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Отделение новорожденных (палата неонатальной и интенсивной терапии)	3.2	7
278	2212-003 - Врач-	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом,	3.3	14

	неонатолог		Отделение новорожденных (палата неонатальной и интенсивной терапии)		
279	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Отделение новорожденных	3.2	7
280	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Отделение обсервации	3.2	7
281	3222-001 - Акушерка	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Отделение обсервации	3.2	7
282	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Отделение патологии	3.2	7
283	3222-001 - Акушерка	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Отделение патологии	3.2	7
284	3222-001 - Акушерка	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Отделение физиологии	3.2	7
285	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Отделение физиологии	3.2	7
286	3222-001 - Акушерка	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Приемное отделение	3.1	4
287	5321-002 - Санитарка	01	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Приемное отделение	3.1	4
288	2222-003 - Врач- акушер-гинеколог (по экстренной помощи)	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Родильное отделение	3.2	7
289	5321-002 - Санитарка (уборщица)	01	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Родильное отделение	3.2	7
290	2222-003 - Врач- акушер-гинеколог (заведующий)	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Родильное отделение	3.2	7
291	3222-001 - Акушерка (старшая)	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Родильное отделение	3.2	7
292	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Родильный зал	3.2	7
293	3222-001 - Акушерка (предродовой и родовой)	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Родильный зал	3.2	7
294	3257-012 - Медицинский дезинфектор	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Стационар	3.1	4
295	3255-003 - Медицинская сестра по физиотерапии	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Физиотерапевтический кабинет	3.2	7
296	2222-003 - Врач- акушер-гинеколог	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Гинекологическое отделение	3.2	7
297	3251-001 - Зубной врач	25	Филиал ЦРБ -	3.2	7

			Стоматологическая поликлиника, 1 Терапевтическое отделение		
298	2261-003 - Врач- стоматолог-терапевт (заведующий)	25	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, 1 Терапевтическое отделение	3.2	7
299	5321-002 - Санитарка	01	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, 1 Терапевтическое отделение	3.1	4
300	3221-001 - Медицинская сестра	25	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, 1 Терапевтическое отделение	3.1	4
301	3251-001 - Фельдшер зубной	25	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, 1 Терапевтическое отделение	3.2	7
302	5321-002 - Санитарка	01	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, 2 Терапевтическое отделение	3.1	4
303	3251-001 - Зубной врач	25	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, 2 Терапевтическое отделение	3.2	7
304	3251-001 - Фельдшер зубной	25	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, 2 Терапевтическое отделение	3.2	7
305	2261-003 - Врач- стоматолог-терапевт (заведующий)	25	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, 2 Терапевтическое отделение	3.2	7
306	2261-003 - Врач- стоматолог-терапевт	25	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, 2 Терапевтическое отделение	3.2	7
307	3221-001 - Медицинская сестра	25	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, 2 Терапевтическое отделение	3.1	4
308	2261-003 - Врач- стоматолог детский (заведующий)	25	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Детское отделение	3.2	7
309	3251-001 - Зубной врач	25	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Детское	3.2	7

			отделение		
310	3221-001 - Медицинская сестра	25	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Детское отделение	3.1	4
311	3251-001 - Фельдшер зубной	25	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Детское отделение	3.2	7
312	5321-002 - Санитарка	01	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Детское отделение	3.1	4
313	2261-003 - Врач- стоматолог-ортодонт	25	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Детское отделение (ортодонтический кабинет)	3.2	7
314	3214-001 - Зубной техник	25	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Детское отделение (ортодонтический кабинет)	3.1	4
315	3221-001 - Медицинская сестра	25	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Детское отделение (ортодонтический кабинет)	3.1	4
316	3214-001 - Зубной техник	25	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Зуботехническая лаборатория	3.1	4
317	2261-003 - Врач- стоматолог-ортопед (заведующий)	25	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Ортопедическое отделение	3.2	7
318	2261-003 - Врач- стоматолог-ортопед	25	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Ортопедическое отделение	3.2	7
319	5321-002 - Санитарка	01	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Ортопедическое отделение	3.1	4
320	2261-003 - Врач- стоматолог-терапевт	25	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Терапевтическое отделение по оказанию платных услуг	3.2	7

321	3255-003 - Медицинская сестра по физиотерапии	25	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Физиотерапевтический кабинет	3.2	7
322	3221-001 - Медицинская сестра	25	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Хирургический кабинет	3.1	4
323	2261-003 - Врач- стоматолог-хирург	25	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Хирургический кабинет	3.2	7
324	5321-002 - Санитарка	01	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Хирургический кабинет	3.1	4
325	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно- поликлинической помощи	25	Хидринская амбулатория (врача общей практики)	3.2	7
326	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Хидринская амбулатория (врача общей практики)	3.2	7
327	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Хидринская амбулатория (врача общей практики)	3.1	4
328	2211-003 - Врач общей практики	25	Хидринская амбулатория (врача общей практики),	3.2	7
329	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Хидринская амбулатория (врача общей практики), Корчицкий ФАП	3.2	7
330	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Хидринская амбулатория (врача общей практики), Петьковский ФАП	3.2	7
331	2261-003 - Врач- стоматолог	25	Хидринская амбулатория (врача общей практики), Стоматологический кабинет	3.2	7
332	3255-003 - Медицинская сестра по физиотерапии	25	Хидринская амбулатория (врача общей практики), Физиотерапевтический кабинет	3.1	4
333	3257-012 - Медицинский дезинфектор	25	ЦРБ, Дезблок	3.1	4
334	2212-003 - Врач- инфекционист	25	ЦРБ, Инфекционное отделение	3.3	14
335	5151-011 - Сестра- хозяйка	01	ЦРБ, Инфекционное отделение	3.1	4
336	2212-003 - Врач- инфекционист	25	ЦРБ, Инфекционное отделение	3.3	14

	(заведующий)				
337	2212-003 - Врач-кардиолог (заведующий)	25	ЦРБ, Кардиологическое отделение	3.2	7
338	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	ЦРБ, Кардиологическое отделение	3.2	7
339	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	ЦРБ, Кардиологическое отделение	3.2	7
340	3221-001 - Медицинская сестра	25	ЦРБ, Кардиологическое отделение (процедурный кабинет)	3.2	7
341	2212-003 - Врач-кардиолог	25	ЦРБ, Кардиологическое отделение	3.2	7
342	2212-003 - Врач лабораторной диагностики (заведующий)	25	ЦРБ, Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
343	3212-003 - Фельдшер-лаборант (старший)	25	ЦРБ, Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
344	3212-003 - Фельдшер-лаборант	25	ЦРБ, Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
345	5321-002 - Саниитарка	01	ЦРБ, Клинико-диагностическая лаборатория	3.1	4
346	3212-002 - Лаборант	25	ЦРБ, Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
347	2212-003 - Врач лабораторной диагностики	25	ЦРБ, Клинико-диагностическая лаборатория	3.2	7
348	3212-003 - Фельдшер-лаборант	25	ЦРБ, Клинико-диагностическая лаборатория (экспресс лаборатория)	3.2	7
349	2212-003 - Врач-невролог	25	ЦРБ, Неврологическое отделение	3.2	7
350	2212-003 - Врач-невролог (заведующий)	25	ЦРБ, Неврологическое отделение	3.2	7
351	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	ЦРБ, Неврологическое отделение	3.2	7
352	3221-001 - Медицинская сестра (старшая)	25	ЦРБ, Неврологическое отделение	3.1	4
353	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	ЦРБ, Неврологическое отделение	3.2	7
354	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	ЦРБ, Неврологическое отделение (инсультный пост)	3.2	7

355	2212-003 - Врач-невролог	25	ЦРБ, Неврологическое отделение (инсультный пост)	3.2	7
356	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	ЦРБ, Неврологическое отделение (инсультный пост)	3.2	7
357	3221-001 - Медицинская сестра	25	ЦРБ, Неврологическое отделение (процедурный кабинет)	3.2	7
358	3221-001 - Медицинская сестра операционная (старшая)	25	ЦРБ, Операционное отделение	3.2	7
359	3221-001 - Медицинская сестра операционная	25	ЦРБ, Операционное отделение	3.2	7
360	5321-002 - Санитарка	01	ЦРБ, Операционное отделение	3.2	7
361	2212-003 - Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий)	25	ЦРБ, Отделение анестезиологии и реанимации	3.3	14
362	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	ЦРБ, Отделение анестезиологии и реанимации	3.2	7
363	3221-001 - Медицинская сестра-анестезист	25	ЦРБ, Отделение анестезиологии и реанимации	3.2	7
364	3221-001 - Медицинская сестра-анестезист (старшая)	25	ЦРБ, Отделение анестезиологии и реанимации	3.1	4
365	2212-003 - Врач - анестезиолог-реаниматолог	25	ЦРБ, Отделение анестезиологии и реанимации	3.3	14
366	2212-003 - Врач-нефролог	25	ЦРБ, Отделение гемодезализа	3.2	7
367	2212-003 - Врач-нефролог(заведующий)	25	ЦРБ, Отделение гемодезализа	3.2	7
368	5321-001 - Санитарка	25	ЦРБ, Отделение гемодиализ (КДЛ)	3.1	4
369	3221-001 - Медицинская сестра	25	ЦРБ, Отделение гемодиализа	3.2	7
370	3221-001 - Медицинская сестра (старшая)	25	ЦРБ, Отделение гемодиализа	3.1	4
371	5321-002 - Санитарка	25	ЦРБ, Отделение гемодиализа	3.1	4
372	2212-003 - Врач лабораторной диагностики	25	ЦРБ, Отделение гемодиализа (КДЛ)	3.2	7
373	3221-001 - Медицинская сестра (старшая)	25	ЦРБ, Отделение переливания крови	3.1	4

374	3212-003 - Фельдшер-лаборант	25	ЦРБ, Отделение переливания крови	3.1	4
375	3221-001 - Медицинская сестра	25	ЦРБ, Отделение переливания крови	3.1	4
376	3221-001 - Медицинская сестра операционная	25	ЦРБ, Отделение переливания крови	3.1	4
377	2212-003 - Врвч-трасфузиолог	25	ЦРБ, Отделение переливания крови	3.1	4
378	2212-003 - Врвч-трасфузиолог (заведующий)	25	ЦРБ, Отделение переливания крови	3.1	4
379	2212-003 - Врач лабораторной диагностики	25	ЦРБ, Отделение переливания крови.	3.1	4
380	2212-003 - Врач-терапевт	25	ЦРБ, Приемное отделение	3.2	7
381	3221-001 - Медицинская сестра	25	ЦРБ, Приемное отделение	3.1	4
382	5321-002 - Санитарка	01	ЦРБ, Приемное отделение	3.1	4
383	3221-001 - Медицинская сестра	25	ЦРБ, Приемное отделение (процедурный кабинет)	3.1	4
384	2212-003 - Врач-пульмонолог (заведующий)	25	ЦРБ, Пульмонологическое отделение	3.2	7
385	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	ЦРБ, Пульмонологическое отделение	3.2	7
386	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	ЦРБ, Пульмонологическое отделение	3.2	7
387	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.2	7
388	2212-003 - Врач-терапевт (заведующий)	25	ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.2	7
389	2212-003 - Врач-терапевт	25	ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.2	7
390	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.2	7
391	3221-001 - Медицинская сестра	25	ЦРБ, Терапевтическое отделение (процедурный кабинет)	3.2	7
392	2212-003 - Врач-травматолог-ортопед по экстренной помощи	25	ЦРБ, Травматологическое отделение	3.2	7
393	2212-003 - Врач-травматолог (заведующий)	25	ЦРБ, Травматологическое отделение	3.2	7

394	2212-003 - Врач-травматолог-ортопед	25	ЦРБ, Травматологическое отделение	3.2	7
395	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	ЦРБ, Травматологическое отделение	3.2	7
396	3221-001 - Медицинская сестра (перевязочная)	25	ЦРБ, Травматологическое отделение	3.2	7
397	3221-001 - Медицинская сестра (старшая)	25	ЦРБ, Травматологическое отделение	3.1	4
398	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	ЦРБ, Травматологическое отделение	3.1	4
399	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	ЦРБ, Травматологическое отделение	3.2	7
400	3221-001 - Медицинская сестра	25	ЦРБ, Травматологическое отделение (процедурный кабинет)	3.2	7
401	2212-003 - Врач-уролог	25	ЦРБ, Хирургическое отделение	3.2	7
402	2212-003 - Врач-хирург	25	ЦРБ, Хирургическое отделение	3.2	7
403	3221-001 - Медицинская сестра (старшая)	25	ЦРБ, Хирургическое отделение	3.1	4
404	2212-003 - Врач-хирург по оказанию экстренной помощи	25	ЦРБ, Хирургическое отделение	3.2	7
405	2212-003 - Врач-хирург (заведующий)	25	ЦРБ, Хирургическое отделение	3.2	7
406	3232-001 - Медицинская сестра (перевязочная)	25	ЦРБ, Хирургическое отделение (палата гнойной хирургии)	3.2	7
407	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	ЦРБ, Хирургическое отделение (палата гнойной хирургии)	3.2	7
408	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	ЦРБ, Хирургическое отделение (палата гнойной хирургии)	3.2	7
409	5321-002 - Санитарка (перевязочная)	01	ЦРБ, Хирургическое отделение (палата гнойной хирургии)	3.1	4
410	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	ЦРБ, Хирургическое отделение (палата чистой хирургии)	3.2	7
411	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	ЦРБ, Хирургическое отделение (палата чистой хирургии)	3.2	7
412	5321-002 - Санитарка (перевязочная)	01	ЦРБ, Хирургическое отделение (палата чистой хирургии)	3.1	4

413	3221-001 - Медицинская сестра (перевязочная)	25	ЦРБ, Хирургическое отделение (палата чистой хирургии)	3.2	7
414	5321-002 - Санитарка (уборщица)	01	ЦРБ, Хирургическое отделение (палаты гнойной хирургии)	3.1	4
415	5321-002 - Санитарка (уборщица)	01	ЦРБ, Хирургическое отделение (палаты чистой хирургии)	3.1	4
416	3221-001 - Медицинская сестра	25	ЦРБ, Хирургическое отделение (процедурный кабинет)	3.2	7
417	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Дивинская участковая больница, Амбулатория	3.1	4
418	2211-003 - Врач общей практики	25	Дивинская участковая больница, Амбулатория.	3.2	7
419	3251-001 - Фельдшер зубной	25	Кобринская ЦРБ, Стоматологический кабинет	3.2	7
420	3255-003 - Медицинская сестра по физиотерапии	25	Ореховская амбулатория врача общей практики, Физиотерапевтический кабинет	3.1	4
421	3221-001 - Медицинская сестра	25	Филиал ЦРБ "Детская больница", Поликлиника. Педиатрическое отделение	3.1	4
422	3221-001 - Медицинская сестра	25	Филиал ЦРБ "Детская больница", Поликлиника. Прививочный кабинет	3.2	7
423	2212-003 - Врач- педиатр	25	Филиал ЦРБ "Детская больница", Поликлиника. Педиатрическое отделение	3.2	7
424	2261-003 - Врач- стоматолог-терапевт	25	Филиал ЦРБ "Стоматологическая поликлиника", 1 терапевтическое отделение	3.2	7
425	3255-004 - Техник- массажист	25	Филиал ЦРБ " Детская больница", Кабинет массажа	3.2	7
426	2222-003 - Врач- акушер-гинеколог (заведующий)	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Акушерское, обсервационное отделение	3.2	7
427	3222-001 - Акушерка (старшая)	25	филиал ЦРБ Родильный дом, Акушерское, обсервационное отделение	3.2	7
428	3222-001 - Акушерка	25	филиал ЦРБ Родильный дом, Акушерское, обсервационное отделение	3.2	7
429	2222-003 - Врач- акушер-гинеколог (по экстренной помощи)	25	филиал ЦРБ Родильный дом, Акушерское, обсервационное отделение	3.2	7
430	2222-003 - Врач- акушер-гинеколог	25	филиал ЦРБ Родильный дом, Акушерское, обсервационное	3.2	7

			отделение		
431	3212-002 - Фельдшер-лаборант	25	Повитьевская амбулатория врача обжей практики,	3.1	4
432	5321-002 - Санитарка	01	Рентгеновское отделение, рентген кабинет компьютерной томографии	3.2	7
433	2212-003 - Врач лучевой диагностики	25	Рентгеновское отделение, рентген кабинет компьютерной томографии	3.2	7
434	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Рентгеновское отделение, рентген кабинет компьютерной томографии	3.4	21
434	3222-001 - Акушерка	25	Тевельская больница санитарного ухода, Амбулатория	3.1	4
435	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Дивинская участковая больница, Рентгеновский кабинет	3.4	21
436	2212-003 - Врач- рентгенолог	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Рентгеновский кабинет	3.1	4
437	5321-002 - Санитарка	01	Филиал ЦРБ - Детская больница, Рентгеновский кабинет	3.1	4
438	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Рентгеновский кабинет	3.4	21
439	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Рентгеновский кабинет	3.3	14
440	5321-001 - Санитарка (уборщица)	01	ЦРБ, Инфекционное отделение	3.2	7
441	5321-001 - Санитарка (занятая раздачей пищи)	01	ЦРБ, Инфекционное отделение	3.1	4
442	3221-001 - Медицинская сестра	25	ЦРБ, Инфекционное отделение	3.3	14
443	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	ЦРБ, Инфекционное отделение	3.3	14
444	3221-001 - Медицинская сестра (старшая)	25	ЦРБ, Инфекционное отделение	3.2	7
445	5321-001 - Санитарка	01	ЦРБ, Инфекционное отделение (процедурный кабинет)	3.2	7
446	3221-001 - Медицинская сестра	25	ЦРБ, Инфекционное отделение. Процедурный кабинет	3.3	14

447	3211-001 - Рентгенолаборант (старший)	25	ЦРБ, Рентгеновское отделение	3.4	21
448	2212-003 - Врач- рентгенолог (заведующий)	25	ЦРБ, Рентгеновское отделение	3.2	7
449	3211-001 - Рентгенолаборант по оказанию экстренной помощи	25	ЦРБ, Рентгеновское отделение	3.4	21
450	3211-001 - рентгенолаборант	25	ЦРБ, Рентгеновское отделение (кабинет №1)	3.4	21
451	2210-003 - Врач- рентгенолог	25	ЦРБ, Рентгеновское отделение (кабинет №1)	3.2	7
452	5321-002 - Санитарка	01	ЦРБ, Рентгеновское отделение (кабинет №1)	3.2	7
453	5321-002 - Санитарка	01	ЦРБ, Рентгеновское отделение (кабинет №11)	3.2	7
454	2212-003 - Врач- рентгенолог	25	ЦРБ, Рентгеновское отделение (кабинет №11)	3.2	7
455	3211-001 - Рентгенолаборант	25	ЦРБ, Рентгеновское отделение (кабинет №11)	3.4	21
456	5321-002 - Санитарка	01	ЦРБ, Рентгеновское отделение (кабинет флюорографии)	3.1	4
457	3211-001 - Рентгенолаборант	25	ЦРБ, Рентгеновское отделение (кабинет флюорографии)	3.4	21
458	3211-001 - Рентгенолаборант	25	ЦРБ, Рентгеновское отделение (передвижной кабинет флюорографии)	3.4	21
459	2212-003 - Врач рентгенолог	25	ЦРБ Поликлиника, Рентгеновское отделение (кабинет маммографии)	3.2	7
460	3211-001 - Рентгенолаборант	25	ЦРБ Поликлиника, Рентгеновское отделение (кабинет маммографии)	3.4	21

## Приложение 9

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель профкома  
 ППО Уз «Кобринская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ И.С.Злотник  
 «26» июля 2023 г

УТВЕРЖДАЮ  
 Главный врач  
 Уз «Кобринская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ Н.Л.Брашко  
 «26» июля 2023 г

**ПЕРЕЧЕНЬ  
 ДОЛЖНОСТЕЙ, КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
 ОТПУСК ЗА НЕНОРМИРОВАННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ**

Наименование должностей	Количество дней
Главный врач Кобринской ЦРБ	7
Заместитель главного врача	5
Заведующий филиалом	5
Заместитель заведующего филиалом	5
Заведующий поликлиникой	5
Главный бухгалтер	5
Заместитель главного бухгалтера	5
Главная медицинская сестра	4
Бухгалтер	1
Кассир	1
Экономист	1
Ведущий специалист	1
Начальники отделов	4
Делопроизводитель	1
Секретарь-машинистка	1
Специалист по организации закупок	1
Водители специальных легковых автомобилей медицинской помощи	1
Диспетчер	1
Инспектор по кадрам	1
Инженер по охране труда и технике безопасности	1
Инженер-энергетик	1
Инженер-метролог	1
Инженер-программист (специалист по сопровождению программного обеспечения)	1
Заведующий прачечной	2
Заведующий складом	2
Заведующий хозяйством	2
Начальник гаража	4
Юрисконсульт	4

Председатель первичной  
 профсоюзной организации  
 \_\_\_\_\_ И.С.Злотник

Главный врач Уз  
 «Кобринская ЦРБ»  
 \_\_\_\_\_ Н.Л.Брашко

## Приложение 10

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
ППО УЗ «Кобринская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ И.С.Злотник  
«26» июля 2023 г

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
УЗ «Кобринская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ Н.Л.Брашко  
«26» июля 2023 г

## ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников и служащих, занятых на работах с вредными веществами, дающих право на обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами в учреждение здравоохранения "Кобринская центральная районная больница"

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности	Количество работников	Пункты перечня вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов	Наименование вредных веществ
1	2	3	4	5	6
1	КДЛ ЦРБ	Врач клинической лабораторной диагностики	4	п.2	метанол; иммерсионное масло.
2	КДЛ поликлиники	фельдшер-лаборант	3	п.6	фенол иммерсионное масло
3	КДЛ (гемодиализ)	Врач клинической лабораторной диагностики	2	п.23 п.22	серная кислота; соляная кислота; иммерсионное масло.
4	КДЛ филиала ЦРБ «Детская больница»	Врач клинической лабораторной диагностики	1	п.30 п.12	цианидный раствор; уксусная кислота, имперсионное масло, трихлоруксусная кислота.

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ И.С.Злотник

Главный врач УЗ  
«Кобринская ЦРБ»  
\_\_\_\_\_ Н.Л.Брашко

5	КДЛ филиала ЦРБ «Детская больница»	фельдшер-лаборант	3	п.12  п.22 п.2  п.9 п.5	трихлоруксусная кислота, уксусный андигрид; йод; метанол, сульфасалициловая кислота, онцентрированный раствор тимола; перекись водорода; этиловый спирт.
6	Отделение трансфузиологии	Врач клинической лабораторной диагностики	1	п.	иммерсионное масло
7	Эндоскопический кабинет ЦРБ	медицинская сестра	1	п.5 п.11  п.9  п.5,9,11, 12	спирт; формалин,азопирам, натрий бензонат; перекись водорода; дезсредства для проведения дезинфекции аппаратуры, инструментов и помещения: «Виродез-Форте», «Дезариус Стерил концентрат», «Окседиз», «Септоцид Р+», «Стераниос», «Роса-спрей».
8	Эндоскопический кабинет поликлиники ЦРБ	медицинская сестра	1	п.5 п.11  п.9 п.5,9,11, 12	спирт; формалин,азопирам, натрий бензонат; перекись водорода; дезсредства для проведения дезинфекции аппаратуры, инструментов и помещения: «Виродез-Форте», «Дезариус Стерил концентрат», «Окседиз», «Септоцид Р+», «Стераниос», «Роса-спрей».
9	Физиотерапевтический к-т	медицинская сестра по физиотерапии	2	п.1	углеводороды нефти и оксид углерода

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_И.С.Злотник

Главный врач УЗ  
«Кобринская ЦРБ»  
\_\_\_\_\_Н.Л.Брашко



				п.30 п.49 п.23  п.26 п.12 п.22 п.2 п.5	соли меди (меди сульфат); концентрированные неорганические кислоты: серная; азотная; уксусная; соляная; эфир, хлороформ; спирт (10 групп).
14	Аптека ЦРБ	Фармацевт-Ассистент	1	п.3 п.9 п.12  п.22  п.35	хлоргексин; перекись водорода; уксусная, амикпроновая кислота; бром, йод, иодид калия; перманганат калия.
15	Аптека ЦРБ	санитарка-мойщица	5	п.22  п.35 п.9 п.12  п.23 п.50	формалин, калий йод; калия перманганат; перекись водорода; демиксид, уксусная кислота; серафор; пенициллин.
16	Хозгруппа ЦРБ	Электро-Газосващик	2	п.40 п.35 п.49 п.38 п.1	окись хрома; марганец; медь; оксид титана; ацетилен.
17	Рентгеновское отделение ЦРБ	врач-рентгенолог (заведующий отделением)	1	п.26 п.44	диоксид азота; свинец.
18	Рентгеновское отделение ЦРБ	врач-рентгенолог	3	п.26 п.44	диоксид азота; свинец.
19	Рентгеновское отделение ЦРБ	рентген-лаборант (старший)	1	п.26 п.44	диоксид азота; свинец.
20	Рентгеновское	рентген-	8	п.26	диоксид азота;

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ И.С.Злотник

Главный врач УЗ  
«Кобринская ЦРБ»  
\_\_\_\_\_ Н.Л.Брашко

	отделение ЦРБ	лаборант		п.44	свинец.
21	Рентгеновское отделение ЦРБ	рентген-лаборант (кабинет маммографии)	1	п.26 п.44	диоксид азота; свинец.
21	Рентгеновское отделение ЦРБ	рентген-лаборант КТ	1	п.26 п.44	диоксид азота; свинец.
22	Рентгеновское отделение ЦРБ	санитарка	5	п.26 п.44 п.12	диоксид азота; свинец; уксусная кислота.
23	Рентгеновское отделение ЦРБ	Санитарка КТ	2	п.26 п.44 п.12	диоксид азота; свинец; уксусная кислота.
24	Рентгеновское отделение ЦРБ «Стоматополитлиники»	рентген-лаборант	2	п.26 п.44	диоксид азота; свинец.
25	Рентгенкабинет филиала ЦРБ «Детская больница»	рентген-лаборант	1	п.26 п.44	диоксид азота; свинец.
26	Рентгенкабинет филиала ЦРБ «Детская больница»	санитарка	1	п.26 п.44 п.12	диоксид азота; свинец; уксусная кислота.
27	Рентгенкабинет Дивинской участковой больницы	рентген-лаборант	1	п.26 п.44	диоксид азота; свинец.
28	Отделение анестезиологии и реанимации ЦРБ	врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий реанимации)	1	п.26	Заиси азота
29	Отделение анестезиологии и реанимации ЦРБ	врач-анестезиолог-реаниматолог	7	п.26	Заиси азота
30	Отделение анестезиологии и реанимации ЦРБ	медицинская сестра - анестезист	18	п.26	Заиси азота
31	Отделение анестезиологии и реанимации филиала ЦРБ	врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий	1	п.26	Заиси азота

	«Роддом»	реанимации			
32	Отделение анестезиологии и реанимации филиала ЦРБ «Роддом»	врач-анестезиолог-реаниматолог	4	п.26	Закиси азота
33	Отделение анестезиологии и реанимации филиала ЦРБ «Роддом»	медицинская сестра - анестезист	10	п.26	Закиси азота

## Приложение 11

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
ППО УЗ «Кобринская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ И.С.Злотник  
«26» июля 2023 г

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
УЗ «Кобринская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ Н.Л.Брашко  
«26» июля 2023 г

**ПЕРЕЧЕНЬ  
РАБОЧИХ МЕСТ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ И ДОЛЖНОСТЯМ  
СЛУЖАЩИХ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
"КОБРИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"  
на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на  
доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда**

№ п/п	Код и наименование профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Доплата за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу, процентов		Численность работающих
					тарифной ставки первого разряда или фиксированной денежной величины, установленной нанимателем	базовой ставки, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь	
1	2	3	4	5	6	7	8
2	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Городецкая участковая больница	3.2			1
3	3222-001 - Акушерка	25	Городецкая участковая больница, Амбулатория	3.1			1
4	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Городецкая участковая больница, Амбулатория	3.2			1

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ И.С.Злотник

Главный врач УЗ  
«Кобринская ЦРБ»  
\_\_\_\_\_ Н.Л.Брашко

5	3221-001 - Медицинская сестра участковая	25	Городецкая участковая больница, Амбулатория (педиатрический кабинет)	3.1			1
6	3221-001 - Медицинская сестра - участковая	25	Городецкая участковая больница, Амбулатория (терапевтический кабинет)	3.1			1
7	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Городецкая участковая больница, Грушевский ФАП	3.2			1
8	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Городецкая участковая больница, Демидовщинский ФАП	3.2			1
9	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Городецкая участковая больница, Онисковичский ФАП	3.2			1
10	5321-002 - Санитарка (палатная)	01	Городецкая участковая больница, Терапевтическое отделение, в т. ч. 10 коек сестринского ухода	3.2			8
11	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Городецкая участковая больница, Терапевтическое отделение, в т.ч 10 коек сестринского ухода	3.2			4
12	2212-003 - Врач- терапевт (заведующий)	25	Дивинская участковая больница,	3.2			1
13	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно- поликлинической помощи	25	Дивинская участковая больница, Амбулатория	3.2			1
14	3222-001 - Акушерка	25	Дивинская участковая больница, Амбулатория (гинекологический кабинет)	3.1			1
15	5321-002 - Санитарка	01	Дивинская участковая больница, Амбулатория (стоматологический кабинет)	3.1			1

16	3221-001 - Медицинская сестра участковая	25	Дивинская участковая больница, Амбулатория (терапевтический кабинет)	3.1			2
17	5321-002 - Санитарка (изолятора)	25	Дивинская участковая больница, Дивинский детский дом	3.1			1
18	3221-001 - Медицинская сестра	25	Дивинская участковая больница, Кабинет функциональной диагностики	3.2			1
19	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Дивинская участковая больница, Леликовский ФАП	3.2			1
20	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Дивинская участковая больница, Осовский ФАП	3.2			1
21	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Дивинская участковая больница, Отделение сестринского ухода	3.2			4
22	5321-002 - Санитарка (палатная)	01	Дивинская участковая больница, Отделение сестринского ухода	3.2			8
23	2212-003 - Врач- терапевт- участковый	25	Дивинская участковая больница, Терапевтический кабинет	3.2			2
24	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Дивинская участковая больница, Терапевтическое отделение	3.2			4
25	2212-003 - Врач- терапевт (заведующий)	25	Дивинская участковая больница, Терапевтическое отделение	3.2			1
26	5321-002 - Санитарка (палатная)	01	Дивинская участковая больница, Терапевтическое отделение	3.2			4
27	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Дивинская участковая больница, Хабовичский ФАП	3.2			1
28	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Еремичская амбулатория (врача общей практики),	3.2			1
29	1120-046 - Заведующий (акушерка)	25	Еремичская амбулатория (вача общей практики), Остромичский ФАП	3.2			1

30	2211-003 - Врач общей практики	25	Еремичская амбулатория (врача общей практики),	3.2			1
31	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Еремичская амбулатория (врача общей практики),	3.1			1
32	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Еремичская амбулатория (врача общей практики), Березовский ФАП	3.2			1
33	1120-046 - Заведующий (медицинская сестра)	25	Еремичская амбулатория (врача общей практики), Засимовичский ФАП	3.2			1
34	3222-001 - Акушерка	25	Еремичская амбулатория (врача общей практики),	3.1			1
35	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Еремичская амбулатория (врача общей практики),	3.2			1
36	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Залесская амбулатория (врача общей практики)	3.2			1
37	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Залесская амбулатория (врача общей практики)	3.2			1
38	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Залесская амбулатория (врача общей практики)	3.1			1
39	3222-001 - Акушерка	25	Залесская амбулатория (врача общей практики)	3.1			1
40	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Залесская амбулатория (врача общей практики), Турнянский ФАП	3.2			1
41	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Запрудская амбулатория (врача общей практики)	3.1			1
42	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Запрудская амбулатория (врача общей практики)	3.2			1
43	2211-003 - Врач общей практики	25	Запрудская амбулатория (врача	3.2			1

	(заведующий)		общей практики)				
44	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Запрудская амбулатория (врача общей практики), Иловский ФАП	3.2			1
45	1120-046 - Заведующий (акушерка)	25	Запрудская амбулатория (врача общей практики), Октябрьский ФАП	3.2			1
46	3222-001 - Акушерка	25	Именинская амбулатория (врача общей практики)	3.1			1
47	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно- поликлинической помощи	25	Именинская амбулатория (врача общей практики)	3.2			1
48	2211-003 - Врач общей практики	25	Именинская амбулатория (врача общей практики)	3.2			1
49	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Именинская амбулатория (врача общей практики)	3.2			1
50	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Именинская амбулатория (врача общей практики)	3.1			1
51	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Именинская амбулатория (врача общей практики), Лепесовский ФАП	3.2			1
52	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно- поликлинической помощи	25	Киселевецкая амбулатория (врача общей практики)	3.2			1
53	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Киселевецкая амбулатория (врача общей практики)	3.2			1
54	3222-001 - Акушерка	25	Киселевецкая амбулатория (врача общей практики)	3.1			1
55	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Киселевецкая амбулатория (врача общей практики)	3.1			1
56	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Киселевецкая амбулатория (врача общей практики), Болотский ФАП	3.2			1

57	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Киселевецкая амбулатория (врача общей практики), Магдалинский ФАП	3.2			1
58	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Лукская амбулатория (врача общей практики)	3.2			1
59	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно- поликлинической помощи	25	Лукская амбулатория (врача общей практики)	3.2			1
60	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Лукская амбулатория (врача общей практики)	3.1			1
61	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Новоселковская участковая больница	3.2			1
62	3222-001 - Акушерка	25	Новоселковская участковая больница, Амбулатория	3.1			1
63	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно- поликлинической помощи	25	Новоселковская участковая больница, Амбулатория	3.2			1
64	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Новоселковская участковая больница, Амбулатория (терапевтический кабинет)	3.1			1
65	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Новоселковская участковая больница, Бельский ФАП	3.2			1
66	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Новоселковская участковая больница, Верхолесский ФАП	3.2			1
67	5321-002 - Санитарка (палатная)	01	Новоселковская участковая больница, Терапевтическое отделение	3.2			6
68	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Новоселковская участковая больница, Терапевтическое отделение, в т. ч 10 коек сестринского ухода	3.2			4
69	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-	25	Ореховская амбулатория (врача общей практики)	3.2			1

	поликлинической помощи					
70	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Ореховская амбулатория (врача общей практики)	3.1		1
71	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Песковская амбулатория (врача общей практики)	3.2		1
72	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Песковская амбулатория (врача общей практики)	3.2		1
73	3222-001 - Акушерка	25	Песковская амбулатория (врача общей практики)	3.1		1
74	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Песковская амбулатория (врача общей практики)	3.1		1
75	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Повитьевская амбулатория (врача общей практики)	3.2		1
76	3256-001 - Помощник врача общей практики	25	Повитьевская амбулатория (врача общей практики)	3.2		1
77	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Повитьевская амбулатория (врача общей практики)	3.1		1
78	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Поликлиника ЦРБ, 1-е терапевтическое отделение	3.2		1
79	2212-003 - Врач-терапевт-участковый	25	Поликлиника ЦРБ, 1-е терапевтическое отделение	3.2		6
80	3221-001 - Медицинская сестра общей практики (старшая)	25	Поликлиника ЦРБ, 1-е терапевтическое отделение	3.1		1
81	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Поликлиника ЦРБ, 1-е терапевтическое отделение	3.1		7
82	2211-003 - Врач общей практики	25	Поликлиника ЦРБ, 1-е терапевтическое отделение	3.2		7
83	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Поликлиника ЦРБ, 1-е терапевтическое отделение	3.2		3
84	3221-001 -	25	Поликлиника ЦРБ, 1-е	3.1		6

	Медицинская сестра участковая		терапевтическое отделение			
85	2212-003 - Врач-терапевт-участковый	25	Поликлиника ЦРБ, 2-е терапевтическое отделение	3.2		3
86	2211-003 - Врач общей практики	25	Поликлиника ЦРБ, 2-е терапевтическое отделение	3.2		8
87	3221-001 - Медицинская сестра участковая	25	Поликлиника ЦРБ, 2-е терапевтическое отделение	3.1		3
88	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Поликлиника ЦРБ, 2-е терапевтическое отделение	3.2		1
89	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Поликлиника ЦРБ, 2-е терапевтическое отделение	3.2		2
90	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Поликлиника ЦРБ, 2-е терапевтическое отделение	3.1		9
91	3221-001 - Медицинская сестра общей практики (старшая)	25	Поликлиника ЦРБ, 2-е терапевтическое отделение	3.1		1
92	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Поликлиника ЦРБ, Батченский ФАП	3.2		1
93	3221-001 - Медицинская сестра	25	Поликлиника ЦРБ, Кабинет иммунопрофилактики	3.2		1
94	3255-001 - Инструктор по лечебной физкультуре	25	Поликлиника ЦРБ, Кабинет лечебной физкультуры	3.2		3
95	2264-003 - Врач лечебной физкультуры	25	Поликлиника ЦРБ, Кабинет лечебной физкультуры	3.1		1
96	3255-001 - Медицинская сестра	25	Поликлиника ЦРБ, Кабинет медицинской реабилитации	3.1		1
97	2264-003 - Врач-реабилитолог	25	Поликлиника ЦРБ, Кабинет медицинской реабилитации	3.2		1
98	2212-003 - Врач-терапевт	25	Поликлиника ЦРБ, Кабинет медосмотров (внебюджет)	3.1		1
99	2222-003 - Врач-акушер-гинеколог	25	Поликлиника ЦРБ, Кабинет медосмотров	3.2		1

			(хозрасчет)			
100	3255-003 - Медицинская сестра	25	Поликлиника ЦРБ, Кабинет теплолечения	3.2		2
101	3221-001 - Медицинская сестра	25	Поликлиника ЦРБ, Кабинет функциональной диагностики	3.2		6
102	2212-003 - Врач функциональной диагностики	25	Поликлиника ЦРБ, Кабинет функциональной диагностики	3.2		2
103	3221-001 - Медицинская сестра	25	Поликлиника ЦРБ, Кабинет функциональной диагностики (внебюджет)	3.2		1
104	2212-003 - Врач- кардиолог	25	Поликлиника ЦРБ, Кардиологический кабинет	3.2		1
105	2212-003 - Врач- невролог	25	Поликлиника ЦРБ, Неврологический кабинет	3.2		3
106	2212-003 - Врач- невролог (заведующий)	25	Поликлиника ЦРБ, Неврологическое отделение	3.2		1
107	2212-003 - Врач- педиатр районный	25	Поликлиника ЦРБ, Общепольничный персонал	3.1		1
108	2212-003 - Врач- терапевт	25	Поликлиника ЦРБ, Отделение профилактики	3.1		1
109	2212-003 - Врач- терапевт (заведующий)	25	Поликлиника ЦРБ, Отделение профилактики	3.1		1
110	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Поликлиника ЦРБ, Полятицкий ФАП	3.2		1
111	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Поликлиника ЦРБ, пос. Птицефабрики ФАП	3.2		1
112	2212-003 - Врач - психотерапевт	25	Поликлиника ЦРБ, Психотерапевтический кабинет	3.2		1
113	2212-003 - Врач- пульмонолог	25	Поликлиника ЦРБ, Пульмонологический кабинет	3.2		1
114	3222-001 - Акушерка	25	Поликлиника ЦРБ, Смотровой кабинет	3.2		1
115	2264-003 - Врач- физиотерапевт	25	Поликлиника ЦРБ, Физиотерапевтический	3.2		1

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ И.С.Злотник

Главный врач УЗ  
«Кобринская ЦРБ»  
\_\_\_\_\_ Н.Л.Брашко

	(заведующий)		кабинет				
116	5321-002 - Санитарка	01	Поликлиника ЦРБ, Хирургическое отделение (травматологический кабинет)	3.1			2
117	5321-002 - Санитарка	01	Поликлиника ЦРБ, Хирургическое отделение (хирургический кабинет)	3.1			2
118	2212-003 - Врач-эндокринолог	25	Поликлиника ЦРБ, Эндокринологический кабинет	3.2			2
119	3258-001 - Фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	25	Станция скорой медицинской помощи	3.1			3
120	5321-002 - Санитарка	01	Станция скорой медицинской помощи	3.1			6
121	3258-001 - Фельдшер (амбулаторный прием)	25	Станция скорой медицинской помощи	3.2			2
122	3258-001 - Медицинская сестра (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	25	Станция скорой медицинской помощи	3.1			1
123	2212-003 - Врач скорой медицинской помощи (заведующий)	25	Станция скорой медицинской помощи,	3.1			1
124	2212-003 - Врач - терапевт (заведующий)	25	Тевельская больница сестринского ухода,	3.2			1
125	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	25	Тевельская больница сестринского ухода, Амбулатория	3.2			1
126	2212-003 - Врач-терапевт-участковый	25	Тевельская больница сестринского ухода, Амбулатория (терапевтический кабинет)	3.2			1

127	1120-046 - Заведующий (акушерка)	25	Тевельская больница сестринского ухода, Глинянский ФАП	3.2			1
128	3221-001 - Медицинская сестра (старшая)	25	Тевельская больница сестринского ухода, Отделение сестринского ухода	3.1			1
129	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Тевельская больница сестринского ухода, Отделение сестринского ухода	3.2			4
130	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Тевельская больница сестринского ухода, Отделение сестринского ухода	3.2			9
131	1120-046 - Заведующий (акушерка)	25	Тевельская больница сестринского ухода, Стриговский ФАП	3.2			1
132	2222-003 - Врач акушер-гинеколог	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Приемное отделение	3.2			1
133	2212-003 - Врач- педиатр	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Отделение восстановительного лечения и физиотерапии	3.2			1
134	3255-003 - Медицинская сестра	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Отделение восстановительного лечения и физиотерапии	3.1			1
135	3255-001 - Инструктор по лечебной физкультуре	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Отделение восстановительного лечения и физиотерапии	3.2			2
136	5321-002 - Санитарка	01	Филиал ЦРБ - Детская больница, Педиатрическое отделение (процедурный кабинет) стационар	3.2			2
137	3221-001 - Медицинская сестра (старшая)	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Педиатрическое отделение стационара	3.1			1
138	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Педиатрическое отделение стационара	3.2			18

139	2212-003 - Врач-педиатр (заведующий)	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Педиатрическое отделение стационара	3.2			1
140	2212-003 - Врач-педиатр	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Педиатрическое отделение стационара	3.2			2
141	5321-002 - Санитарка (уборщица)	01	Филиал ЦРБ - Детская больница, Педиатрическое отделение стационара	3.1			1
142	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Филиал ЦРБ - Детская больница, Педиатрическое отделение стационара	3.2			11
143	2212-003 - Врач-педиатр	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (детское школьное отделение)	3.1			1
144	2212-003 - Врач-педиатр	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (кабинет профилактики инфекционных заболеваний)	3.2			1
145	3221-001 - Медицинская сестра	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (кабинет профилактики инфекционных заболеваний)	3.2			5
146	3221-001 - Медицинская сестра	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (кабинет ультразвуковой диагностики)	3.1			2
147	2212-003 - Врач-невролог	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (неврологический кабинет)	3.2			1
148	2267-003 - Врач-офтальмолог	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (офтальмологический кабинет)	3.2			1
149	2212-003 - Врач-педиатр участковый (заведующий)	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника	3.2			1

			(педиатрическое отделение)			
150	2212-003 - Врач-педиатр участковый	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (педиатрическое отделение)	3.2		15
151	3221-001 - Медицинская сестра-участковая	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (педиатрическое отделение)	3.1		15
152	3221-001 - Медицинская сестра участковая (старшая)	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (педиатрическое отделение)	3.1		1
153	2212-003 - Врач-педиатр	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (подростковый кабинет)	3.2		1
154	5321-002 - Санитарка	01	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (травматологический кабинет)	3.1		1
155	2212-003 - Врач-психотерапевт	25	Филиал ЦРБ - Детская больница, Центр дружественного подросткам и молодежи "Ориентир"	3.2		1
156	5321-002 - Санитарка (уборщица)	01	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Гинекологическое отделение	3.1		2
157	3221-001 - Медицинская сестра (старшая)	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Гинекологическое отделение	3.2		1
158	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Гинекологическое отделение	3.2		4
159	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Гинекологическое отделение	3.2		4
160	2212-003 - Врач-терапевт	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом,	3.2		1

			Женская консультация			
161	3222-001 - Акушерка	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Отделение патологии	3.2		6
162	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Отделение патологии	3.2		4
163	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Отделение физиологии	3.2		5
164	3222-001 - Акушерка	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Отделение физиологии	3.2		5
165	3222-001 - Акушерка	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Приемное отделение	3.1		5
166	5321-002 - Санитарка	01	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Приемное отделение	3.1		4
167	3222-001 - Акушерка (старшая)	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Родильное отделение	3.2		1
168	5321-002 - Санитарка (уборщица)	01	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Родильное отделение	3.2		1
169	5321-002 - Санитарка	01	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, 1 Терапевтическое отделение	3.1		4
170	5321-002 - Санитарка	01	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, 2 Терапевтическое отделение	3.1		3
171	5321-002 - Санитарка	01	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Детское отделение	3.1		3
172	5321-002 - Санитарка	01	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Ортопедическое отделение	3.1		1
173	5321-002 - Санитарка	01	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Хирургический	3.1		3

			кабинет				
174	3256-001 - Помощник врача по амбулаторно- поликлинической помощи	25	Хидринская амбулатория (врача общей практики)	3.2			1
175	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Хидринская амбулатория (врача общей практики)	3.1			1
176	2211-003 - Врач общей практики (заведующий)	25	Хидринская амбулатория (врача общей практики)	3.2			1
177	2211-003 - Врач общей практики	25	Хидринская амбулатория (врача общей практики),	3.2			1
178	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Хидринская амбулатория (врача общей практики), Корчицкий ФАП	3.2			1
179	1120-046 - Заведующий (фельдшер)	25	Хидринская амбулатория (врача общей практики), Петьковский ФАП	3.2			1
180	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	ЦРБ, Кардиологическое отделение	3.2			4
181	2212-003 - Врач- кардиолог (заведующий)	25	ЦРБ, Кардиологическое отделение	3.2			1
182	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	ЦРБ, Кардиологическое отделение	3.2			4
183	2212-003 - Врач- кардиолог	25	ЦРБ, Кардиологическое отделение	3.2			1
184	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	ЦРБ, Неврологическое отделение	3.2			4
185	2212-003 - Врач- невролог	25	ЦРБ, Неврологическое отделение	3.2			1
186	3221-001 - Медицинская сестра (старшая)	25	ЦРБ, Неврологическое отделение	3.1			1
187	2212-003 - Врач- невролог (заведующий)	25	ЦРБ, Неврологическое отделение	3.2			1
188	3221-001 - Медицинская сестра	25	ЦРБ, Неврологическое отделение	3.2			4

	(палатная)						
189	3221-001 - Медицинская сестра	25	ЦРБ, Приемное отделение	3.1			4
190	5321-002 - Санитарка	01	ЦРБ, Приемное отделение	3.1			5
191	2212-003 - Врач- терапевт	25	ЦРБ, Приемное отделение	3.2			1
192	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.2			9
193	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.2			8
194	2212-003 - Врач- терапевт (заведующий)	25	ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.2			1
195	2212-003 - Врач- терапевт	25	ЦРБ, Терапевтическое отделение	3.2			2
196	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	ЦРБ, Травматологическое отделение	3.1			2
197	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	ЦРБ, Травматологическое отделение	3.2			9
198	3221-001 - Медицинская сестра (старшая)	25	ЦРБ, Травматологическое отделение	3.1			1
199	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	ЦРБ, Травматологическое отделение	3.2			6
200	3221-001 - Медицинская сестра (старшая)	25	ЦРБ, Хирургическое отделение	3.1			1
201	3221-001 - Медицинская сестра (палатная)	25	ЦРБ, Хирургическое отделение (палата чистой хирургии)	3.2			4
202	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за больными	01	ЦРБ, Хирургическое отделение (палата чистой хирургии)	3.2			4
203	5321-002 - Санитарка (перевязочная)	01	ЦРБ, Хирургическое отделение (палата чистой хирургии)	3.1			1
204	5321-002 - Санитарка (уборщица)	01	ЦРБ, Хирургическое отделение (палаты чистой хирургии)	3.1			1
205	3221-001 -	25	Дивинская участковая	3.1			1

	Медицинская сестра общей практики		больница, Амбулатория				
206	2211-003 - Врач общей практики	25	Дивинская участковая больница, Амбулатория.	3.2			1
207	3221-001 - Медицинская сестра	25	Филиал ЦРБ "Детская больница", Поликлиника. Педиатрическое отделение	3.1			1
208	3221-001 - Медицинская сестра	25	Филиал ЦРБ "Детская больница", Поликлиника. Прививочный кабинет	3.2			4
209	2212-003 - Врач- педиатр	25	Филиал ЦРБ "Детская больница", Поликлиника. Педиатр ическое отделение	3.2			1
210	3221-001 - Медицинская сестра общей практики	25	Дивинская участковая больница, Амбулатория	3.1			1
211	2222-003 - Врач- акушер-гинеколог (заведующий)	25	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Акушерское, обсервационное отделение	3.2			1
212	3222-001 - Акушерка (старшая)	25	филиал ЦРБ Родильный дом, Акушерское, обсервационное отделение	3.2			1
213	3222-001 - Акушерка	25	Тевельская больница санитарного ухода, Амбулатория	3.1		0.03	1

## Приложение 12

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
ППО УЗ «Кобринская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ И.С.Злотник  
«26» июля 2023 г

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
УЗ «Кобринская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ Н.Л.Брашко  
«26» июля 2023 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении учреждения

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации, утвержденного Постановлением Совета министров Республики Беларусь от 19 июля 2013 года № 641, Положения об особенностях формирования и использования внебюджетных средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, в государственных организациях здравоохранения, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.11.2016 года №982.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на средства, получаемые:

- в рамках программ (проектов) международной технической помощи и иных видов иностранной безвозмездной помощи, а также в виде безвозмездной (спонсорской) помощи от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, добровольных перечислений (взносов, пожертвований) от физических лиц;
- в соответствии с законодательством в счет компенсации расходов государства;

1.3. Для целей настоящего Положения под внебюджетными средствами от приносящей доходы деятельности (далее - внебюджетные средства) понимаются денежные средства, в том числе в иностранной валюте, полученные от деятельности по изготовлению товаров, выполнению работ, оказанию услуг, предназначенных для реализации иным физическим и юридическим лицам (далее - предпринимательская деятельность), и от иной приносящей доходы деятельности.

1.4. Платные медицинские услуги оказываются штатными работниками, содержащимися за счет внебюджетных средств, и бюджетных средств, если исходя из лечебно-диагностических возможностей учреждения невозможно

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ И.С.Злотник

Главный врач УЗ  
«Кобринская ЦРБ»  
\_\_\_\_\_ Н.Л.Брашко

введение отдельных штатных должностей по приносящей доходы деятельности.

1.5. Оказание платных медицинских услуг штатными работниками, содержащимися за счет бюджетных средств, осуществляется в соответствии с перечнем видов платных медицинских услуг, утвержденным руководителем учреждения и согласованным с управлением здравоохранения облисполкома.

1.6. Внебюджетные средства формируются и используются по направлениям, предусмотренным настоящим Положением, если иное не установлено законодательными актами.

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Внебюджетные средства формируются по каждому источнику дохода, образованному в процессе осуществления предпринимательской деятельности и иной приносящей доходы деятельности.

2.2. Внебюджетные средства, получаемые при осуществлении приносящей доходы деятельности, отражаются в смете доходов и расходов внебюджетных средств на финансовый год (далее - смета) и отчетности по ним в разрезе источников доходов (подразделов доходов, установленных в классификации доходов бюджета, утверждаемой Министерством финансов).

## 3. РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Расходы по осуществлению приносящей доходы деятельности подлежат отдельному учету и должны финансироваться за счет внебюджетных средств соответственно.

3.2. Расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, включают затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг).

3.3. К расходам, связанным с иной приносящей доходы деятельностью, относятся расходы по осуществлению приносящей доходы деятельности, непосредственно не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.

3.4. Расходы при осуществлении приносящей доходы деятельности производятся:

- в пределах денежных поступлений внебюджетных средств отдельно по каждому источнику доходов. При недостаточности фактических поступлений внебюджетных средств по одному источнику доходов для восстановления расходов бюджета могут использоваться средства превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении бюджетной организации, по другим источникам доходов.

При этом внебюджетные средства, полученные от приносящей доходы деятельности, в первоочередном порядке направляются на покрытие расходов, непосредственно связанных с осуществлением приносящей доходы

деятельности;

- по нормам, нормативам, типовым штатам и нормативам штатной численности, размерам оплаты труда и другим условиям, установленным для бюджетных организаций.

3.5. Штатная численность работников, необходимая для осуществления предпринимательской деятельности, включается в штатное расписание учреждения.

3.6. Условия оплаты труда работников при осуществлении предпринимательской деятельности определяются Министерством труда и социальной защиты по согласованию с Министерством финансов, если иное не установлено законодательством.

3.7. При оказании платных медицинских услуг штатными работниками учреждения, содержащимися за счет бюджетных средств, расходы на оплату труда этих работников подлежат восстановлению за счет внебюджетных средств путем уменьшения кассовых расходов по соответствующим позициям экономической классификации расходов бюджета до 20 числа месяца, следующего за отчетным, а за декабрь текущего года - до 31 декабря текущего года.

3.8. При проведении в течение финансового года закупок товаров (работ, услуг) за счет средств бюджета, источники финансирования которых на момент оплаты не могли быть разделены на расходы бюджета и затраты по приносящей доходы деятельности, и использовании этих товаров (работ, услуг) для осуществления приносящей доходы деятельности расходы бюджета по их приобретению подлежат восстановлению из соответствующих источников доходов в полном объеме путем уменьшения кассовых расходов по соответствующим позициям экономической классификации расходов бюджета. Расходы делятся на:

- прямые расходы, связанные с производством определенного вида товаров, выполнением определенного вида работ, оказанием определенного вида услуг, которые могут быть прямо включены в себестоимость определенного вида товаров, работ, услуг (в том числе оплата труда работников, непосредственно осуществляющих вид деятельности, приобретение и (или) потребление в процессе осуществления определенного вида деятельности материальных ресурсов (сырья, материалов, оборудования, энергоносителей);

- косвенные расходы, связанные с производством нескольких видов товаров, выполнением нескольких видов работ, оказанием нескольких видов услуг, которые включаются в себестоимость определенного вида товаров, работ, услуг по определенной базе распределения (в том числе оплата коммунальных услуг, услуг связи, хозяйственные и прочие текущие расходы).

В случае, если распределить косвенные расходы невозможно, применяется пропорция, установленная исходя из сложившегося за предыдущий финансовый год удельного веса источника доходов к общей

сумме поступлений внебюджетных средств и кассовых расходов по средствам бюджета. Порядок распределения расходов по приносящей доходы деятельности установлен в учетной политике учреждения.

Суммы амортизационных отчислений по основным средствам, приобретенным за счет бюджетных средств и используемым для оказания платных медицинских услуг, включенные в тарифы на платные медицинские услуги и разовые калькуляции, не подлежат восстановлению в бюджет.

Основанием для осуществления расходов внебюджетных средств являются сметы, составляемые в порядке, установленном Министерством финансов Республики Беларусь.

Внебюджетные средства поступают на текущие (расчетные) счета по учету внебюджетных средств, открытые в установленном законодательством порядке.

Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств, остающиеся на текущих (расчетных) счетах по учету внебюджетных средств (в кассах), не подлежат перечислению в бюджет и используются в очередном финансовом году в порядке, установленном настоящим Положением.

Доходы, бюджетные ассигнования, расходы по оплате товаров (работ, услуг), произведенные за счет внебюджетных средств и средств бюджета, приобретенное за счет внебюджетных средств и средств бюджета имущество учитываются отдельно.

#### 4. НАПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ОСТАЮЩИХСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Ежемесячно по каждому источнику доходов определяется сумма превышения доходов над расходами, которая остается в распоряжении учреждения.

Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении, рассчитывается как разница между доходами от предпринимательской деятельности (доходами от иной приносящей доходы деятельности) по каждому источнику доходов, уменьшенными на суммы налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей, уплаченных в республиканский и местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды, и фактическими расходами по каждому источнику доходов в пределах сметы.

Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения, используются для:

1. Развития материально-технической базы в том числе:

- укрепление материально-технической базы структурных подразделений, (приобретение предметов длительного пользования, приобретение предметов социально-бытового назначения),

- на текущие расходы, связанные с уставной деятельностью, по содержанию учреждения (коммунальные услуги, услуги связи и другие хозяйственные

расходы) и обслуживание зданий, оборудования, инвентаря, транспорта при отсутствии или недостаточности бюджетного финансирования,

- приобретение оборудования,
- проведение текущего и капитального ремонта,
- на проведение семинаров и конференций (питание их участников, обеспечение канцелярскими принадлежностями, организационные расходы и т.п.),
- на проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни,
- на оплату услуг сторонних организаций,
- на оплату расходов, связанных с перерегистрацией учреждения,
- на частичное возмещение неумышленного нанесения ущерба учреждению,
- на частичную компенсацию расходов по погребению работников, лиц, ранее работавших в учреждении,
- на рекламные расходы,
- на покупку сувениров, подарков для поздравления медицинских учреждений,
- иные цели в соответствии с законодательством.

2. Осуществления дополнительных выплат стимулирующего характера, при условии отсутствия просроченной задолженности по платежам в бюджет, государственные внебюджетные фонды, оплате за товары (работы, услуги):

- за работу на контрактной основе (подп.2.5 Декрета Президента РБ от 26.07.1999г. №29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины»),

- надбавки за высокие профессиональные, творческие, производственные достижения в работе, сложность и напряженность труда, а также за выполнение особо важных (срочных) работ в размере до 50% оклада в соответствии с Положением об установлении надбавок,

- оказание материальной помощи работающим сотрудникам в соответствии с Положением об оказании материальной помощи,

- премирование работников, занятых оказанием платных услуг, и сотрудников, содействующих развитию платных услуг (согласно Положения о премировании),

- оплату дополнительных отпусков сотрудникам согласно Коллективного договора и утвержденного Перечня должностей, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день,

- наниматель отчисляет денежные средства профсоюзному комитету для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних утренников, удешевление стоимости новогодних подарков, иных социально-значимых целей в размере не менее 0,15 процента внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в бюджетной организации.

- иные цели в соответствии с законодательством.

## Приложение 13

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
ППО УЗ «Кобринская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ И.С.Злотник  
«26» июля 2023 г

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
УЗ «Кобринская ЦРБ»

\_\_\_\_\_ Н.Л.Брашко  
«26» июля 2023 г

## ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих

учреждения здравоохранения "Кобринская ЦРБ"

на которых работающим по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, соответствующие требованиям списка № 1 и списка № 2 и влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Номер списка, раздела, пункт, подпункт	Особые показатели, обозначенные в списках	Класс (степень) вредности или опасности условий труда	Количество работников
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Дивинская участковая больница, рентгеновский кабинет	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Список № 1, Раздел 3, 3.3.4.2	постоянно занятые в рентгеновском кабинете	3.4	1
2	Филиал ЦРБ - Детская больница, рентгеновский кабинет	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Список № 1, Раздел 3, 3.3.4.2	постоянно занятые в рентгеновском кабинете	3.4	1
3	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, рентгеновский кабинет	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Список № 1, Раздел 3, 3.3.4.2	постоянно занятые в рентгеновском кабинете	3.3	2
4	ЦРБ, инфекционное отделение	3221-001 - Медицинская сестра	25	Список № 2, Раздел 3, 3.5.4	непосредственно занятые обслуживанием больных в инфекционном отделении	3.3	12
5	ЦРБ, инфекционное отделение	5321-001 - Младшая медицинская сестра по уходу за	01	Список № 2, Раздел 1	непосредственно занятая обслуживанием	3.3	9

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ И.С.Злотник

Главный врач УЗ  
«Кобринская ЦРБ»  
\_\_\_\_\_ Н.Л.Брашко

		больными			больных в инфекционном отделении		
6	ЦРБ, инфекционное отделение. (процедурный кабинет)	3221-001 - Медицинская сестра	25	Список № 2, Раздел 3, 3.5.4	непосредственно занятые обслуживанием больных в инфекционном отделении	3.3	2
7	ЦРБ, рентгеновское отделение	2212-003 - Врач-рентгенолог (заведующий)	25	Список № 2, Раздел 3, 3.28	Работы в профессиях предусмотренные списком №1 (постоянно занятые в рентгеновском отделении (кабинете))	3.2	1
8	ЦРБ, рентгеновское отделение	3211-001 - Рентгенолаборант по оказанию экстренной помощи	25	Список № 1, Раздел 3, 3.3.4.2	постоянно занятые в рентгеновском отделении	3.4	4
9	ЦРБ, рентгеновское отделение (кабинет флюорографии)	3211-001 - Рентгенолаборант (старший)	25	Список № 1, Раздел 3, 3.3.4.2	постоянно занятые в рентгеновском отделении и флюорографическом кабинете	3.4	1
10	ЦРБ, рентгеновское отделение (кабинет №1)	2212-003 - Врач-рентгенолог	25	Список № 2, Раздел 3, 3.28	Работы предусмотренные списком №1 (постоянно занятые в рентгеновском отделении (кабинете))	3.2	1
11	ЦРБ, рентгеновское отделение (кабинет №1)	5321-002 - Санитарка	01	Список № 2, Раздел 3, 3.28	Работы в профессиях, предусмотренные списком № 1 (постоянно занятые в рентгеновском отделении, кабинете)	3.2	1
12	ЦРБ, рентгеновское отделение (кабинет №1)	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Список № 1, Раздел 3, 3.3.4.2	Постоянно занятые в рентгеновском отделении (кабинете)	3.4	2

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_ И.С.Злотник

Главный врач УЗ  
«Кобринская ЦРБ»  
\_\_\_\_\_ Н.Л.Брашко

13	ЦРБ, рентгеновское отделение (кабинет №11)	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Список № 1, Раздел 3, 3.3.4.2	Постоянно занятые в рентгеновском отделении, (кабинете)	3.4	2
14	ЦРБ, рентгеновское отделение (кабинет №11)	5321-002 - Санитарка	01	Список № 2, Раздел 3, 3.28	Работы в профессиях, предусмотренны е списком № 1 (постоянно занятые в рентгеновском отделении, кабинете)	3.2	2
15	ЦРБ, рентгеновское отделение (кабинет №11)	2212-003 - Врач- рентгенолог	25	Список № 2, Раздел 3, 3.28	Работы в профессиях предусмотренны е списком №1 (постоянно занятые в рентгеновском отделении, кабинете)	3.2	1
16	ЦРБ, рентгеновское отделение (кабинет флюорографии)	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Список № 1, Раздел 3, 3.3.4.2	постоянно занятые в рентгеновском отделении и флюорографичес ком кабинете	3.4	1
17	ЦРБ, рентгеновское отделение (передвижной кабинет флюорографии)	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Список № 1, Раздел 3, 3.3.4.2	постоянно занятые в рентгеновском отделении, включая передвижной флюорографичес кий аппарат	3.4	1
18	Кабинет маммографии рентгеновского отделения ЦРБ	3211-001 - Рентгенолаборант	25	Список № 1, Раздел 3, 3.3.4.2	постоянно занятые в рентгеновском отделении (кабинете)	3.4	2
19	Кабинет маммографии рентгеновского отделения ЦРБ	2212-003 Врач-рентгенолог	25	Список № 2, Раздел 3, 3.28	Работы в профессиях предусмотренны е списком №1 (постоянно занятые в рентгеновском отделении (кабинете)	3.2	1

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_И.С.Злотник

Главный врач УЗ  
«Кобринская ЦРБ»  
\_\_\_\_\_Н.Л.Брашко

## Приложение 14

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
ППО УЗ «Кобринская ЦРБ»

\_\_\_\_\_  
И.С.Злотник  
«26» июля 2023 г

УТВЕРЖДАЮ  
Главный врач  
УЗ «Кобринская ЦРБ»

\_\_\_\_\_  
Н.Л.Брашко  
«26» июля 2023 г

ПЕРЕЧЕНЬ  
РАБОЧИХ МЕСТ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ И ДОЛЖНОСТЯМ  
СЛУЖАЩИХ

УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

"КОБРИНСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"

на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени

№ п/п	Код профессии рабочих, должности служащего согласно ОКРБ	Наименование профессии рабочих, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Глава и пункт списка	Класс условий труда	Продолжительность сокращенной рабочей недели (в часах)
1	2	3	4	5	6	7
1	3251-001	Фельдшер зубной	Дивинская участковая больница, Амбулатория (стоматологический кабинет)	Глава 29, п.428	3.2	33
2	3251-001	Фельдшер зубной	Еремичская амбулатория (врача общей практики), Стоматологический кабинет	Глава 29, п.428	3.2	33
3	3251-001	Фельдшер зубной	Запрудская амбулатория (врача общей практики), Стоматологический кабинет	Глава 29, п.428	3.2	33
4	3251-001	Фельдшер зубной	Киселевецкая амбулатория (врача общей практики), Стоматологический кабинет	Глава 29, п.428	3.2	33
5	3251-001	Фельдшер зубной	Новоселковская участковая больница, Амбулатория (стоматологический кабинет)	Глава 29, п.428	3.2	33
6	3221-001	Медицинская сестра	Поликлиника ЦРБ, Инфекционный кабинет	Глава 25, п.367	3.2	35
7	2212-003	Врач-	Поликлиника ЦРБ,	Глава 25,	3.2	35

Председатель первичной профсоюзной организации  
\_\_\_\_\_  
И.С.Злотник

Главный врач УЗ  
«Кобринская ЦРБ»  
\_\_\_\_\_  
Н.Л.Брашко

		инфекционист	Инфекционный кабинет	п.358		
8	2212-003	Врач ультразвуковой диагностики	Поликлиника ЦРБ, Кабинет УЗИ	Глава 34, п.456	3.2	35
9	3212-003	Фельдшер- лаборант	Поликлиника ЦРБ, Кожно- венерологическое отделение. Клинико- диагностическая лаборатория	Глава 22, п.343	3.2	35
10	2212-003	Врач лабораторной диагностики	Поликлиника ЦРБ, Кожно- венерологическое отделение. Клинико- диагностическая лаборатория	Глава 22, п.331	3.2	35
11	3212-002	Лаборант	Поликлиника ЦРБ, Кожно- венерологическое отделение. Клинико- диагностическая лаборатория	Глава 22, п.343	3.2	35
12	2212-003	Врач-психиатр- нарколог	Поликлиника ЦРБ, Наркологический кабинет	Глава 26, п.381	3.2	35
13	3221-001	Медицинская сестра	Поликлиника ЦРБ, Наркологический кабинет	Глава 26, п.390	3.1	35
14	3221-001	Медицинская сестра	Поликлиника ЦРБ, Психиатрический кабинет	Глава 26, п.390	3.2	35
15	2212-003	Врач-психиатр- нарколог	Поликлиника ЦРБ, Психиатрический кабинет	Глава 26, п.381	3.2	35
16	2261-003	Врач-стоматолог	Поликлиника ЦРБ, Стоматологический кабинет	Глава 29, п.426	3.2	33
17	2212-003	Врач-эндоскопист	Поликлиника ЦРБ, Эндоскопический кабинет	Глава 34, п.456	3.2	35
18	3251-001	Фельдшер зубной	Тевельская больница сестринского ухода, Амбулатория (стоматологический кабинет)	Глава 29, п.428	3.2	33
19	5321-001	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Тевельская больница сестринского ухода, Отделение сестринского ухода	Глава 34, п.459	3.2	35
20	3221-001	Медицинская сестра (палатная)	Тевельская больница сестринского ухода, Отделение сестринского ухода	Глава 34, п.458	3.2	35
21	2212-003	Врач ультразвуковой диагностики	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (кабинет ультразвуковой диагностики)	Глава 34, п.456	3.2	35

22	3221-001	Медицинская сестра	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (наркологический кабинет)	Глава 26, п.390	3.1	35
23	2212-003	Врач-психиатр-нарколог	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (наркологический кабинет)	Глава 26, п.381	3.2	35
24	3221-001	Медицинская сестра	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (психиатрический кабинет)	Глава 27, п.408	3.1	35
25	2212-003	Врач-психиатр-нарколог	Филиал ЦРБ - Детская больница, Поликлиника (психиатрический кабинет)	Глава 27, п.400	3.2	35
26	3257-012	Медицинский дезинфектор	Филиал ЦРБ - Родильный дом, Стационар	Глава 34, п.457	3.1	35
27	3251-001	Фельдшер зубной	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, 1 Терапевтическое отделение	Глава 29, п.428	3.2	33
28	3251-001	Зубной врач	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, 1 Терапевтическое отделение	Глава 29, п.428	3.2	33
29	2261-003	Врач-стоматолог-терапевт (заведующий)	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, 1 Терапевтическое отделение	Глава 29, п.426	3.2	33
30	2261-003	Врач-стоматолог-терапевт	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, 2 Терапевтическое отделение	Глава 29, п.426	3.2	33
31	3251-001	Фельдшер зубной	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, 2 Терапевтическое отделение	Глава 29, п.428	3.2	33
32	3251-001	Зубной врач	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, 2 Терапевтическое отделение	Глава 29, п.428	3.2	33
33	2261-003	Врач-стоматолог-терапевт (заведующий)	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, 2 Терапевтическое отделение	Глава 29, п.426	3.2	33
34	3251-001	Фельдшер зубной	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Детское отделение	Глава 29, п.428	3.2	33
35	2261-003	Врач-стоматолог детский (заведующий)	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Детское отделение	Глава 29, п.426	3.2	33

36	3251-001	Зубной врач	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Детское отделение	Глава 29, п.428	3.2	33
37	2261-003	Врач-стоматолог- ортодонт	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Детское отделение (ортодонтический кабинет)	Глава 29, п.426	3.2	33
38	2261-003	Врач-стоматолог- ортопед	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Ортопедическое отделение	Глава 29, п.426	3.2	33
39	2261-003	Врач-стоматолог- ортопед (заведующий)	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Ортопедическое отделение	Глава 29, п.426	3.2	33
40	2261-003	Врач-стоматолог- терапевт	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Терапевтическое отделение по оказанию платных услуг	Глава 29, п.426	3.2	33
41	2261-003	Врач-стоматолог- хирург	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Хирургический кабинет	Глава 29, п.426	3.2	33
42	2261-003	Врач-стоматолог	Хидринская амбулатория (врача общей практики), Стоматологический кабинет	Глава 29, п.426	3.2	33
43	3257-012	Медицинский дезинфектор	ЦРБ, Дезблок	Глава 34, п.457	3.1	35
44	5151-011	Сестра-хозяйка	ЦРБ, Инфекционное отделение	Глава 25, п.378	3.1	35
45	2212-003	Врач- инфекционист	ЦРБ, Инфекционное отделение	Глава 25, п.358	3.3	35
46	2212-003	Врач- инфекционист (заведующий)	ЦРБ, Инфекционное отделение	Глава 25, п.358	3.3	35
47	3221-001	Медицинская сестра (палатная)	ЦРБ, Неврологическое отделение (инсультный пост)	Глава 34, п.458	3.2	35
48	2212-003	Врач-невролог	ЦРБ, Неврологическое отделение (инсультный пост)	Глава 34, п.456	3.2	35
49	5321-001	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	ЦРБ, Неврологическое отделение (инсультный пост)	Глава 34, п.459	3.2	35
50	3251-001	Фельдшер зубной	Кобринская ЦРБ, Стоматологический кабинет	Глава 29, п. 428	3.2	33

51	2261-003	Врач-стоматолог-терапевт	Филиал ЦРБ "Стоматологическая поликлиника", 1 терапевтическое отделение	Глава 29, п. 426	3.2	33
52	2212-003	Врач лучевой диагностики	Рентгеновское отделение, рентген кабинет компьютерной томографии	22 - 182	3.2	30
53	3211-001	Рентгенолаборант	Рентгеновское отделение, рентген кабинет компьютерной томографии	22 - 182	3.4	30
54	5321-002	Санитарка	Рентгеновское отделение, рентген кабинет компьютерной томографии	22 - 182	3.2	30
55	3211-001	Рентгенолаборант	Дивинская участковая больница, Рентгеновский кабинет	22-182	3.4	30
56	5321-002	Санитарка	Филиал ЦРБ - Детская больница, Рентгеновский кабинет	22-182	3.1	30
57	3211-001	Рентгенолаборант	Филиал ЦРБ - Детская больница, Рентгеновский кабинет	22-182	3.4	30
58	2212-003	Врач-рентгенолог	Филиал ЦРБ - Детская больница, Рентгеновский кабинет	22-182	3.1	30
59	3211-001	Рентгенолаборант	Филиал ЦРБ - Стоматологическая поликлиника, Рентгеновский кабинет	22-182	3.3	30
60	3221-001	Медицинская сестра	ЦРБ, Инфекционное отделение	22-182	3.3	35
61	5321-001	Санитарка (занятая раздачей пищи)	ЦРБ, Инфекционное отделение	22-182	3.1	35
62	5321-001	Санитарка (уборщица)	ЦРБ, Инфекционное отделение	22-182	3.2	35
63	3221-001	Медицинская сестра (старшая)	ЦРБ, Инфекционное отделение	22-182	3.2	35
64	5321-001	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	ЦРБ, Инфекционное отделение	22-182	3.3	35
65	5321-001	Санитарка	ЦРБ, Инфекционное отделение (процедурный кабинет)	22-182	3.2	35
66	3221-001	Медицинская сестра	ЦРБ, Инфекционное отделение. Процедурный кабинет	22-182	3.3	35

67	3211-001	Рентгенолаборант (старший)	ЦРБ, Рентгеновское отделение	22-182	3.4	30
68	3211-001	Рентгенолаборант по оказанию экстренной помощи	ЦРБ, Рентгеновское отделение	22-182	3.4	30
69	2212-003	Врач-рентгенолог (заведующий)	ЦРБ, Рентгеновское отделение	22-182	3.2	30
70	5321-002	Санитарка	ЦРБ, Рентгеновское отделение (кабинет №1)	22-182	3.2	30
71	2210-003	Врач-рентгенолог	ЦРБ, Рентгеновское отделение (кабинет №1)	22-182	3.2	30
72	3211-001	рентгенолаборант	ЦРБ, Рентгеновское отделение (кабинет №1)	22-182	3.4	30
73	5321-002	Санитарка	ЦРБ, Рентгеновское отделение (кабинет №11)	22-182	3.2	30
74	3211-001	Рентгенолаборант	ЦРБ, Рентгеновское отделение (кабинет №11)	22-182	3.4	30
75	2212-003	Врач-рентгенолог	ЦРБ, Рентгеновское отделение (кабинет №11)	22-182	3.2	30
76	3211-001	Рентгенолаборант	ЦРБ, Рентгеновское отделение (кабинет флюорографии)	22-182	3.4	30
77	3211-001	Рентгенолаборант	ЦРБ, Рентгеновское отделение (передвижной кабинет флюорографии)	22-182	3.4	30
78	2212-003	Врач рентгенолог	ЦРБ Поликлиника, Рентгеновское отделение (кабинет маммографии)	22-182	3.2	30
79	3211-001	Рентгенолаборант	ЦРБ Поликлиника, Рентгеновское отделение (кабинет маммографии)	22-182	3.4	30

## СОДЕРЖАНИЕ

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР** учреждения здравоохранения «Кобринская центральная районная больница» на 2023-2026 годы.

**Приложение 1** ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников УЗ «Кобринская ЦРБ».

**Приложение 2** ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях премирования работников за счет бюджетных и внебюджетных средств УЗ «Кобринская ЦРБ».

**Приложение 3** ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оказания материальной помощи работникам УЗ «Кобринская ЦРБ».

**Приложение 4** ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях оказания единовременной выплаты на оздоровление работникам УЗ «Кобринская ЦРБ».

**Приложение 5** ПОЛОЖЕНИЕ о надбавке за сложность и напряженность по УЗ «Кобринская ЦРБ».

**Приложение 6** ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей работников и служащих, работающих в режиме сменности.

**Приложение 7** ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей работников и служащих, для которых может устанавливаться продолжительность смены свыше 12 часов, но не более 24 часов.

**Приложение 8** ПЕРЕЧЕНЬ рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих УЗ «Кобринская ЦРБ», на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

**Приложение 9** ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей работников и служащих, которым предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.

**Приложение 10** ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей работников и служащих, занятых на работах с вредными веществами, дающих право на обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами в учреждение здравоохранения "Кобринская центральная районная больница".

**Приложение 11** ПЕРЕЧЕНЬ рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих УЗ «Кобринская ЦРБ», на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

**Приложение 12** ПОЛОЖЕНИЕ о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении учреждения.

**Приложение 13** ПЕРЕЧЕНЬ рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих УЗ «Кобринская ЦРБ», на которых работающим по результатам аттестации подтверждены особые условия труда, соответствующие требованиям списка N 1 и списка N 2 и влекущие обязанности нанимателя по профессиональному пенсионному страхованию работников.

**Приложение 14** ПЕРЕЧЕНЬ рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих УЗ «Кобринская ЦРБ», на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени.